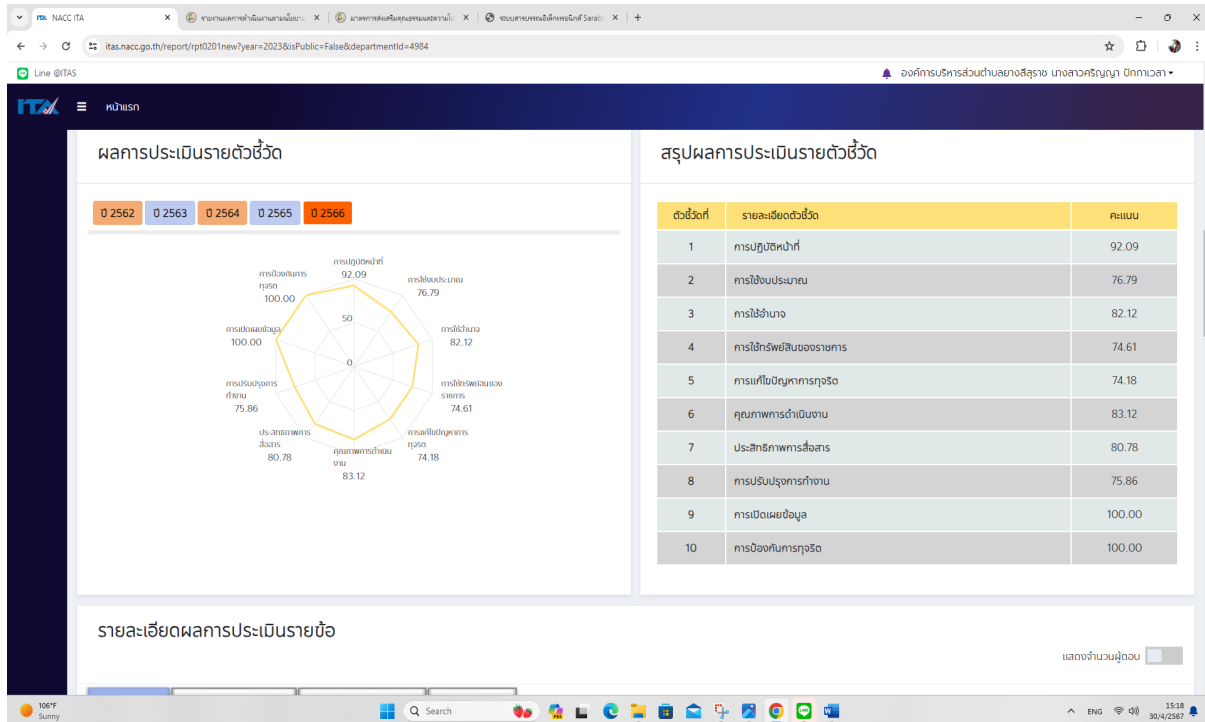


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช อำเภอยางสีสุราช จังหวัด มหาสารคาม

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช พบว่า มีผลคะแนน ๘๗.๙๖ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน ดังนี้



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๙๒.๐๙ คะแนน	ผลคะแนน iit พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า ยังมีการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบอยู่บ้าง
๒. การใช้งบประมาณ ๗๖.๗๙ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ ๘๒.๑๒ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๗๔.๑๘ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๗๔.๖๑ คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๘๓.๑๒ คะแนน	ผลคะแนน eit พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงคือ ประสิทธิภาพการสื่อสารอยู่บ้าง
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๐.๗๘ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน ๗๕.๘๖ คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๑๐๐ คะแนน	ผลคะแนน oit แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์
๑๐. การป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คะแนน	

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการประชุมองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	๑. สร้างความรู้และ ความเข้าใจใน บทบาทหน้าที่ของ แต่ละกอง/ฝ่าย/ สำนัก ในการ ปฏิบัติงาน ๒. มีการประชุม ประจำเดือนใน ทุกๆ เดือนเพื่อ ปรึกษาหารือ อุปสรรค/ปัญหา ในการทำงาน ๓. แจ้งให้ทราบถึง บทของการลงโทษ ผู้ที่กระทำ ความผิด	สำนักปลัดฯ	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	รายงานผล ดำเนินการใน ประชุม อบต. ประจำทุกเดือน

<p>๒. การให้บริการและระบบ E-Service</p>	<p>๑. จัดตั้งศูนย์ Smart Country ๒. แต่งตั้ง จนท. ประจำศูนย์ ๓. จัดอบรม จนท. ๔. แต่งตั้ง จนท. ประชาสัมพันธ์ หมู่บ้าน ๕. ดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางการสื่อสารเป็นระยะๆ ๖. สักรวจความพึงพอใจ</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการในห้องประชุม อบต. ประจำทุกเดือน</p>
<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>๑. การให้บุคลากรแต่ละกองอบรมให้ความรู้แก่ผู้มี ความรู้ทาง เว็บไซต์และให้แต่ละกองทำการฝึกปฏิบัติจริงในการเข้าถึงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. มอบหมายให้ ฝ่าย/กอง/สำนักรับผิดชอบในการดำเนินการ</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>	<p>รายงานผลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน อบต.</p>
<p>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่าย งบประมาณอย่าง</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย</p>	<p>๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>	<p>กองคลังรายงานทุกเดือน</p>

	เปิดเผยและพร้อม รับการตรวจสอบ ทุกภาคส่วน ตลอดจนการ จัดทำรายงานผล การดำเนินงาน อย่างสม่ำเสมอ	งบประมาณการ จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีผ่านทาง ช่องทางการติดต่อ ของสำนักงาน		
๕. กระบวนการ สร้างความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความ เข้าใจให้บุคลากร ภายในหน่วยงาน ทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้ บุคลากรเข้าไปมี ส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำ งบประมาณ ๒. จัดทำรายงาน ผลการจัดซื้อจัด จ้างให้เป็นปัจจุบัน	๑. จัดประชุมชี้แจง ข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัด จ้าง ๒. รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบทุก เดือน ๓. ประกาศ เผยแพร่แผนและ ผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือแผน จัดหาพัสดุทาง เว็บไซต์หน่วยงาน หรือสื่อออนไลน์	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	สำนักปลัด/กอง คลัง
๖. กระบวนการ ควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	ประชาสัมพันธ์ บุคลากรให้ทราบ ข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การ ประเมินผลการ	๑. จัดทำและ ดำเนินการตาม นโยบายหรือ แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการ	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	สำนักปลัด

	<p>ปฏิบัติงานรวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นเป็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>ตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้าอบรม</p> <p>๒.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร</p>		
<p>๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>๑.จัดทำมาตรการป้องกันและมึระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการณ์ทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</p> <p>๒. จัดทำข้อมูลกิจกรรม/โครงการให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ</p> <p>๓.จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p> <p>๔.จัดให้มีการแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p>	<p>๑.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๒.นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๓.ตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้</p>	<p>๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>

		บุคลากรภายใน รับทราบและถือ เป็นแนวปฏิบัติ ๔.จัดกิจกรรม/ โครงการฝึกอบรม สอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ		
--	--	---	--	--

๓. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร..ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะ ทักษะ ความรับผิดชอบ

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ...งบประมาณมีไม่เพียงพอที่ได้รับการจัดสรร

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี...บุคลากรยังไม่สนใจเรื่องเทคโนโลยี

๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่...พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่และเป็นชานา ชาวสวน

๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่...เศรษฐกิจมีเพียงการทำไร่

ทำนา ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่