

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช



อำเภอยางสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
(ปรับปรุงครั้งที่ ๑)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช

เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

.....

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช มีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

อาศัยอำนาจความตามข้อ ๑๖ ข้อ ๑๘ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช จึงประกาศใช้ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพิทยา รัตนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช

คำนำ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) เป็นการจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนดตำแหน่งให้เกิดความสอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล การปรับปรุงระดับ ตำแหน่ง การกำหนดตำแหน่งเพิ่ม และอัตรากำลังพนักงาน ลูกจ้าง ให้สอดคล้องกับการรองรับการถ่ายโอน ภารกิจการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ และให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช จึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ให้พร้อมรับภารกิจการถ่ายโอน และภารกิจงานตาม อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ในการพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเจริญเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์การบริหารส่วน ตำบลและประชาชนในท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช
มกราคม ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๘
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๖
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๗
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๗
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๖
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๐
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๘
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๒
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๒

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล (ก. อบต.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล (ก. อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล (ก. อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์ การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนด ตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุม คณะกรรมการ ก.อบต. ครั้งที่ ๔ / ๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม ในฐานะ ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ได้ลงนาม เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๙ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๓ (๔) และมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช จึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการ ให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนากุศลกรขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบต่ออย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราชบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่างๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต

รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตราากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลยางสีสุราช ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work Process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงๆ โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/แก้ไขอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไป จะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไป ในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการ นั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต. ก. และงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต. ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกัน น่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ได้กำหนดสภาพปัญหาของเขตพื้นที่รับผิดชอบ และความ ต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๔.๑ สภาพปัญหา

๔.๑.๑ ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) เส้นทางคมนาคมภายในหมู่บ้านชำรุด เนื่องจากมีอายุการใช้งานนานหลายปี
- (๒) ขาดการจัดทำผังเมืองรวมควบคุม
- (๓) ทางระบายน้ำ ร่องระบายน้ำ ประสบปัญหาขยะอุดตันทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขัง เกิด

ปัญหาน้ำเสียในชุมชน

- (๔) ไฟฟ้าและแสงสว่างในชุมชนไม่เพียงพอ เนื่องจากมีการขยายบ้านเรือนไปตามพื้นที่ทำ

การเกษตร

- (๕) ระบบประปา ไม่เพียงพอเนื่องจากปริมาณน้ำมีน้อย และขาดแหล่งน้ำเพื่อใช้ผลิต

น้ำประปา

๔.๑.๒ ปัญหาเศรษฐกิจ

- (๑) ผลผลิตทางการเกษตรเฉลี่ยต่อไร่ต่ำ
- (๒) รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนต่ำ
- (๓) ราคาสินค้าทางการเกษตรตกต่ำ
- (๔) การรวมกลุ่มอาชีพยังไม่เข้มแข็ง
- (๕) ตลาดสดระดับอำเภออยู่ระหว่างก่อสร้างอาคารและวางระบบบริหารจัดการ
- (๖) อัตราหนี้สินครัวเรือนสูงขึ้น
- (๗) ต้นทุนการประกอบอาชีพสูง

๔.๑.๓ ปัญหาด้านสังคม

- (๑) ปัญหาการอพยพแรงงานไปทำงานต่างจังหวัด ปล່อยให้ผู้สูงอายุเลี้ยงดูลูกหลาน
- (๒) ปัญหาด้านสุขภาพเนื่องจากขาดการออกกำลังกาย
- (๓) การเล่นเกมพนันและอบายมุขต่างๆ
- (๔) ยาเสพติดในชุมชน
- (๕) ปัญหาการสูบบุหรี่ และการดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในกลุ่มเยาวชน

๔.๑.๔ ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

- (๑) แหล่งน้ำไม่เพียงพอในการกักเก็บน้ำอุปโภค บริโภค
- (๒) ไม่มีระบบชลประทาน เพื่อทำการเกษตรในหน้าแล้ง
- (๓) ปริมาณน้ำตอปีมีน้อยเนื่องจากประสบปัญหาภัยแล้ง

๔.๑.๕ ปัญหาด้านสาธารณสุข

- (๑) การจัดการอนามัยชุมชน
- (๒) ประชาชนส่วนใหญ่ขาดการเอาใจใส่สุขภาพของตนเอง
- (๓) ปัญหาโรคไข้เลือดออกในชุมชน
- (๔) ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)
- (๕) ปัญหาด้านสุขภาพในกลุ่มผู้สูงอายุที่ไม่มีผู้ดูแล

๔.๑.๖ ปัญหาด้านการเมืองและการบริหาร

- (๑) ประชาชนขาดความรู้ในด้านการเมือง การปกครอง
- (๒) ปัญหางบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ทำให้การบริหารงานในภาระหน้าที่รับผิดชอบไม่สามารถตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว
- (๓) ปัญหาประชาชนขาดความตระหนักทางการเมือง การขาดการมีส่วนร่วมทางการเมือง

๔.๑.๗ ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- (๑) ความยากจนและความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- (๒) กิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรม ไม่ได้ได้รับความสนใจจากประชาชนโดยเฉพาะเยาวชนคนรุ่นใหม่
- (๓) ปัญหาเด็กและเยาวชนในวัยเรียนไม่ใส่ใจด้านการศึกษา ไม่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ
- (๔) ปัญหาเด็กและเยาวชนติดเกม และติดโทรศัพท์

๔.๑.๘ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑) ปัญหาเกี่ยวกับการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์
- (๒) ปัญหาขยะในชุมชน มีปริมาณมาก ขาดการจัดการขยะที่มีประสิทธิภาพ
- (๓) ปัญหาการใช้สารเคมีในการเกษตรก่อให้เกิดปัญหาการตกค้างของสารเคมีในดินและน้ำ
- (๔) ปัญหากลิ่นเหม็นและน้ำเสียจากฟาร์มสุกร

๔.๒ ความต้องการของประชาชน

๔.๒.๑ การดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) การก่อสร้างและเพิ่มเส้นทางคมนาคมให้ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน
- (๒) การซ่อมแซมเส้นทางคมนาคมที่ชำรุดให้สัญจรไป-มาได้สะดวก ปลอดภัยทุกหมู่บ้าน
- (๓) จัดทำแผนที่หมู่บ้านทุกหมู่บ้านเพื่อเป็นแผนผังในการควบคุมการก่อสร้าง
- (๔) จัดทำท่อระบายน้ำเสียและจัดระบบการบำบัดจากชุมชนด้วยระบบธนาคารน้ำใต้ดิน
- (๕) ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างในชุมชนให้ทั่วถึง เพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๖) จัดหาระบบน้ำประปาที่สะอาดให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

๔.๒.๒ การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

- (๑) ให้ความรู้แก่ประชาชนในการทำการเกษตรที่ถูกต้องเพื่อเพิ่มผลผลิตต่อไร่ให้สูงขึ้น
- (๒) ส่งเสริมการสร้างอาชีพเสริมแก่เกษตรกรหลังฤดูเก็บเกี่ยว
- (๓) สนับสนุนให้เกษตรกรรวมกลุ่มทำการเกษตรขายสินค้าโดยไม่ผ่านพ่อค้าคนกลาง
- (๔) จัดฝึกอบรมและสนับสนุนอุปกรณ์แก่กลุ่มอาชีพเพื่อให้สามารถประกอบอาชีพได้
- (๕) ก่อสร้างตลาดประชารัฐ ระดับอำเภอเพื่อเปิดช่องทางการจำหน่ายสินค้า
- (๖) จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการลดต้นทุนการผลิตจากภาคการเกษตร

๔.๒.๓ การดำเนินงานด้านสังคม

- (๑) ส่งเสริมอาชีพในครัวเรือนให้ประชาชนมีรายได้ไม่ต้องเดินทางไปทำงานต่างจังหวัด
- (๒) จัดสร้างสวนสาธารณะให้ประชาชนได้มีสถานที่พักผ่อนและออกกำลังกาย
- (๓) ส่งเสริมอาชีพให้ประชาชนมีรายได้ไม่ยุ่งเกี่ยวกับการพนันและอบายมุขต่างๆ
- (๔) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันยาเสพติดกับประชาชนทุกระดับ
- (๕) จัดกิจกรรมรณรงค์การงดสูบบุหรี่ และงดดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในสถานศึกษาและในชุมชน
- (๖) ส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมในชุมชน เป็นกิจกรรมที่ปลอดอบายมุข เช่น งดเหล้าในงานศพ งานบุญประเพณี ฯลฯ

๔.๒.๔ การดำเนินงานด้านแหล่งน้ำ

- (๑) จัดหาแหล่งน้ำและวางระบบการใช้น้ำให้เพียงพอสำหรับการอุปโภค บริโภค
- (๒) ขุดลอกลำห้วยและทำฝายกั้นน้ำเพื่อเก็บกักน้ำไว้ใช้ในชวงหน้าแล้ง
- (๓) ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (โครงการติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร)

๔.๒.๕ การดำเนินงานด้านสาธารณสุข

- (๑) อบต. ร่วมกับโรงพยาบาล / สาธารณสุขอำเภอ / อสม. จัดกิจกรรมทำความสะอาดบริเวณตลาดประชารัฐ ร้านค้า รวมทั้งอบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัยที่ถูกต้อง

- (๒) อบรมร่วมกับโรงพยาบาล / อสม. ออกให้ความรู้แก่ประชาชนในการเอาใจใส่สุขภาพของตนเองและรณรงค์ให้ประชาชนออกกำลังกาย
- (๓) การแจกทรายอะเบทและการพ่นหมอกควันป้องกันใช้เลือดออก ทุกหมู่บ้าน
- (๔) การกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบล ตลาดประจักษ์ และในทุกหมู่บ้าน
- (๕) อบรมร่วมกับโรงพยาบาล / อสม. / อาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ (Care giver) ออกให้บริการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุทุกหมู่บ้าน เพื่อ ดูแลด้านสุขภาพ ทำความสะอาดบริเวณที่อยู่อาศัย จัดทำห้องน้ำที่อำนวยความสะดวก สร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้สูงอายุ
- ๔.๒.๖ การดำเนินงานด้านการเมืองและ การบริหาร
- (๑) เชิญประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเมืองท้องถิ่น และการเข้าร่วมเสวนาการเมืองในพื้นที่
- (๒) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงปัญหาในการบริหารจัดการด้านงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดขององค์กร
- (๓) จัดโครงการประชาคมระดับหมู่บ้าน / ระดับตำบล เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๒.๗ การดำเนินงานด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๑) จัดหาทุนการศึกษาให้เด็กที่เรียนดีแต่ยากจนให้มีโอกาสทางการศึกษา
- (๒) จัดกิจกรรมให้เยาวชนเข้าร่วมในกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา
- (๓) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นแนวความหลากหลายทางการศึกษา เช่น การศึกษาในศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษาในสายวิชาชีพควบคู่ไปกับสายสามัญ
- (๔) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมของสภาเด็กและเยาวชนตำบลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของเยาวชนในทุกด้าน ลดปัญหา เด็กและเยาวชนติดเกม ติดโทรศัพท์ เสพสารเสพติด สูบบุหรี่ ฯลฯ
- ๔.๒.๘ การดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๑) จัดการกำหนดแนวเขตที่สาธารณให้ชัดเจนเพื่อป้องกันการบุกรุก
- (๒) จัดอบรม ให้ความรู้ ส่งเสริมการคัดแยกขยะจากต้นทางเพื่อรองรับปริมาณขยะที่เพิ่มขึ้น ในชุมชนและจัดระบบกำจัดขยะที่ไม่เป็นพิษกับสิ่งแวดล้อม
- (๓) อบรมร่วมกับเกษตรอำเภอและหมอดินส่งเสริมให้ความรู้เรื่องการใช้สารเคมีในการเกษตร และสนับสนุนการใช้สารชีวภาพในการเกษตรลดสารเคมีตกค้างในดินและน้ำ
- (๔) อบรมร่วมกับสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑๐ ขอนแก่น ลงพื้นที่ตรวจสอบค่ามาตรฐานของมลพิษที่เกิดจากฟาร์มสุกรในเขตพื้นที่ตำบลยางสีสุราชอย่างต่อเนื่อง

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช มีภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ การดำเนินการตามภารกิจอำนาจหน้าที่ซึ่งมีความสอดคล้อง เหมาะสมกับนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ได้แก่ การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติด การปฏิรูประบบราชการ การรองรับการกระจายอำนาจ การประสานงานการใช้หลักบูรณาการ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัดและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งได้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค ในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT โดยกำหนดภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดมหาสารคามประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐
แผนพัฒนาจังหวัดมหาสารคาม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
๑.ปรับโครงสร้างการผลิตด้านการเกษตรให้เอื้อต่อการผลิตสินค้าเกษตรและอาหารคุณภาพ	๑. พัฒนาการคมนาคม การวางผังเมืองเพื่อเชื่อมโยงเส้นทาง ๒. ส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยและได้มาตรฐาน ๓. เสริมสร้างความเข้มแข็งและศักยภาพให้แก่เกษตรกร กลุ่มเกษตรกรและกลุ่มสหกรณ์การเกษตร
๒.ส่งเสริมการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ และวัฒนธรรม เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๑. พัฒนาการคมนาคม การวางผังเมืองเพื่อเชื่อมโยงเส้นทางสายหลักของประเทศและรองรับรถไฟรางคู่ ให้เอื้อต่อการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว ๒. ส่งเสริมการตลาดพัฒนาประสิทธิภาพการผลิต และพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน ๓. พัฒนาและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมโดยให้ความสำคัญกับแหล่งโบราณสถาน ศาสนาประเพณีพื้นบ้าน ๔. ป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติอย่างเป็นระบบ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
<p>๓.ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อยกระดับสู่การเป็นศูนย์กลางบริการทางการศึกษา และวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</p>	<p>๑. บูรณาการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ การวิจัย และการสร้างองค์ความรู้ทั้งระบบ</p> <p>๒. ส่งเสริมการบริการทางวิชาการ วิชาชีพ และทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมสู่ชุมชน</p> <p>๓. พัฒนาเครือข่ายสถาบันการศึกษาเพื่อนำไปสู่การเป็นศูนย์กลางบริการทางการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p>
<p>๔.พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนสู่สังคมเอื้ออาทรและสมานฉันท์</p>	<p>๑. ส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๒. พัฒนาทักษะฝีมือแรงงานเพื่อความมั่นคงทางอาชีพ</p> <p>๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>๔. เสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</p>

พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ และ มาตรา ๑๗ ได้บัญญัติให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และ การปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การจัดให้มีและการบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๔. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ
๕. การสาธารณสุขการ
๖. การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
๗. การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๓. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. การส่งเสริมกีฬา
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๗. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

๒๐. การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และ ฼าปนสถาน
๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๒๒. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถาน อื่นๆ
๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๕. การผังเมือง
๒๖. การขนส่งและวิศวกรรมจราจร
๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๒๘. การควบคุมอาคาร
๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๓๑. กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๑. ผลการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นตามประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ด้านโครงสร้างพื้นฐานและการให้บริการสาธารณะภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราชยังคงเป็นปัญหาหลักต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ซึ่งปัจจัยหลักในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานก็คือ ด้านงบประมาณ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ซึ่งเป็นองค์กรปกครองท้องถิ่น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องบริหารงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด เพื่อแก้ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน ให้เหมาะสมและเป็นธรรมอย่างที่สุด ส่วนอีกปัญหาที่สำคัญ และจำเป็นจะต้องวางแผนรองรับความเจริญเติบโตทั้งด้านเศรษฐกิจ และการขยายตัวของชุมชน คือ การวางผังเมือง เพื่อจัดระบบผังเมืองรองรับการขยายตัวของชุมชนในอนาคต ซึ่งปัญหาผังเมืองนี้ในเมืองใหญ่ๆหรือชุมชนใหญ่กำลังประสบปัญหามาก เพราะไม่มีการวางแผนรองรับการเจริญเติบโตในอนาคต สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ต้องให้ความสำคัญกับปัญหาการวางแผนผังเมือง เพื่ออนาคตจะไม่ประสบปัญหา หรือประสบกับปัญหาที่ไม่รุนแรงมากนัก

ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐานที่พบในปัจจุบัน

๑. ปัญหาเส้นทางคมนาคมในหมู่บ้านชำรุดเนื่องจากมีอายุการใช้งานหลายปี
๒. ปัญหาร่องระบายน้ำในชุมชนอุดตัน
๓. ปัญหาร่องระบายน้ำชำรุดเสียหาย
๔. ปัญหาน้ำเสียจากครัวเรือน

ด้านเศรษฐกิจ

ในด้านเศรษฐกิจนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ยังต้องพึ่งพาระบบเศรษฐกิจแบบเกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่ ส่วนอาชีพอื่น เช่น ค้าขาย ธุรกิจรับเหมา ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ ยังถือเป็นส่วนน้อย เมื่อเทียบกับการทำนา ในภาพรวมแล้ว เมื่อเศรษฐกิจภายในองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราชยังไม่มีจุดขายทางด้านเศรษฐกิจ ไม่มีพืชเศรษฐกิจที่เด่นชัดที่จะดึงดูดการลงทุนจากภายนอก ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจจากตลาดประชารัฐที่เป็นจุดจำหน่ายและกระจายสินค้า ยังไม่มีความพร้อมด้านโครงสร้างอาคารที่แข็งแรงถาวร เพราะอยู่ระหว่างการก่อสร้าง ดังนั้น จึงเป็นปัญหาสำคัญที่จะต้องคิดต่อไปว่า ทำอย่างไรจึงจะทำ

ให้เศรษฐกิจภายในชุมชนดีขึ้น มีการสร้างจุดขายออกมาให้เห็นเพื่อเป็นตัวกระตุ้นเศรษฐกิจให้นำลงทุนในด้านอื่นๆสร้างรายได้ให้ประชาชนมากขึ้น

ในด้านศักยภาพในการบริหารงาน การแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ยังต้องอาศัยงบประมาณในการแก้ไขจัดการปัญหาต่างๆ เช่น ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน ปัญหาด้านสังคม ปัญหาสิ่งแวดล้อม ปัญหาเรื่องน้ำ ปัญหาราคาพืชผลทางการเกษตร ปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาไม่มีแหล่งจ้างงาน ภายในชุมชนปัญหาประชาชนไม่มีอาชีพเสริมหลังจากฤดูเก็บเกี่ยว ฯลฯ ซึ่งปัญหาที่กล่าวมา ถือเป็นปัญหาเร่งด่วน บางปัญหาจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องอาศัยความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นพร้อมทั้งยังต้องอาศัยงบประมาณที่มีอยู่ที่ค่อนข้างจะจำกัด เพื่อบริหารจัดการแก้ปัญหาให้เกิดประโยชน์เป็นฐานในด้านเศรษฐกิจ กระตุ้น การใช้จ่าย การลงทุนภายในท้องถิ่นตำบลยางสีสุราช ให้ขยายตัวมากขึ้นในอนาคต

ปัญหาด้านเศรษฐกิจที่พบในพื้นที่ตำบลยางสีสุราช

๑. ปัญหาด้านผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ
๒. ปัญหาต้นทุนภาคการเกษตรสูงขึ้น
๓. ปัญหาการขาดแคลนทรัพยากรที่จะนำมาใช้ในการผลิต
๔. ปัญหาการอพยพแรงงาน และว่างงาน
๕. ปัญหาหนี้สินครัวเรือนสูงขึ้น

ด้านสังคม

สังคมโดยรวมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช เป็นสังคมชนบทกึ่งเมือง วิถีชีวิตของประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตรที่ยังอาศัย แรงงานคน มีการนำเครื่องจักรกลเข้ามาช่วย ในด้านการเกษตรไม่มากนัก และยังเป็นสังคมระบบอุปถัมภ์ แม้จะมีการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นมากขึ้น แต่ประชาชนยังขาดความรู้ ความเข้าใจในสิทธิหน้าที่ของตนเองที่มีอยู่ตามรัฐธรรมนูญ เพื่อให้การบริหารงาน เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ และป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้

สำหรับปัญหาที่น่าจะมีผลกระทบต่อองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช มีดังนี้

๑. ปัญหายาเสพติด
๒. ปัญหาครอบครัวที่ผู้สูงอายุต้องเลี้ยงดูบุตรหลานเพียงลำพัง
๓. ปัญหาศิลปวัฒนธรรมประเพณีไทย ถูกเลเหลยจากเยาวชน
๔. ปัญหาสุขภาพที่เกิดจากพฤติกรรมการใช้บริโภค
๕. ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)
๖. ปัญหาโรคไข้เลือดออกระบาดในพื้นที่

ด้านการเมือง - การบริหาร

ปัญหาด้านการเมืองและการบริหารนั้น ถือว่าเป็นปัญหาสำคัญต่อการบริหารงานในท้องถิ่น โดยเฉพาะปัญหา “ชื่อเสียง” ซึ่งเป็นการทำลายระบบการเลือกตั้ง ซึ่งจะก่อให้เกิดปัญหาด้านต่างๆตามมา มากมายในอนาคต ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร สามารถแยกเป็นข้อๆดังนี้

๑. ปัญหาการชื่อเสียง
๒. ปัญหาประชาชนขาดความรู้ในด้านการเมือง การบริหาร
๓. ปัญหาระบบขั้นตอนในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความล่าช้า
๔. ประชาชนขาดความตระหนัก ความกระตือรือร้น ในการมีส่วนร่วมทางการเมือง การบริหารอย่างจริงจัง
๕. การส่งเสริม พัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล ยางสีสุราชให้เกิดประสิทธิภาพ

๖. องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ขาดหอประชุมขนาดใหญ่ เพื่อเป็นสถานที่จัดประชุม สัมมนา เวทีประชาคม เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในชุมชนและกลุ่มเครือข่ายกิจกรรม ต่างๆ

จากทั้งหมดที่กล่าวมาถือเป็นปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญ ที่มีผลต่อการพัฒนาระบบบริหาร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น จึงจำเป็นต้องหาวิธีที่ทุกภาคส่วนจะต้องตระหนักรู้ในการเข้ามามีส่วน ร่วมทางการเมืองการบริหารของท้องถิ่นเพื่อกำหนดทิศทางการบริหารงานด้านต่างๆให้เป็นไปตามความ ต้องการของท้องถิ่น

ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติโดยภาพรวม ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ถือว่าไม่ แตกต่างจากสภาพทั่วไปของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ไม่ว่าจะเป็นสภาพภูมิอากาศ สภาพพื้นที่ป่า แหล่งน้ำ ถือว่ามีความใกล้เคียงกันมาก ด้านสิ่งแวดล้อมโดยรวมภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ถือเป็นปัญหาสำคัญ เช่น ปัญหาการจัดการขยะบริเวณพื้นที่ร้านค้า ร้านประกอบการอาหารสด ปัญหาการขาด แหล่งกักเก็บน้ำ ปัญหาสถานที่ออกกำลังกายสวนสาธารณะเพื่อพักผ่อนการก่อสร้างยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ปัญหา การบุกรุกที่สาธารณะ ปัญหามลพิษทางกลิ่น ซึ่งปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ยางสีสุราช เป็นสิ่งที่ทุกภาคส่วนต้องมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาพร้อมกันเพื่อให้ปัญหาดังกล่าว ลดน้อยลง เช่น ปัญหาปริมาณขยะในแต่ละวันมีปริมาณมากขึ้น เป็นปัญหาขยะของครัวเรือน ขยะบริเวณพื้นที่ร้านค้า ร้านประกอบการอาหารสด ดังนั้น ปัญหาขยะจึงเป็นปัญหาที่ต้องแก้ไขโดยด่วนในเขตตำบลยางสีสุราช

ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่พบ

๑. ปัญหาฝนแล้ง
๒. ปัญหาความเสื่อมโทรมด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. ปัญหาขยะภาคครัวเรือนที่มีปริมาณเพิ่มขึ้น
๔. ปัญหาแหล่งน้ำตื้นเขิน และไม่มีแหล่งกักเก็บน้ำ

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาท้องถิ่นในปัจจุบัน เป็นการประเมิน โดยวิเคราะห์ถึงโอกาส และภาวะคุกคามหรือข้อจำกัด อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนา ด้านต่าง ๆ ของท้องถิ่น รวมทั้งการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของท้องถิ่น อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในของ ท้องถิ่น ซึ่งทั้งหมดเป็นการประเมินสถานการณ์ของท้องถิ่นในปัจจุบัน โดยเป็นการตอบคำถามว่าปัจจุบัน ท้องถิ่นมีสถานการณ์การพัฒนาอยู่จุดไหน สำหรับใช้เป็นประโยชน์ในการกำหนดการดำเนินในอนาคตต่อไป ทั้งนี้โดยการใช้เทคนิค SWOT analysis การพิจารณาถึงปัจจัยภายใน ได้แก่จุดแข็ง (Strength S) จุดอ่อน (Weak W) และปัจจัยภายนอกได้แก่โอกาส (Opportunity O) และอุปสรรค (Threat T) เป็นเครื่องมือ ผลการวิเคราะห์ศักยภาพ

เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตขององค์การ บริหารส่วนตำบลยางสีสุราช โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis มีดังนี้

จุดแข็ง (Strength : S)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช มีทรัพยากรด้านบุคคลที่เป็นต้นแบบด้านกีฬา ระดับประเทศ
๒. วิถีชีวิตของประชาชนตำบลยางสีสุราช มีความเอื้ออาทร พึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน มีความรักและ ห่วงแทนในวัฒนธรรม ประเพณีของท้องถิ่น
๓. พื้นที่ตำบลยางสีสุราช มีการคมนาคมสะดวก เพราะมีทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๑๙ (จังหวัดมหาสารคาม – อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย) ตัดผ่านตอนกลางของตำบลแนวเหนือใต้

๔. พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช มีประชากรเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว และเป็นสังคมชนบท กึ่งเมือง มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้มีการจัดเก็บรายได้ที่เพิ่มขึ้น
๕. พื้นที่ป่าไม้ในเขตตำบลยางสีสุราชยังมีความอุดมสมบูรณ์
๖. แหล่งน้ำขนาดใหญ่ในพื้นที่ได้รับการขุดลอก เพื่อเพิ่มปริมาณการกักเก็บน้ำได้
๗. ประชาชนมีทักษะในการประกอบอาชีพ การเจียรไนพลอย ซึ่งเป็นอาชีพเสริมหลังฤดูเก็บเกี่ยว
๘. มีตลาดประชารัฐ เพื่อเป็นพื้นที่จำหน่ายสินค้าและกระจายสินค้าจากชุมชน
๙. ตำบลยางสีสุราช เป็นที่ตั้งของหน่วยงานราชการ
๑๐. ตำบลยางสีสุราช มีการรวมกลุ่มของกลุ่มอาชีพที่หลากหลาย เช่น กลุ่มทอผ้าไหม กลุ่มปลูกผัก กลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ ฯลฯ

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ผลผลิตทางการเกษตรเฉลี่ยต่อไร่ต่ำ
๒. มีปริมาณน้ำไม่เพียงพอสำหรับอุปโภค - บริโภคในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช
๓. เส้นทางคมนาคมภายในหมู่บ้าน และชุมชนบางเส้นทางก่อสร้างนานแล้วทำให้ประสบปัญหาชำรุด แตกแยกเป็นอุปสรรคในการสัญจรไป-มา
๔. พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช มีการขยายตัวอย่างรวดเร็ว เป็นสังคมเมือง จึงเกิดปัญหามลพิษเพิ่มมากขึ้น และมีปริมาณขยะเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว
๕. พื้นที่ตำบลยางสีสุราช มีประชากรผู้มีภาวะพึ่งพิงเพิ่มขึ้น
๖. พื้นที่ออกกำลังกาย และสวนสาธารณะอยู่ระหว่างการก่อสร้างยังไม่เสร็จสมบูรณ์
๗. ปริมาณน้ำดิบเพื่อใช้ในการผลิตน้ำประปามีน้อย
๘. จำนวนเด็กในสถานศึกษาสังกัด สพฐ. มีจำนวนลดลง และบุคลากรทางการศึกษาไม่เพียงพอ
๙. ประชากรวัยแรงงานอพยพไปทำงานนอกพื้นที่
๑๐. ผังเมืองรวมตำบลยางสีสุราชยังไม่ได้มาตรฐาน

โอกาส (Opportunity: O)

๑. กฎหมายกระจายอำนาจเอื้อต่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช
๒. ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีทำให้ความสะดวกคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น
๓. ความต้องการพืชผลทางการเกษตรมีปริมาณเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะพืชเศรษฐกิจ เช่น มันสำปะหลัง อ้อย ยางพารา ฯลฯ
๔. รัฐบาลมีมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คอร์รัปชันในวงราชการ และเอกชน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยกระบวนการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน
๕. รัฐบาลมีนโยบายแก้ไขปัญหาคาความยากจน ภายใต้พื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง สร้างรายได้ลดรายจ่ายและเพิ่มการขยายโอกาสให้กับผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) ส่งเสริมการจัดสร้างสถานที่จำหน่ายสินค้าในชุมชนตามโครงการตลาดประชารัฐ
๖. ภาครัฐส่งเสริมการค้าขายแบบเปิดเสรี การค้าขายผ่านสื่อออนไลน์
๗. ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ทำให้ประชาชนวัยแรงงานเดินทางกลับภูมิลำเนาเพิ่มขึ้น
๘. ภาครัฐส่งเสริมการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านสมุนไพรเพื่อการดูแลสุขภาพและการรักษาโรค
๙. หน่วยงานภาครัฐให้การสนับสนุนด้านการพัฒนาแหล่งน้ำในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง เช่น โครงการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็กของมูลนิธิปิดทองหลังพระ

อุปสรรค (Threat: T)

๑. ผลผลิตทางการเกษตรมีคู่แข่งทางการค้าเพิ่มขึ้นทุกปี
๒. ต้นทุนภาคการเกษตรสูงขึ้น ทำให้เกษตรกรประสบปัญหาหนี้สินครัวเรือน
๓. ปัญหาภัยธรรมชาติ และสาธารณภัย ฤดูแล้งประสบปัญหาภัยแล้ง ขาดแคลนน้ำอุปโภค - บริโภค และไฟไหม้
๔. สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองส่งผลกระทบต่อพัฒนาท้องถิ่น
๕. ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) และโรคลัมปีสกินในสัตว์ ทำให้ระบบเศรษฐกิจหยุดชะงัก
๖. การเจริญเติบโตของชุมชนทำให้ปริมาณความต้องการน้ำเพื่อ อุปโภค - บริโภคมีมากขึ้น
๗. ระบบผลิตน้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราชยังไม่มีประสิทธิภาพและไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
๘. พื้นที่ในการกำจัดขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราชมีน้อย แต่ปริมาณขยะเพิ่มขึ้นทุกวัน
๙. ท่อระบายน้ำ และรางระบายน้ำเสียอุดตันเนื่องจากมีเศษขยะไปอุดตัน
๑๐. รายได้จากการทำอาชีพภาคการเกษตรต่ำ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

วิสัยทัศน์ องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช

“น้ำดี มั่งมี สีเขียว ปลอดภัย”

พันธกิจของการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช (Mission)

๑. พัฒนาคุณภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๒. ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพต่างๆ ในตำบลยางสีสุราช
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการศึกษา บุคลากร และกระบวนการเรียนการสอนทุกรูปแบบ ทั้งในและนอกระบบ

๔. ส่งเสริมและอนุรักษ์จารีตประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕. ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิต และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

จุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช (Goal)

๑. สร้างความเข้มแข็งให้ภาคการเกษตรแบบครบวงจรตามแนวทางเกษตรทฤษฎีใหม่ และแบบยั่งยืน
๒. ประชาชนมีงานทำ มีอาชีพ และมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพ
๓. เด็ก เยาวชน และประชาชนได้รับการศึกษาทั่วถึง และมีคุณภาพ มีแหล่งความรู้ที่ทันสมัยและรู้จักใช้เทคโนโลยี

๔. ศิลปะ ศาสนา ประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น ดำรงอยู่สืบทอดตลอดไป

๕. ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดี ได้รับการดูแลด้านสุขภาพโดยทั่วถึง และมีگردารงชีวิตภายใต้สิ่งแวดล้อมที่ดี

การดำเนินการตามภารกิจอำนาจหน้าที่ซึ่งมีความสอดคล้อง เหมาะสมกับนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ได้แก่ การปฏิรูปราชการ การรองรับการกระจายอำนาจ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัดและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้กำหนดภารกิจเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา จำนวน ๘ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖(๒), มาตรา ๖๗(๑), มาตรา ๖๘(๒)(๓))
- (๒) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๑๖(๒๕))
- (๔) การสาธารณสุขโรค และการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๕) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๑๒))

๒. ด้านเศรษฐกิจ มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดให้มีตลาด(มาตรา ๑๖(๓))
- (๒) การส่งเสริมการฝึกและการประกอบอาชีพ(มาตรา ๑๖(๖))
- (๓) การส่งเสริมและการส่งเสริมการลงทุน(มาตรา ๑๖(๗))
- (๔) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๖) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))

๓. ด้านสังคม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย(มาตรา ๑๖(๑๒))
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ(มาตรา ๑๖(๑๓))
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา(มาตรา ๑๖(๑๔))
- (๔) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๘๖(๖))

๔. ด้านแหล่งน้ำ มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖(๒))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร(มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น(มาตรา ๖๘(๒))

๕. ด้านสาธารณสุข มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การสาธารณสุข การอนามัย ครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))
- (๒) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๔) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสุขสถานอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๒๓))

๖. ด้านการเมืองและการบริหาร มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง(มาตรา ๑๖(๑))
- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๓) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกำหนด (มาตรา ๑๖(๓))
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณ หรือบุคลากรให้ ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๑๕))

๗. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๒) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๓) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๔) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๓(๖))
- (๕) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑๕))

๘. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๒) คัดค้าน คัดค้าน และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๓) การคุ้มครองดูแล และรักษาทรัพยากรอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน(มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (มาตรา ๑๖(๑๘))
- (๕) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖(๒๔))
- (๖) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖(๒๗))

ภารกิจทั้ง ๘ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจภารกิจดังกล่าว ที่กล่าวมาสามารถที่จะแก้ไขปัญหาคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช และเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายรัฐบาล แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ได้กำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การสาธารณูปโภค การสาธารณูปการ
๒. การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ
๓. การพัฒนาคุณภาพชีวิต
๔. การพัฒนาทางการศึกษา
๕. การพัฒนาชุมชน เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ภารกิจรอง

๑. การส่งเสริมการเกษตร
๒. การบำรุงรักษา จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี
๓. การส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๔. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และสร้างความรู้ความเข้าใจในการปกครองระดับท้องถิ่น ระดับชาติ

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นประเภทสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ กอง ได้แก่ สำนักปลัด อบต., กองคลัง, กองช่าง, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และกองสวัสดิการสังคม กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๔๖ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงมีความต้องการบุคลากรที่มีความชำนาญและเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ เพื่อใช้แก้ไขปัญหาของประชาชนในเขตตำบลยางสีสุราช ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราชต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๖ งานรักษาความสงบเรียบร้อย ๑.๗ งานบริหารงานทั่วไป ๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๒.๕ งานบริหารงานทั่วไป	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๖ งานรักษาความสงบเรียบร้อย ๑.๗ งานบริหารงานทั่วไป ๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๒.๕ งานบริหารงานทั่วไป	

๘.๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (ต่อ)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒. กองคลัง (ต่อ)</p> <p>๒.๖ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๒.๗ งานทะเบียนพาณิชย์</p> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>๓.๒ งานควบคุมอาคาร ขุดดินถมดินและผังเมือง</p> <p>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</p> <p>๓.๔ งานเกี่ยวกับการประปา</p> <p>๓.๕ งานสำรวจและออกแบบ</p> <p>๓.๖ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>๔.๒ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๓ งานรักษาความสะอาด</p> <p>๔.๔ งานป้องกันและควบคุมโรค</p> <p>๔.๕ งานส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย</p> <p>๔.๖ งานบริการสาธารณสุข</p> <p>๔.๗ งานหลักประกันสุขภาพ</p> <p>๔.๘ งานคุ้มครองผู้บริโภค</p> <p>๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๕.๑ งานส่งเสริม ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>๕.๒ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <p>๕.๓ งานบริหารการศึกษา</p> <p>๕.๔ งานส่งเสริมการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา</p> <p>๖. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๖.๑ งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>๖.๒ งานพัฒนาชุมชน</p> <p>๖.๓ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม</p> <p>๖.๔ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน</p> <p>๖.๕ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p> <p>๖.๖ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>๒. กองคลัง (ต่อ)</p> <p>๒.๖ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๒.๗ งานทะเบียนพาณิชย์</p> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>๓.๒ งานควบคุมอาคาร ขุดดินถมดินและผังเมือง</p> <p>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</p> <p>๓.๔ งานเกี่ยวกับการประปา</p> <p>๓.๕ งานสำรวจและออกแบบ</p> <p>๓.๖ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>๔.๒ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๓ งานรักษาความสะอาด</p> <p>๔.๔ งานป้องกันและควบคุมโรค</p> <p>๔.๕ งานส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย</p> <p>๔.๖ งานบริการสาธารณสุข</p> <p>๔.๗ งานหลักประกันสุขภาพ</p> <p>๔.๘ งานคุ้มครองผู้บริโภค</p> <p>๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๕.๑ งานส่งเสริม ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>๕.๒ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <p>๕.๓ งานบริหารการศึกษา</p> <p>๕.๔ งานส่งเสริมการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา</p> <p>๖. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๖.๑ งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>๖.๒ งานพัฒนาชุมชน</p> <p>๖.๓ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม</p> <p>๖.๔ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน</p> <p>๖.๕ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p> <p>๖.๖ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจอำนาจหน้าที่ ที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่า ปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ก่อให้เกิดประโยชน์ที่สูงสุดแก่ประชาชน โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

สายงานบริหารท้องถิ่น

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง) จำนวน ๑ คน
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) จำนวน ๑ คน

๑. สำนักปลัด อบต.

- | | |
|---|------------|
| นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) (อำนวยการ ระดับต้น) | จำนวน ๑ คน |
| ๑.๑ งานกรเจ้าหน้าที | |
| - นักทรัพยากรบุคคล (วิชาการ ระดับชำนาญการ) | จำนวน ๑ คน |
| ๑.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ | |
| - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (วิชาการ ระดับปฏิบัติการ) | จำนวน ๑ คน |
| ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | |
| - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ทั่วไป ระดับชำนาญงาน) | จำนวน ๑ คน |
| ๑.๔ งานนิติกร | |
| - นิติกร (วิชาการ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) | จำนวน ๑ คน |
| ๑.๕ งานบริหารงานทั่วไป | |
| - นักจัดการงานทั่วไป (วิชาการ ระดับชำนาญการ) | จำนวน ๑ คน |
| - เจ้าพนักงานธุรการ (ทั่วไป ระดับชำนาญงาน) | จำนวน ๑ คน |
| ๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร | |
| - นักวิชาการเกษตร (วิชาการ ระดับปฏิบัติการ) | จำนวน ๑ คน |
| ๑.๗ งานรักษาความสงบเรียบร้อย | |

พนักงานจ้างภารกิจ

- ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร
- จำนวน ๑ คน

พนักงานจ้างทั่วไป

- พนักงานขับรถยนต์
 - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
- จำนวน ๑ คน
จำนวน ๑ คน

๒. กองคลัง

- | | |
|---|------------|
| ผู้อำนวยการกองคลัง (อำนวยการ ระดับต้น) | จำนวน ๑ คน |
| ๒.๑ งานการเงินและบัญชี | |
| - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ทั่วไป ระดับชำนาญงาน) | จำนวน ๑ คน |
| - เจ้าพนักงานการคลัง (ทั่วไป ระดับชำนาญงาน) | จำนวน ๑ คน |
| ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน | |
| - เจ้าพนักงานพัสดุ (ทั่วไป ระดับชำนาญงาน) | จำนวน ๑ คน |

๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (วิชาการ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	จำนวน ๑ คน
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ทั่วไป ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	จำนวน ๑ คน
๒.๔ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	
๒.๕ งานบริหารงานทั่วไป	
๒.๖ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
๒.๗ งานทะเบียนพาณิชย์	
พนักงานจ้างภารกิจ	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๑ คน
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ คน

๓. กองช่าง

- ผู้อำนวยการกองช่าง (อำนวยการ ระดับต้น)	จำนวน ๑ คน
๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง	
- วิศวกรโยธา (วิชาการ ปฏิบัติการ)	จำนวน ๑ คน
- นายช่างโยธา (ทั่วไป ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	จำนวน ๑ คน
๓.๒ งานควบคุมอาคาร ขุดดินถมดิน และผังเมือง	
๓.๓ งานสาธารณูปโภค	
- นายช่างไฟฟ้า (ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน)	จำนวน ๑ คน
๓.๔ งานเกี่ยวกับการประปา	
๓.๕ งานสำรวจและออกแบบ	
๓.๖ งานบริหารงานทั่วไป	
- เจ้าพนักงานธุรการ (ทั่วไป ระดับชำนาญงาน)	จำนวน ๑ คน

พนักงานจ้างภารกิจ

- ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ คน
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	จำนวน ๑ คน

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานทั่วไป	จำนวน ๒ คน
---------------	------------

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการ ระดับต้น)	จำนวน ๑ คน
๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข	
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ทั่วไป ชำนาญงาน)	จำนวน ๑ คน
๔.๒ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	
- นักวิชาการสุขาภิบาล (วิชาการ ปฏิบัติการ)	จำนวน ๑ คน
๔.๓ งานรักษาความสะอาด	
๔.๔ งานป้องกันและควบคุมโรค	
๔.๕ งานส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย	
๔.๖ งานบริการสาธารณสุข	
๔.๗ งานหลักประกันสุขภาพ	
๔.๘ งานคุ้มครองผู้บริโภค	

๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (อำนวยการ ระดับต้น) จำนวน ๑ คน
- ๕.๑ งานส่งเสริม ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
 - นักวิชาการศึกษา (วิชาการ ระดับชำนาญการ) จำนวน ๑ คน
- ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลยางสีสุราช
 - ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ คน
 - ครูผู้ช่วย - ครู คศ.๓ จำนวน ๓ คน
- พนักงานจ้างตามภารกิจ
 - ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ คน
 - ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ คน
 - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ คน
- ๕.๓ งานส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ
- ๕.๔ งานบริหารการศึกษา

๖. กองสวัสดิการสังคม

- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (อำนวยการ ระดับต้น) จำนวน ๑ คน
- ๖.๑ งานสังคมสงเคราะห์
 - นักพัฒนาชุมชน (วิชาการ ระดับชำนาญการ) จำนวน ๑ คน
- ๖.๒ งานพัฒนาชุมชน
- ๖.๓ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม
- ๖.๔ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- ๖.๕ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- ๖.๖ งานบริหารงานทั่วไป

พนักงานจ้างภารกิจ

- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ คน

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (วิชาการ ปฏิบัติการ) จำนวน ๑ คน

การกำหนดตำแหน่งพนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจัดทำเป็นอัตรากำลัง เพื่อการวางแผนการใช้กำลังคน ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช อำเภอยางสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	บริหารงานท้องถิ่น								
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ (กลาง))	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ (ต้น))	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๒	๒	๒	๒				
	สำนักปลัด อบต.								
๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ(ต้น))	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานกรรมาธิการ								
๒	นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ								
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
๔	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานนิติกร								
๕	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	งานบริหารงานทั่วไป								
๖	นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมการเกษตร								
๘	นักวิชาการเกษตร (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานรักษาความสงบเรียบร้อย								
	พนักงานจ้างภารกิจ								
๙	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองคลัง								
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ (ต้น))	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	งานการเงินและบัญชี								
๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	เจ้าพนักงานการคลัง (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน								
๔	เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้								
๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์								
	งานบริหารงานทั่วไป								
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
	งานทะเบียนพาณิชย์								
	พนักงานจ้างภารกิจ								
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
	กองช่าง								
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ (ต้น))	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	งานแบบแผนและก่อสร้าง								
๒	วิศวกรโยธา (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานควบคุมอาคาร ขุดดินถมดิน และ ฝังเมือง								
	งานสาธารณสุขโรค								
๔	นายช่างไฟฟ้า (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานเกี่ยวกับการประปา								
	งานสำรวจและออกแบบ								
	งานบริหารงานทั่วไป								
๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างภารกิจ								
๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๘	คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวม	๙	๙	๙	๙	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับ (ต้น))	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒	งานบริหารงานสาธารณสุข เจ้านักงานสาธารณสุข (พง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม นักวิชาการสาขาภิบาล (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานรักษาความสะอาด งานป้องกันและควบคุมโรค งานส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานบริการสาธารณสุข งานหลักประกันสุขภาพ งานคุ้มครองผู้บริโภค								
	รวม	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับ (ต้น))	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒	งานส่งเสริม ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม นักวิชาการศึกษา (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	งานส่งเสริมการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลยางสีสุราช	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ว่าง ๒
๔	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ช่วย - คศ. ๓	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๕	พนักงานจ้างภารกิจ ผช.นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ งานบริหารการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ (ต้น))	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒	งานสังคมสงเคราะห์ นักพัฒนาชุมชน (ชก.) งานพัฒนาชุมชน พนักงานจ้างภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑	หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ข้อ 9 ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ของการบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช อำเภอยางสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม

ร.ร.	ชื่อ - สกุล (ชื่อจริง-นามสกุล)	ระดับ	เลขที่	ปีงบประมาณ	จำนวนเงินที่ปฏิบัติงาน			จำนวนเงินที่ปฏิบัติงาน			จำนวนเงินที่ปฏิบัติงาน			จำนวนเงินที่ปฏิบัติงาน			รวม			
					จำนวน	เงินเดือน	เงินประจำ	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569				
1	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) นายวีระวัฒน์ จิตฤกษ์	กลาง	42-3-00-1101-001	1	1	578,400	168,000	1	1	1	-	-	-	19,560	20,280	20,520	765,960	786,240	806,760	48,200
2	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) นางสาวจิรวดี สืบสุนทร	ต้น	42-3-00-1101-002	1	1	483,120	42,000	1	1	1	-	-	-	15,480	16,080	16,680	540,600	556,680	573,360	40,260
ส่วนปลัด(01)																				
3	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) นายชนกร จิรินทร์แสงคำ	ต้น	42-3-01-2101-001	1	1	448,920	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	15,240	504,240	517,560	532,800	37,410
4	นักบริหารบุคคล นางเมณฑิลา ภาคศรีพงษ์ศา	ชก.	42-3-01-3102-001	1	1	429,240	-	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,440	442,320	455,520	468,960	35,770
5	นักจัดการงานทั่วไป นางนิศยา พงษ์พันธ์	ชก.	42-3-01-3101-001	1	1	409,320	-	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,200	422,640	435,720	448,920	34,110
6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นางสาววิชน ลิขศิริวัฒน์	ปก.	42-3-01-3103-001	1	1	354,840	-	1	1	1	-	-	-	14,640	13,080	13,440	369,480	382,560	396,000	29,570
7	นิติกร	ว่าง	42-3-01-3105-001	1	0	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	29,610
8	นักวิชาการเกษตร นายวีระศักดิ์ ประภษา	ปก.	42-3-14-3401-001	1	1	318,000	-	1	1	1	-	-	-	10,200	10,800	10,560	328,200	339,000	349,560	26,500
9	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พันจ่าไนท์ทรรวรณ์ เหล่าทองเกษ	ชก.	42-3-01-4805-001	1	1	399,720	-	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,200	413,160	426,480	439,680	33,310
10	เจ้าพนักงานธุรการ นายวีระยุทธ ดงกลาง	ชก.	42-3-01-4101-001	1	1	296,760	-	1	1	1	-	-	-	11,160	11,040	10,920	307,920	318,960	329,880	24,730
พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
11	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร นางสาวนริศรา ฮาดไธสง			1	1	242,280	0	1	1	1	-	-	-	9,720	10,080	10,560	252,000	262,080	272,640	20,190
พนักงานจ้างทั่วไป																				
12	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา นายปราโมทย์ โทธิ์แสงตา	-	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
13	พนักงานขับรถยนต์ นายสรวิทย์ บุตรศรีภูมิ	-	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
งบคงคลัง (04)																				

14	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง) นางพรสวรรค์ บุญหลาย	ต.บ.	42-3-04-2102-001	1	1	490,800	42,000	1	1	1	-	-	-	15,720	16,440	16,920	548,520	564,960	581,880	40,900
15	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ว่าง	ป.ก./ช.ก.	42-3-04-3203-001	1	0	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	29,610
16	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นางสาวบุษมา ปิยะ	ช.ง.	42-3-04-4201-001	1	1	363,480	0	1	1	1	-	-	-	11,640	12,120	12,480	375,120	387,240	399,720	30,290
17	เจ้าพนักงานพัสดุ นางสาววงจันทร์ วงจิตร	ช.ง.	42-3-04-4203-001	1	1	185,160	0	1	1	1	-	-	-	9,120	8,760	9,240	194,280	203,040	212,280	15,430
18	เจ้าพนักงานการคลัง ว่าง	ป.บ./ช.บ.	42-3-04-4202-001	1	0	269,880	0	1	1	1	-	-	-	10,560	10,800	11,040	280,440	291,240	302,280	22,490
19	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ว่าง	ป.บ./ช.บ.	42-3-04-4204-001	1	0	297,900		1	1	1	+1	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
20	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ นางสาวรวรรณีย์ เมืองรัตน์	-	-	1	1	152,400	0	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	158,520	164,880	171,480	12,700
21	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นางสาวอรพพรรณ สัมปโนง	-	-	1	1	146,520	0	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	152,400	158,520	164,880	12,210
กองช่าง (05)																				
22	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ว่าง	ต.บ.	42-3-05-2103-001	1	0	435,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	491,220	504,840	518,460	36,300
23	วิศวกรโยธา นายวิฑูรณ์ วรรณพราหมณ์	ป.ก.	42-3-05-3701-001	1	1	190,080	-	1	1	1	-	-	-	9,120	8,280	7,080	199,200	207,480	214,560	15,840
24	นายช่างโยธา ว่าง	ป.บ./ช.บ.	42-3-05-4701-001	1	0	297,900		1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	24,825
25	เจ้าพนักงานธุรการ นางสาวรุ่งตะวัน ยืนยงโคตร	ช.ก.	42-3-05-4101-002	1	1	254,280	-	1	1	1	-	-	-	10,200	10,560	10,800	264,480	275,040	285,840	21,190
26	นายช่างไฟฟ้า นายณวัฒน์สิทธิ์ วัฒนชัย	ป.ก.	42-3-05-4706-001	1	1	165,120	-	1	1	1	-	-	-	6,600	6,480	7,080	171,720	178,200	185,280	13,760
พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
27	ผู้ช่วยนายช่างโยธา นายอนุวัติ โคช่วย	-	-	1	1	168,720	-	1	1	1	-	-	-	6,840	7,080	7,320	175,560	182,640	189,960	14,060
28	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา ว่าง	-	-	1	0	112,800		1	1	1	1	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป																				
29	คนงานทั่วไป นายทองใส พันธุ์ฤทัย	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000

30	คนงานทั่วไป นายวิชา ทิพย์ธรรมมา	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)																				
31	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข) ว่าง	ตัม	42-3-06-2104-001	1	0	435,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	491,220	504,840	518,460	36,300
32	นักวิชาการสุขาภิบาล นางสาวลาวดี ศรีระยอง	ปก.	42-3-06-3606-001	1	1	222,240	-	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,680	229,920	237,600	245,280	18,520
33	เจ้าพนักงานสาธารณสุข นางสาวณิชาวีร์ มูลสาร	จช.	42-3-06-4601-001	1	1	230,400	-	1	1	1	-	-	-	9,240	9,720	10,080	239,640	249,360	259,440	19,200
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (08)																				
34	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา) ว่าง	ตัม	42-3-08-2107-001	1	0	435,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	491,220	504,840	518,460	36,300
35	นักวิชาการศึกษา นางฉะฉิรธรรม ปะระพิจ	ชก.	42-3-08-3803-001	1	1	468,960	-	1	1	1	-	-	-	14,160	15,480	16,080	483,120	498,600	514,680	39,080
พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
36	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา นางสาวกนกวรรณ นามวงศ์	-	-	1	1	260,160	-	1	1	1	-	-	-	10,440	10,920	11,280	270,600	281,520	292,800	21,680
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบางสีทอง																				
37	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ตัม		1	0	0	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
38	ครูผู้ช่วย ว่าง	ครูผู้ช่วย	42-3-08-6600-517	1	0	0	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39	ครู นางสาวธำ พสนอก	คศ.2	42-3-08-6600-518	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
40	ครูผู้ช่วย ว่าง	ครูผู้ช่วย	42-3-08-6600-519	1	0	0	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ ศพส.																				
41	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) (ภารกิจ) นางเพ็ญพิศ แก้วเกษมช	-	-	1	1	0	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
42	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) (ภารกิจ) นางโสภา สิมศรี	-	-	1	1	0	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
43	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) นางสาวประภารัง แชนงแก้ว	-	-	1	1	0	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กองสวัสดิการสังคม (11)																				
44	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ว่าง	ตัม	42-3-11-2105-001	1	0	435,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	491,220	504,840	518,460	36,300

45	นักพัฒนาชุมชน นางสาวสิริยากร พัวฤกษ์	ชก.	42-3-11-3801-001	1	1	336,360	-	1	1	1	-	-	-	12,960	13,320	13,440	349,320	362,640	376,080	28,030	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																					
46	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน นางสาวธรรมา ปินะกาตาโพธิ์	-	-	1	1	261,360	-	1	1	1	-	-	-	10,560	10,920	11,400	271,920	282,840	294,240	21,780	
หน่วยตรวจสอบภายใน (12)																					
47	นักวิชาการตรวจสอบภายใน นายธงชัย ทุมพณ	ปก.	42-3-12-3205-001	1	1	226,080		1	1	1				7,680	7,680	7,800	233,760	241,440	249,240	18,840	
(5)	รวม			47	34	11,946,240	462,000	47	47	47				400,920	405,720	413,280	12,809,160	13,214,880	13,628,160		
(6)	ประมาณการผลประโยชน์ตอบแทนอื่น 15%																	1,921,374	1,982,232	2,044,224	
(7)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลอื่น																	14,730,534	15,197,112	15,672,384	
(8)	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																	33,24	32,66	32,08	
(9)	รวมเป็นเงินอุดหนุนอุดหนุนจากส่วนราชการ (เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษา (คิดเป็นร้อยละ 40)																	62,90	59,28	56,05	

หมายเหตุ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ใช้ไว้ในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 = 44,316,199 (มาจากร้อยละ 5 ของปีงบประมาณ 2566 จากข้อบัญญัติ)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 = 46,532,009 [(44,316,199 x 5%) + 44,316,199]

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 = 48,858,609 [(46,532,009 x 5%) + 46,532,009]

กรณีหักเงินอุดหนุนและเบี่ยงชี้อ (ประมาณการจากเงินอุดหนุนและเบี่ยงชี้อ ปีงบประมาณ 2566 มีเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนและเบี่ยงชี้อ เป็นเงินจำนวน 20,896,098 บาท ก็ให้นำ 20,896,098 หักออกทั้ง 3 ปี)


งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 = 23,420,101 (44,316,199 - 20,896,098)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 = 25,635,911 (46,532,009 - 20,896,098)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 = 27,962,511 (48,858,609 - 20,896,098)

(เงินที่ต้องหัก ได้แก่ เงินเบี่ยงชี้อผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เบี้ยผู้พิการ เงินเดือน/ค่าตอบแทนครูและบุคลากรทางการศึกษา เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษา)

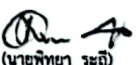
ตรวจ/ตรวจสอบถูกต้อง


(นางวิระวัจน์ ชุตฤกษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตรวจสอบถูกต้อง


(นางวิระวัจน์ ชุตฤกษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช

ตรวจสอบถูกต้อง

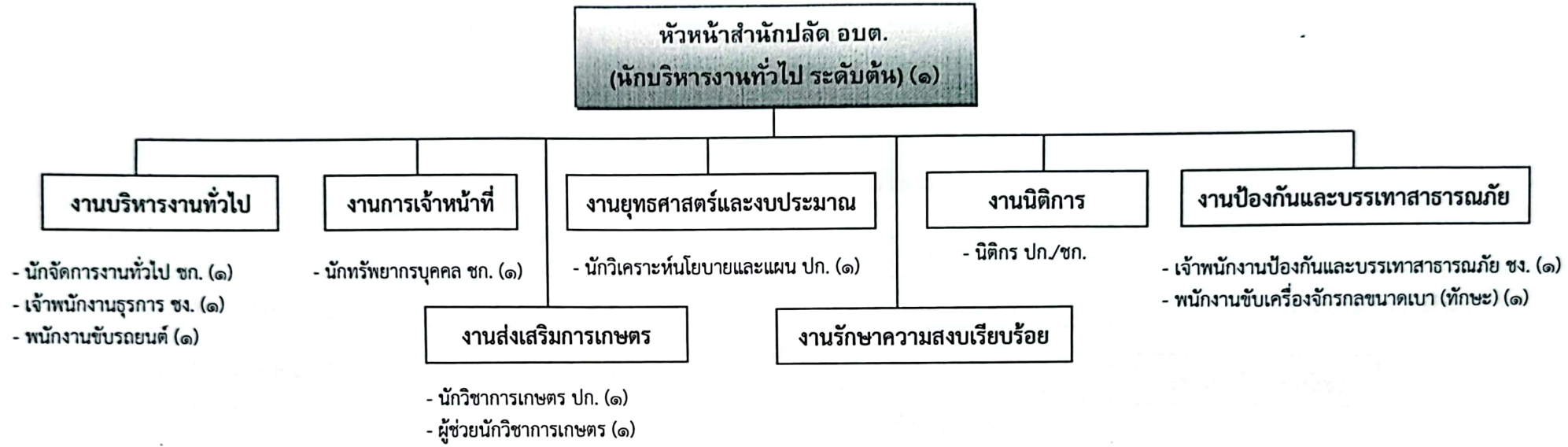

(นายพิทยา ธานี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ประเภทสามัญ

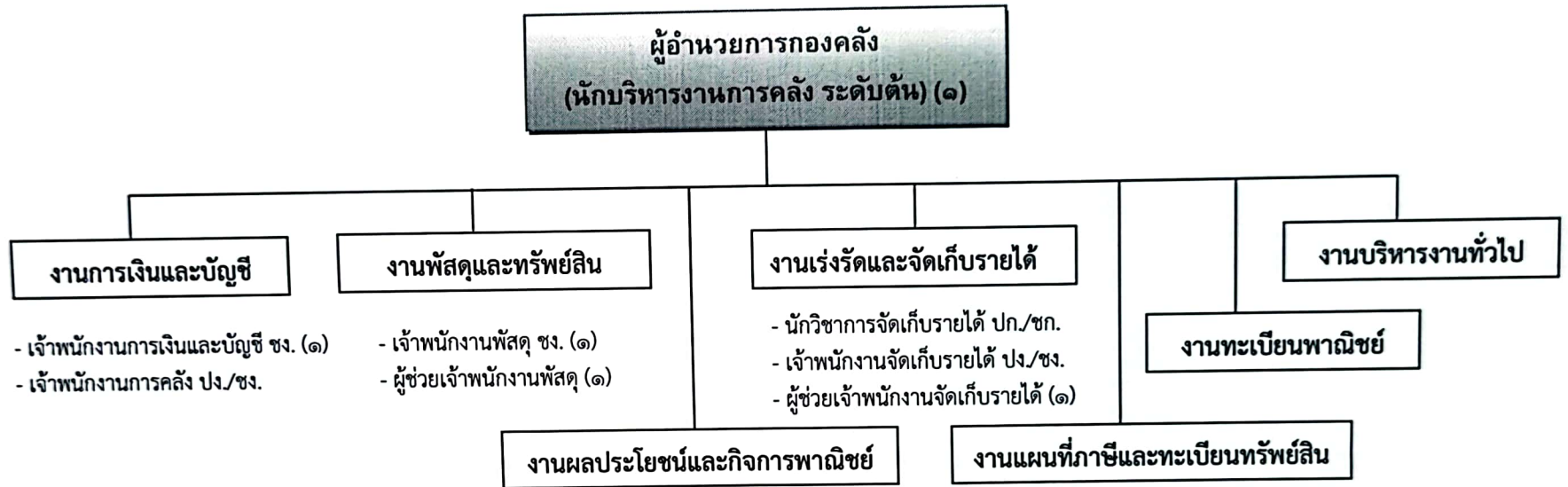


โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช (๐๑)



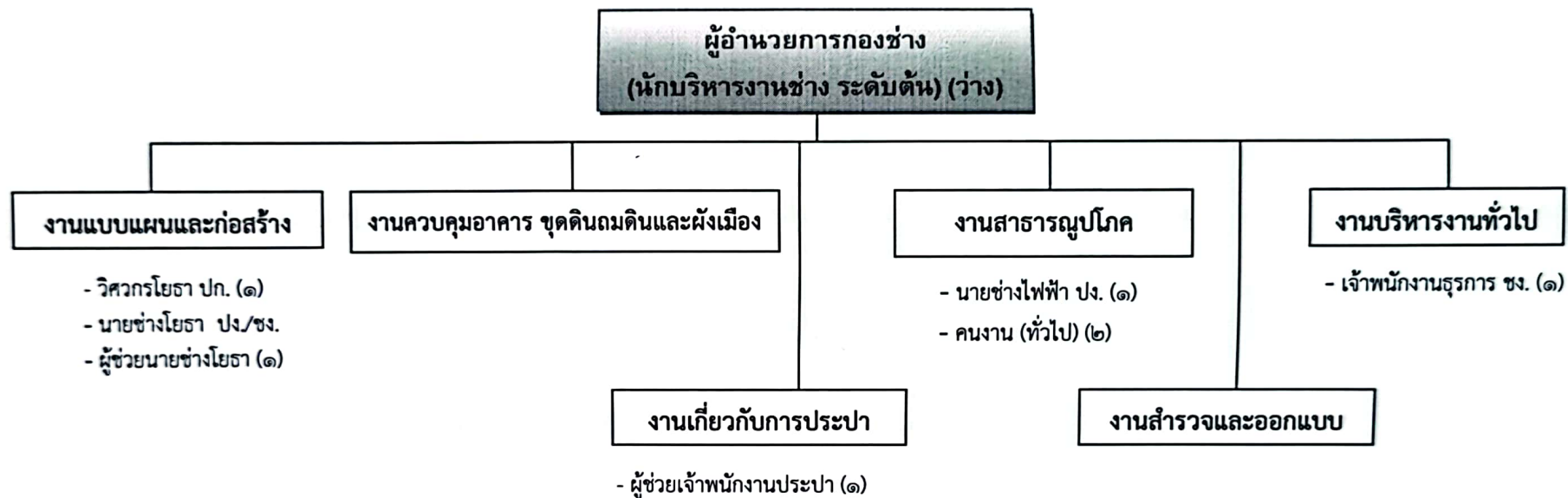
ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๕	๐	๒	๐	๑	๒	๑๑
มีคนครอง	๐	๐	๑	๐	๐	๔	๐	๒	๐	๑	๒	๑๐
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑

โครงสร้างของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช (๐๔)



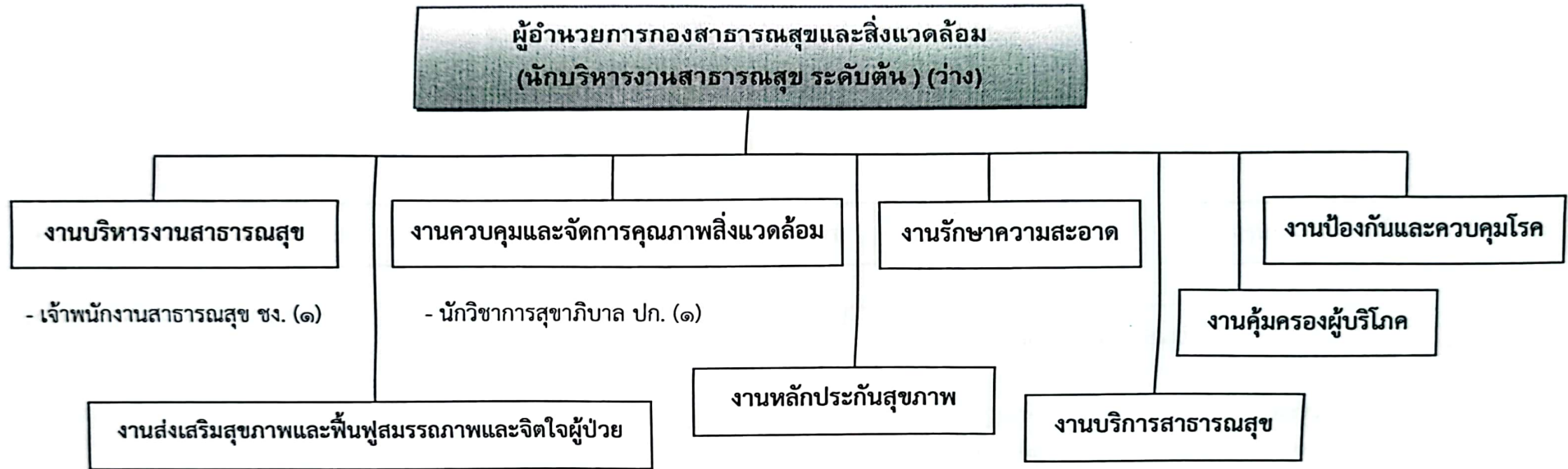
ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๔	๐	๒	๐	๘
มีนครอง	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๒	๐	๕
อัตรารว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๒	๐	๐	๐	๓

โครงสร้างของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช (๐๕)



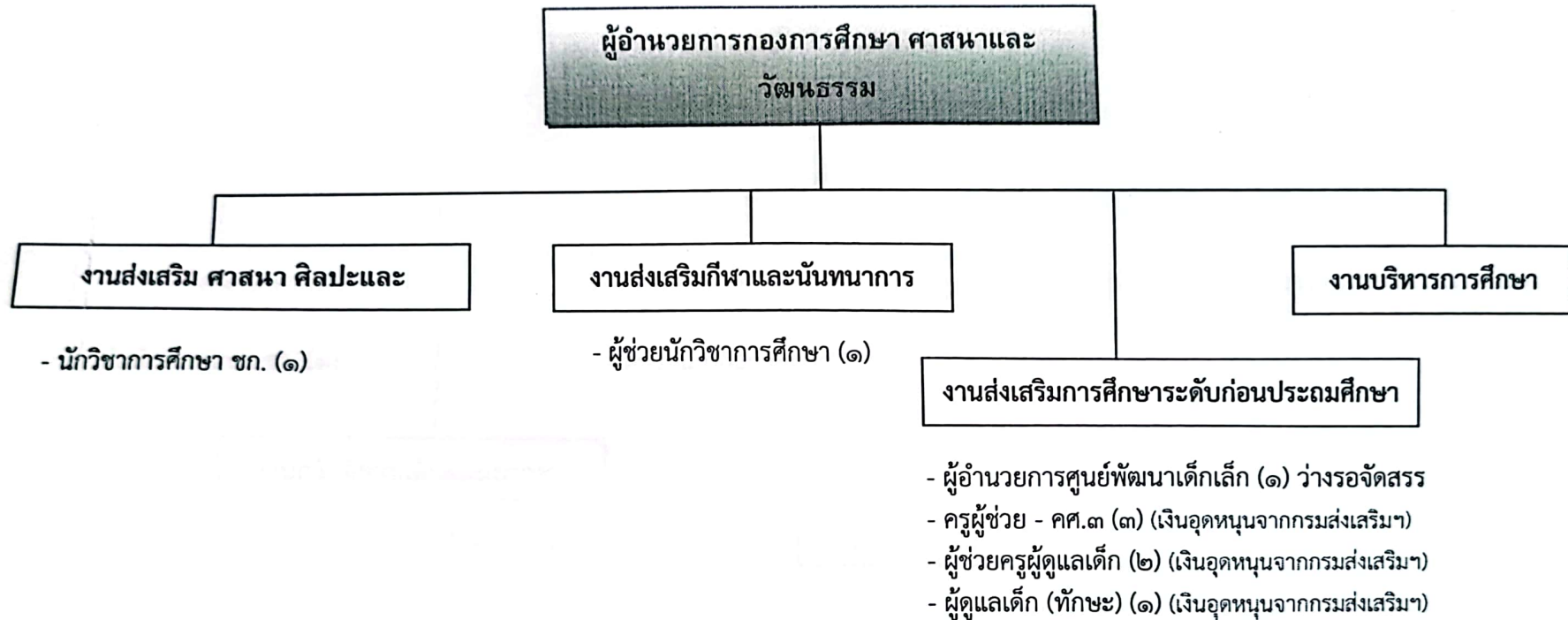
ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๓	๐	๒	๒	๙
มีนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๒	๐	๑	๒	๖
อัตรารว่าง	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๓

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช (๐๖)



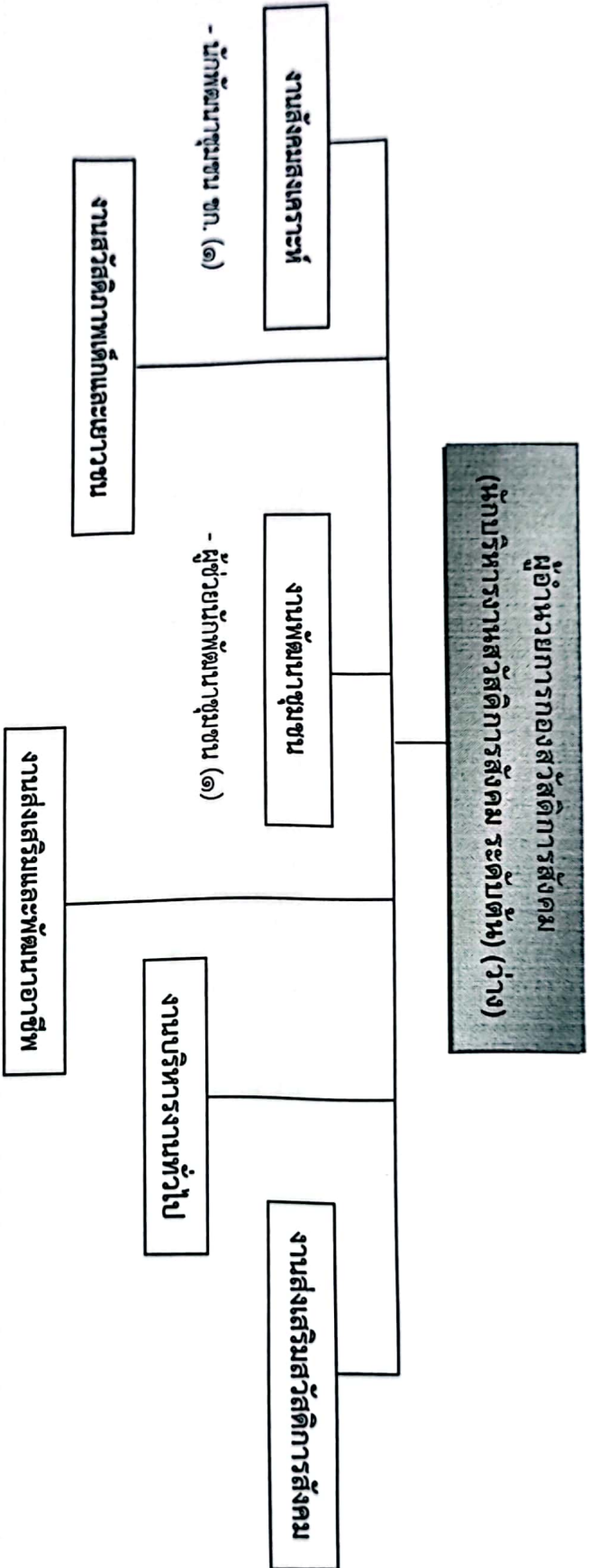
ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๓
มีคนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๒
อัตราว่าง	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช (๐๘)



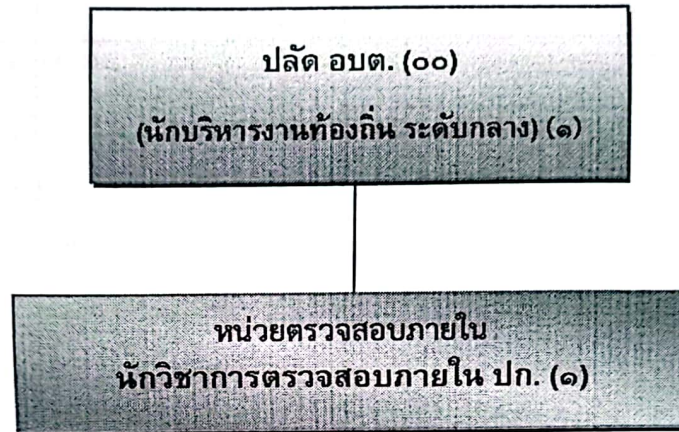
ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			บุคลากรทางการศึกษา		วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ครู	ครู ผช./ครู ผดต.	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๒	๑	๒	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๔	๐	๑๐
มีนครอง	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๔	๐	๖
อัตราว่าง	๐	๐	๒	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔

โครงสร้างของกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช (๑๑)



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปจ./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๓
มีคนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๒
อัตราว่าง	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช (๑๒)



ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑
มีนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑
อัตรารว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ประเภทสามัญ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราว่างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	
๑	นายวิระวัฒน์ ชัดฤกษ์	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๕๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บ.ท.	กลาง	๕๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บ.ท.	กลาง	๕๓๘,๕๐๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๓๕๖,๕๐๐
๒	นางสาวจิรวดี สิบสุนทร	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บ.ท.	ต้น	๕๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บ.ท.	ต้น	๔๘๓,๑๒๐	๕๒,๐๐๐	-	๕๓๕,๑๒๐
๓	นายอนกร จันทร์แสงคำ	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๕๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.	ต้น	๕๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.	ต้น	๔๔๘,๕๒๐	๕๒,๐๐๐	-	๕๐๐,๕๒๐
๔	นางเกศสุดา เกศศรีพงษ์ศา	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ช.ก.	๕๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ช.ก.	๕๒๙,๒๕๐	-	-	๕๒๙,๒๕๐
๕	นางนิตยา หงส์พันธ์	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต	๕๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ช.ก.	๕๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ช.ก.	๔๐๙,๓๒๐	-	-	๔๐๙,๓๒๐
๖	น.ส. วิชน สิมศิริวัฒน์	ปริญญาโท ศาสตรมหาบัณฑิต	๕๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ป.ก.	๕๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ป.ก.	๓๕๕,๘๕๐	-	-	๓๕๕,๘๕๐
๗	ว่าง		๕๒-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๕๒-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่าง
๘	นายวิระศักดิ์ ปรภษา	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต					๕๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	วิชาการ	ป.ก.	๓๑๘,๐๐๐			๓๑๘,๐๐๐
๙	พันจ่าโททวิวรรณ เหล่ากอเกษ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค	๕๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ทั่วไป	ช.ง.	๕๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ทั่วไป	ช.ง.	๓๙๙,๓๒๐	-	-	๓๙๙,๓๒๐
๑๐	นายวิระยุทธ ลงกลาง	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต	๕๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ช.ง.	๕๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ช.ง.	๒๙๖,๓๖๐			๒๙๖,๓๖๐
๑๑	นางสาวนริศรา ผาดโรสง	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต						ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร			๒๕๒,๒๘๐			๒๕๒,๒๘๐
๑๒	นายปราโมทย์ โพธิ์แสงดา	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานขับรถดับเพลิง)				พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานขับรถดับเพลิง)			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๑๓	นายสรวิทย์ บุตรศรีภูมิ กองคลัง (๑๔)	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์				พนักงานขับรถยนต์			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๑๔	นางพรสวรรค์ บุญหลาย	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	ต้น	๕๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	ต้น	๔๘๓,๑๒๐	๕๒,๐๐๐	-	๕๓๕,๑๒๐
๑๕	ว่าง		๕๒-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๕๒-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ประเภทสามัญ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	
๑๖	นางสาวบุษนา ปิงมะ	ปริญญาตรี	๕๒-๓-๐๔-๕๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ขง.	๕๒-๓-๐๔-๕๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ขง.	๓๖๓,๕๘๐	-	-	๓๖๓,๕๘๐
		บริหารธุรกิจบัณฑิต												
๑๗	นางสาววงลักษณ์ วงจักร	ปริญญาตรี	๕๒-๓-๐๔-๕๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ขง.	๕๒-๓-๐๔-๕๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ขง.	๓๘๕,๑๖๐	-	-	๓๘๕,๑๖๐
		บริหารธุรกิจบัณฑิต												
๑๘	ว่าง		๕๒-๓-๐๔-๕๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการคลัง	ทั่วไป	ปจ./ขง.	๕๒-๓-๐๔-๕๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการคลัง	ทั่วไป	ปจ./ขง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่าง
๑๙	ว่าง						๕๒-๓-๐๔-๕๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปจ./ขง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่าง
		พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)												
๒๐	นางสาววาทินี เรืองรัตน์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		-	๓๕๒,๔๐๐	-	๗,๐๒๐	๓๕๙,๔๒๐
		ศิลปศาสตรบัณฑิต												
๒๑	นางสาวอรพรรณ สันโรสง	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		-	๓๕๖,๕๒๐	-	๑๒,๙๐๐	๓๕๙,๔๒๐
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ												
		กองช่าง (๑๕)												
๒๒	ว่าง		๕๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๕๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๔๓๕,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	-	๔๘๗,๖๐๐
๒๓	นายรัฐภูมิ วรรณพราหมณ์	ปริญญาตรี	๕๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก.	๕๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก.	๓๙๐,๐๘๐	-	-	๓๙๐,๐๘๐
		วิศวกรรมโยธา												
๒๔	ว่าง		๕๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปจ./ขง.	๕๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปจ./ขง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่าง
๒๕	นายอนันต์สิทธิ์ รัมย์ย์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๕๒-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ปจ.	๕๒-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ปจ.	๑๖๕,๑๒๐	-	-	๑๖๕,๑๒๐
		ไฟฟ้า												
๒๖	นางสาวรุ่งตะวัน อันทะโคตร	ปริญญาตรี	๕๒-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ขง.	๕๒-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ขง.	๒๕๕,๒๘๐	-	-	๒๕๕,๒๘๐
		บริหารธุรกิจบัณฑิต												
		พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)												
๒๗	นายอนุวัติ โคช่วย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		-	๑๖๘,๗๒๐	-	-	๑๖๘,๗๒๐
		ช่างก่อสร้าง												
๒๘								ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา		-	๑๓๖,๘๐๐	-	-	ว่าง
		พนักงานจ้างทั่วไป												
๒๙	นายทองใส พันธุ์อูทัย	ม.๖	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๐	นายปรีชา ทิพย์ธรรมมา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
		เครื่องกล												
		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)												
๓๑	ว่าง		๕๒-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อท.	ต้น	๕๒-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อท.	ต้น	๔๓๕,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	-	๔๘๗,๖๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ประเภทสามัญ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	
				(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			(นักบริหารงานสาธารณสุข)							
๓๒	นางสาวสวดี ศรีละออง	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๕๒-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	วิชาการ	ปก.	๕๒-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	วิชาการ	ปก.	๒๒๒,๒๕๐	-	-	๒๒๒,๒๕๐
๓๓	นางสาวนิชาวีร์ มูลสาร	ปริญญาตรี สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๕๒-๓-๐๖-๕๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ขง.	๕๒-๓-๐๖-๕๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ขง.	๒๓๐,๕๐๐	-	-	๒๓๐,๕๐๐
		กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)												
๓๔	ว่าง		๕๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา)	อ.ท.	ต้น	๕๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา)	อ.ท.	ต้น	๕๓๕,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	-	ว่าง
๓๕	นางมะลิวรรณ ประเวทัง	ปริญญาโท ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต	๕๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ขก.	๕๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ขก.	๕๖๘,๘๖๐	-	-	๕๖๘,๘๖๐
		พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)												
๓๖	นางสาวกนกวรรณ นามวงศ์	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		-	๒๖๐,๑๖๐	-	-	๒๖๐,๑๖๐
		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลยางสีสุราช												
๓๗	ว่าง			ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			๕๔๗,๕๘๐	-	-	ว่างเดิม
														โดยจะสรรหาตำแหน่งเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๓๘	ว่าง		๕๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๑๗	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ช่วย	๕๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๑๗	ครูผู้ช่วย	-	-	๓๕๒,๓๖๐	-	-	ว่างเดิม
๓๙	นางสาวสง่า พลนอก	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย)	๕๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๑๘	ครูชำนาญการ	-	คศ.๒	๕๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๑๘	ครูชำนาญการ	-	คศ.๒	๓๕๐,๓๖๐	-	๕๒,๐๐๐	๓๘๒,๓๖๐
๔๐	ว่าง		๕๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๑๙	ครูผู้ช่วย		ครูผู้ช่วย	๕๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๑๙	ครูผู้ช่วย	-	-	๓๕๒,๓๖๐	-	-	ว่างเดิม
		พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๔๑	นางสาวเพลินพิศ แก้วเกษ	ปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์บัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		-	๑๖๗,๒๘๐	-	-	๑๖๗,๒๘๐
๔๒	นางโสภา สังเสวี	ปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์บัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		-	๑๖๗,๐๐๐	-	๑๒,๕๖๐	๑๘๙,๕๖๐
๔๓	นางสาวประกายรั้ง ขนงแก้ว	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		-	๑๑๒,๘๐๐	-	๒๕,๐๐๐	๑๓๗,๘๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ประเภทสามัญ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน		
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)														
๔๔	ว่าง		๔๒-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อท.	ต้น	๔๒-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อท.	ต้น	๔๓๕,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๗๗,๖๐๐	(ว่างเดิม)
๔๕	นางสาวสิริยากร พัวคณัม	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	๔๒-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๔๒-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๓๓๖,๓๖๐	-	-	๓๓๖,๓๖๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)														
๔๖	นางสาวชมดาว ปินะกาตาโพธิ์	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		-	๒๖๑,๓๖๐	-	-	๒๖๑,๓๖๐	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)														
๔๗	นายธงชัย ทุมทน	ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๔๒-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก.	๔๒-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก.	๒๒๖,๐๘๐			๒๒๖,๐๘๐	

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลอย่างสี่สุราษฎร์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนา ภายในช่วงระยะเวลาตามแผน อัตราค่าจ้าง ๓ ปี สำหรับปีการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล อาจดำเนินการเอง หรือมอบหมาย ก.อบต. กลาง, ก.อบต.จังหวัด หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับ ก.อบต.กลาง, ก.อบต.จังหวัด ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยอาจใช้วิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้เพื่อเป็นไปตามความ จำเป็นความเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การฝึกอบรม
๓. การศึกษาหรือดูงาน
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา
๕. การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างสี่สุราษฎร์

องค์การบริหารส่วนตำบลอย่างสี่สุราษฎร์ ได้ดำเนินการประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลได้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติงาน โดยสังเขป ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล ต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่น มีความซื่อสัตย์ สุจริตเที่ยงธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
๒. พนักงานส่วนตำบล ต้องยึดมั่นความดี ถือศักดิ์ศรีของตน ดำรงคุณธรรม
๓. พนักงานส่วนตำบล ต้องเข้มแข็ง อดทน อ่อนโยน มีสติ รักความยุติธรรมและมีคุณธรรม
๔. พนักงานส่วนตำบล ต้องรู้จักหน้าที่ มีความเสียสละ มีสัจจะ และรับผิดชอบ
๕. พนักงานส่วนตำบล ต้องมีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
๖. พนักงานส่วนตำบล ต้องรักษาวินัย ตามที่กำหนดเป็นข้อห้าม และข้อปฏิบัติโดยเคร่งครัด อยู่เสมอ
๗. พนักงานส่วนตำบล ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและ ขนบธรรมเนียมของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล โดยไม่ให้เสียหาย แก่ราชการ
๘. พนักงานส่วนตำบล ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ส่วนราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ ราชการมิได้
๙. พนักงานส่วนตำบล ต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๑๐. พนักงานส่วนตำบล ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดสาหะ เอาใจใส่ระมัดระวัง รักษา ประโยชน์ของราชการ ก่อให้เกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่ราชการ