

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ และหนังสือที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๒ (คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และเพื่อให้การบริหารงานงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของหน่วยรับตรวจเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายใน พร้อมทั้งจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด ป้องกันการกระจุดตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณและเพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า จึงปิดประกาศประชาสัมพันธ์แผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพิทยา ระถี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช

แผนการจัดหาพัสดุ พ.ศ.2569

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช อำเภอยางสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าใช้สอย								
1	ต.ค.68-ก.ย69	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเข้าปกเย็บเล่มหนังสือ รายงานการประชุม,ข้อบัญญัติต่างๆ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ, รายงานการประชุม, ข้อบัญญัติต่างๆ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน /30 วัน	ตามความจำเป็นและงานที่เกี่ยวข้อง
2	ต.ค.68-ก.ย.69	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือ, รายงานการประชุม, ข้อบัญญัติและค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ตามความจำเป็นและเหมาะสม
3	ต.ค.68-ก.ย69	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเข้าปกเย็บเล่มหนังสือ รายงานการประชุม,ข้อบัญญัติต่างๆ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ, รายงานการประชุม, ข้อบัญญัติต่างๆ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ	กองช่าง	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและโยธา	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน /30 วัน	ตามความจำเป็นและงานที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
4	ต.ค.68-ก.ย69	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเข้าปกเย็บเล่มหนังสือรายงานการประชุม,ข้อบัญญัติต่างๆ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ	สาธารสุข	บริหารทั่วไปสาธารณสุข	3,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน /30 วัน	ตามความจำเป็นและงานที่เกี่ยวข้อง
5	ต.ค.68-ก.ย.69	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือ, รายงานการประชุม, ข้อบัญญัติและค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ	สวัสดิการ	บริหารสังคมสงเคราะห์	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ตามความจำเป็นและเหมาะสม
6	ต.ค.68-ก.ย.69	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร -เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง ค่าเช่าเดือนละ 2,500 บาท จำนวน 12 เดือน	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
7	ต.ค.68-ก.ย.69	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด (แม่บ้าน) -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดและงานแม่บ้าน จำนวน 12 เดือนอัตราเดือนละ 8,300.- บาท	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	99,600.00			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
8	ต.ค.68-ก.ย.69	ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล จำนวน 12 เดือนอัตราเดือนละ 8,300 บาท	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	99,600.00			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
9	ต.ค.68-ก.ย.69	ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานเกี่ยวกับภารโรง สำนักงาน อบต. -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานดูแลรักษาความปลอดภัย และทรัพย์สิน ของสถานที่ อาคารสำนักงานต่างๆ การจัดการพื้นที่สีเขียว การอำนวยความสะดวกด้านสาธารณูปโภค รวมถึงการรักษาความปลอดภัยในสถานที่	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	99,600.00			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
10	ต.ค.68-ก.ย.69	ค่าจ้างเหมาบริการกู้ชีพ กู้ภัยอเนกประสงค์ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการกู้ชีพกู้ภัยอเนกประสงค์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 4 อัตราๆ เดือนละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน	สำนักปลัด	บรรเทาสาธารณภัย	432,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
11	ต.ค.68-ก.ย.69	ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลการใช้น้ำประปาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์,ค่าขยะ และงานที่ได้รับมอบหมาย (กองคลัง)	กองช่าง	การพาณิชย์	99,600.00			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
12	ต.ค.68-ก.ย.69	ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานจดมาตรวัดน้ำ (กองคลัง) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เดือนละ 8,300 บาท	กองช่าง	การพาณิชย์	99,600.00			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
13	ต.ค.68-ก.ย.69	ค่าจ้างเหมาบริการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบน้ำประปาของ อบต.ยางสีสุราช (กองช่าง) จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เดือนละ 8,300 บาท	กองช่าง	การพาณิชย์	199,200.00			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
14	ต.ค.68-ก.ย.69	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการรถรับ-ส่งนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลยางสีสุราช อัตราเดือนละ 10,000 บาท จำนวน 12 เดือน	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	120,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
15	ต.ค.68-ก.ย.69	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานเกี่ยวกับภารโรง ศพด.ยางสีสุราช อัตราเดือนละ 8,300 บาท จำนวน 12 เดือน	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	99,600.00			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
16	ต.ค.68-ก.ย.69	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานเกี่ยวกับผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ อัตราเดือนละ 8,300 บาท จำนวน 12 เดือน	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	99,600.00			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
17	ต.ค.68-ก.ย.69	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ (LEC) อัตราเดือนละ 8,300.- บาท จำนวน 12 เดือน	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	99,600.00			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
18	ต.ค.68-ก.ย.69	ค่าจ้างเหมาบริการปรับปรุงเว็บไซต์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปรับปรุงเว็บไซต์ ของ อบต.ยางสีสุราช และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	365 วัน	
19	ต.ค.68-ก.ย.69	ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ -เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสารสิ่งพิมพ์, หนังสือพิมพ์ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ตามความจำเป็นและงานที่เกี่ยวข้อง
20	ต.ค.68-ก.ย.69	ค่าจ้างเหมาบริการเป็นค่าจ้างเหมาให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเป็นค่าจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ตามความจำเป็นและงานที่เกี่ยวข้อง
21	ต.ค.68-ก.ย.69	ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาสำรวจบริการข้อมูลจำนวนประชากรสุนัขและแมว ค่าจ้างบันทึกข้อมูลฯ และรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็น	สำนักปลัด	งานส่งเสริมการเกษตร	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	ตามความจำเป็นและงานที่เกี่ยวข้อง
22	ต.ค.68-ก.ย.69	โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ ได้แก่งานธุรการ การดูแล ปรับปรุงเว็บไซต์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	99,600.00			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
23	ต.ค.68-ก.ย.69	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการรเกี่ยวกับงานธุรการ จำนวน 12 เดือนในอัตราเดือนละ8,300 บาท	สาธารณสุข	บริหารทั่วไปสาธารณสุข	99,600.00			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
24	ต.ค.68-ก.ย.69	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ศพด.ยางสีสุราช อัตราเดือนละ 8,300 บาท จำนวน 12 เดือน	สาธารณสุข	บริหารทั่วไปสาธารณสุข	99,600.00			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
25	ต.ค.68-ก.ย.69	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน 12 เดือน อัตราเดือนละ 8,300 บาท	สาธารณสุข	บริหารทั่วไปสาธารณสุข	99,600.00			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
26	ต.ค.68-ก.ย.69	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถขยะ อัตราเดือนละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน	สาธารณสุข	เคหะและชุมชน	108,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
27	ต.ค.68-ก.ย.69	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานเก็บขยะ จำนวน 4 อัตรา อัตราเดือนละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน	สาธารณสุข	เคหะและชุมชน	108,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
28	ต.ค.68-ก.ย.69	ค่าธรรมเนียม -เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี เช่น ค่าเช่าที่ดินราชพัสดุ ค่าตรวจรังวัดที่ดินฐ ค่าต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ตามความจำเป็นและงานที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
29	ต.ค.68-ก.ย.69	ค่าบริการพื้นที่เก็บฐานข้อมูลสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 -เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการพื้นที่เก็บฐานข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ 2569	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	365 วัน	
30	ต.ค.68-ก.ย.69	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ และให้หมายรวมถึงการประชุมบราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	40,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ตามความจำเป็นและงานที่เกี่ยวข้อง
31	ต.ค.68-ก.ย.69	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการและให้หมายรวมถึงการประชุมบราชการทางไกลผ่านดาวเทียม	กองช่าง	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและโยธา	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	หรือตามความจำเป็นและเหมาะสม
32	ต.ค.68-ก.ย.69	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการและให้หมายรวมถึงการประชุมบราชการทางไกลผ่านดาวเทียม	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	หรือตามความจำเป็นและเหมาะสม
33	ต.ค.68-ก.ย.69	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงาน หรือเยี่ยมชมองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช หรือกรณีการตรวจเยี่ยม หรือตรวจราชการแถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ตามความจำเป็นและงานที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
34	ต.ค.68-ก.ย.69	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการและให้หมายรวมถึงการประชุมบราชการทางไกลผ่านดาวเทียม	สาธารณสุข	บริหารทั่วไปสาธารณสุข	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	หรือตามความจำเป็นและเหมาะสม
35	ต.ค.68-ก.ย.69	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการและให้หมายรวมถึงการประชุมบราชการทางไกลผ่านดาวเทียม	สวัสดิการ	บริหารสังคมสงเคราะห์	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	หรือตามความจำเป็นและเหมาะสม
36	ต.ค.68-ก.ย.69	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ตามความจำเป็นและงานที่เกี่ยวข้อง
37	ต.ค.68-ก.ย.69	ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคาร เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ตามความจำเป็นและงานที่เกี่ยวข้อง
38	ต.ค.68-ก.ย.69	ค่ารับรอง -เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงาน หรือเยี่ยมชมองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช หรือกรณีการตรวจเยี่ยม หรือตรวจราชการแถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ตามความจำเป็นและงานที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
39	ต.ค.68-ก.ย.69	ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน ทางละเมิดที่ต้องรับผิดชอบหรือผู้มีสิทธิได้ค่าสินไหมทดแทน ทางละเมิดที่เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ได้กระทำในการปฏิบัติราชการและมีสิทธิได้รับตามระเบียบ	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ตามความจำเป็นและงานที่เกี่ยวข้อง
40	ต.ค.68-ก.ย.69	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานรัฐพิธีต่างๆ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สิ่งของต่างๆ ที่ใช้ในงานรัฐพิธี ค่ารับรอง ค่าสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ตามความจำเป็นและงานที่เกี่ยวข้อง
41	พ.ย.68-มี.ค.69	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น การจัดการเลือกตั้งกรณีครบวาระ	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	300,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ตามความจำเป็นและงานที่เกี่ยวข้อง
42	พ.ย.68-ก.ย.69	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2569	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	15,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ตามความจำเป็นและงานที่เกี่ยวข้อง
43	มี.ค.-69	โครงการวันท้องถิ่นไทย -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุ	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	15,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
44	ต.ค.68-ก.ย.69	โครงการบริหารจัดการศูนย์บริการในการช่วยเหลือประชาชน -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ตามความจำเป็นและงานที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
45 .	ต.ค.68-ก.ย.69	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติและสร้างความปรองดองสมานฉันท์ของคนในชาติ	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งฯ	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ตามความจำเป็นและเหมาะสม
46	ต.ค.68-ก.ย.69	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งฯ	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ตามความจำเป็นและเหมาะสม
47	ต.ค.68-ก.ย.69	โครงการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งฯ	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ตามความจำเป็นและเหมาะสม
48	ต.ค.68-ก.ย.69	โครงการกิจกรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำริปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัด	งานส่งเสริมการเกษตร	100,000.00			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	ตามความจำเป็นและงานที่เกี่ยวข้อง
49	ต.ค.68-ก.ย.69	โครงการส่งเสริมการทำน้ำหมักชีวภาพ	สำนักปลัด	งานส่งเสริมการเกษตร	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	ตามความจำเป็นและงานที่เกี่ยวข้อง
50	ต.ค.68-ก.ย.69	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของศาตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสว่างวัฒน	สำนักปลัด	งานส่งเสริมการเกษตร	40,000.00			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	ตามความจำเป็นและงานที่เกี่ยวข้อง
51	พ.ย.68-ก.ย.69	โครงการกำจัดวัชพืชในหนองน้ำสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ 2569	สำนักปลัด	ทรัพยากรธรรมชาติ	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ตามความจำเป็นและเหมาะสม
52	พ.ย.68-ก.ย.69	โครงการรักษ์น้ำ รักษ์ป่า รักษาแผ่นดิน	สำนักปลัด	ทรัพยากรธรรมชาติ	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
53	ต.ค.68-ก.ย.69	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษี	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
54	ม.ค.-69	โครการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียนฯ	65,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
55	ม.ค.69-มี.ค.69	โครการแข่งขันกีฬาตำบลยางสีสุราช	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	160,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
56	มี.ค.-69	โครการแข่งขันกีฬาร่วมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "ยางสีสัมพันธ์"	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	60,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
57	ม.ค.-69	โครงการจัดพิธีบวงสรวงพระสีสุราช	กองการศึกษา	งานวัฒนธรรมท้องถิ่น	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
58	พ.ค.-69	โครงการประเพณีบุญบั้งไฟอำเภอยางสีสุราช	กองการศึกษา	งานวัฒนธรรมท้องถิ่น	90,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
59	พ.ย.-68	โครการประเพณีลอยกระทง	กองการศึกษา	งานวัฒนธรรมท้องถิ่น	150,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
60	พ.ค.69-ก.ย.69	โครงการวัด ประชารัฐ สร้างสุข	กองการศึกษา	งานวัฒนธรรมท้องถิ่น	150,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
61	ธ.ค.-68	โครงการส่งเสริมบุญกุ้มข้าวใหญ่	กองการศึกษา	งานวัฒนธรรมท้องถิ่น	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
62	พ.ค.-69	โครงการส่งเสริมประเพณีบุญบั้งไฟ	กองการศึกษา	งานวัฒนธรรมท้องถิ่น	170,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
63	ม.ค.69-ก.ย.69	โครงการหมู่บ้านต้นแบบคัดแยกขยะรักษาสิ่งแวดล้อม	สาธารณสุข	บริหารทั่วไปสาธารณสุข	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
64	ต.ค.68-ก.ย.69	โครงการรณรงค์ป้องกันไข้เลือดออกในเขตพื้นที่ตำบลยางสีสุราช	สาธารณสุข	บริหารทั่วไปสาธารณสุข	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
65	ต.ค.68-ก.ย.69	โครงการพัฒนาบทบาทกลุ่มสตรีแม่บ้านตำบลยางสีสุราช	สวัสดิการ	งานสวัสดิการสังคมฯ	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	หรือตามความจำเป็นและเหมาะสม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
66	ธ.ค.68-ก.ย.69	โครงการอบรมเฝ้าระวังปัญหาทางสังคม	สวัสดิการ	งานสวัสดิการสังคมฯ	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	หรือตามความจำเป็นและเหมาะสม
67	ม.ค.69-เม.ย.69	โครงการจัดกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุในเขตตำบลยางสีสุราช	สวัสดิการ	งานสวัสดิการสังคมฯ	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	หรือตามความจำเป็นและเหมาะสม
68	ม.ค.69-เม.ย.69	โครงการพัฒนา/แปรรูปผลิตภัณฑ์	สวัสดิการ	งานสวัสดิการสังคมฯ	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	หรือตามความจำเป็นและเหมาะสม
69	ต.ค.68-ก.ย.69	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม -สำนักปลัด จำนวน 100,000 บาท -กองคลัง จำนวน 30,000 บาท -กองช่าง จำนวน 50,000 บาท -กองสาธารณสุข จำนวน 100,000 บาท -กองการศึกษา จำนวน 10,000 บาท -กองสวัสดิการสังคม จำนวน 10,000 บาท -หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน 5,000 บาท	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	305,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ตามความจำเป็นและเหมาะสม
		ค่าวัสดุ								
70	ต.ค.68-ก.ย.69	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	150,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
71	ต.ค.68-ก.ย.69	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	ตรวจสอบภายใน	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
72	ต.ค.68-ก.ย.69	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
73	ต.ค.68-ก.ย.69	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	40,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
74	ต.ค.68-ก.ย.69	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
75	ต.ค.68-ก.ย.69	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	320,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
76	ต.ค.68-ก.ย.69	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
77	ต.ค.68-ก.ย.70	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
78	ต.ค.68-ก.ย.70	วัสดุจราจร	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
79	ต.ค.68-ก.ย.69	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	40,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
80	ต.ค.68-ก.ย.69	วัสดุแต่งกาย	สำนักปลัด	บรรเทาสาธารณภัย	125,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
81	ต.ค.68-ก.ย.69	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	บรรเทาสาธารณภัย	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
82	ต.ค.68-ก.ย.69	วัสดุวิทยาศาตร์และการแพทย์	สำนักปลัด	ส่งเสริมการเกษตร	25,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
83	ต.ค.68-ก.ย.69	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	ส่งเสริมการเกษตร	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
84	ต.ค.68-ก.ย.69	วัสดุสำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ไม้บรรทัดเหล็ก เก้าอี้พลาสติก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ เป็นต้น	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	90,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
85	ต.ค.68-ก.ย.69	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ เลนส์ซูม กระเป๋าในกล้องถ่ายรูป เมมโมรี่การ์ด ป้ายไฟ แจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
86	ต.ค.68-ก.ย.69	วัสดุคอมพิวเตอร์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	40,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
87	พ.ย.68-ก.ย.69	วัสดุสำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น ไม้บรรทัดเหล็ก เก้าอี้พลาสติก กระดาษ หมึก ดินสอ ปกากา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว กรรไกร ตรายาง แฟ้ม ธงชาติ	กองช่าง	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและโยธา	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
88	พ.ย.68-ก.ย.69	วัสดุสำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น ค่าใบเสร็จ กระดาษพิมพ์	กองช่าง	การพาณิชย์	40,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
89	พ.ย.68-ก.ย.68	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน โคมไฟ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ เทปพัน สายไฟ ปลั๊กไฟฟ้า ฟิวส์ หลอดไฟฟ้า	กองช่าง	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและโยธา	200,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
90	ต.ค.68-ก.ย.68	วัสดุก่อสร้าง -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน ชะแลง คีม จอบ เสียม ท่อน้ำ ตลับเมตรไม้สต๊าฟ เทปวัดระยะทาง ท่อต่างๆ ยางมะตอย เป็นต้น	กองช่าง	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและโยธา	200,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
91	ต.ค.68-ก.ย.68	วัสดุก่อสร้าง -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ท่อน้ำประปา ท่อต่างๆ เป็นต้น	กองช่าง	การพาณิชย์	200,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
92	ต.ค.68-ก.ย.68	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองช่าง	การพาณิชย์	200,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
93	พ.ย.68-ก.ย.69	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	ทั่วไปอุตสาหรรมฯ	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
94	พ.ย.68-ก.ย.69	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	การพาณิชย์	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
95	พ.ย.68-ก.ย.69	วัสดุอื่น -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ เช่น มิเตอร์น้ำ เป็นต้น	กองช่าง	การพาณิชย์	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
96	ต.ค.68-ก.ย.69	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	บริหารการศึกษา	40,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
97	ต.ค.68-ก.ย.69	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	บริหารการศึกษา	40,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
98	ต.ค.68-ก.ย.69	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
99	ต.ค.68-ก.ย.69	วัสดุอาหารเสริม (นม)โรงเรียน สังกัด สพฐ.	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	839,760.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
100	ม.ค.69-มี.ค.69	วัสดุกีฬา	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	70,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
101	ต.ค.68-ก.ย.69	วัสดุสำนักงาน	สาธารณสุข	บริหารทั่วไปสาธารณสุข	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
102	ต.ค.68-ก.ย.69	วัสดุสำนักงาน	สาธารณสุข	เคหะและชุมชน	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
103	ต.ค.68-ก.ย.69	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สาธารณสุข	บริหารทั่วไปสาธารณสุข	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
104	ต.ค.68-ก.ย.69	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สาธารณสุข	บริหารทั่วไปสาธารณสุข	40,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
105	ต.ค.68-ก.ย.69	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สาธารณสุข	บริหารทั่วไปสาธารณสุข	100,000.00			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
106	ต.ค.68-ก.ย.69	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สาธารณสุข	บริหารทั่วไปสาธารณสุข	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
107	ต.ค.68-ก.ย.69	วัสดุคอมพิวเตอร์	สาธารณสุข	บริหารทั่วไปสาธารณสุข	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
108	ต.ค.68-ก.ย.69	วัสดุแต่งกาย	สาธารณสุข	เคหะและชุมชน	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
109	ต.ค.68-ก.ย.69	วัสดุสำนักงาน	สวัสดิการ	สังคมสงเคราะห์	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
110	ต.ค.68-ก.ย.69	วัสดุคอมพิวเตอร์	สวัสดิการ	สังคมสงเคราะห์	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
ค่าสาธารณูปโภค										
111	ต.ค.68-ก.ย.69	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	365 วัน	
112	ต.ค.68-ก.ย.69	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียม ที่เกี่ยวข้อง	กองช่าง	การพาณิชย์	3,000.00			เฉพาะเจาะจง	365 วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าครุภัณฑ์ **ครุภัณฑ์สำนักงาน**								
113	พ.ย.68-ก.ย.69	โต๊ะสำนักงาน จำนวน 2 ตัว	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	12,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
114	พ.ย.68-ก.ย.69	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	2,500.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
115	ม.ค.69-ก.ย.69	เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแขวน (ระบบ Inverter) พร้อมติดตั้ง	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	30,900.00			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
116	พ.ย.68-ก.ย.69	โต๊ะพับอเนกประสงค์ท็อปพลาสติกสีขาว จำนวน 10 ตัว	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	27,900.00			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
117	พ.ย.68-ก.ย.69	พัดลมอุตสาหกรรม ขนาด 24 นิ้ว จำนวน 2 ตัว	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	8,000.00			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
118	พ.ย.68-มี.ค.69	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 5 ตัว -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว คุณลักษณะดังนี้ -โครงขา 5 แฉก ทำด้วยโลหะ มีที่ท้าวแขน 2 ข้าง มีล้อหมุนได้รอบตัว -ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม โยกเอนและ หมุนได้รอบตัว	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	12,500.00			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
119	พ.ย.68-ส.ค.69	โต๊ะสำนักงาน จำนวน 1 ตัว -ขนาดไม่น้อยกว่า 80xยาว 150 xสูง 75 ซม. -มีลิ้นชัก -มี 3 ลิ้นชัก ด้านซ้าย , 1 ลิ้นชัก 1 บานเปิดด้านขวา	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	12,500.00			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
120	พ.ย.68-ส.ค.69	เก้าอี้สำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 4 ตัวๆ ละ 2,500 บาท ลักษณะ -โครงขา 5 แฉก ทำด้วยโลหะ มีที่ท้าวแขน 2 ข้าง มีล้อหมุนได้รอบตัว -ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม โยกเอนและ หมุนได้รอบตัว	กองช่าง	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและโยธา	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
121	พ.ย.68-ก.ย.69	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว	กองการศึกษา	บริหารการศึกษา	3,000.00			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
122	พ.ย.68-ก.ย.69	โต๊ะสำนักงาน จำนวน 1 ตัว	กองการศึกษา	บริหารการศึกษา	6,000.00			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
123	พ.ย.68-ก.ย.69	โต๊ะสำนักงาน จำนวน 1 ตัว	สาธารณสุข	บริหารทั่วไปสาธารณสุข	6,000.00			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
124	พ.ย.68-ส.ค.69	โต๊ะสำนักงาน จำนวน 1 ตัว -ขนาดไม่น้อยกว่า 75xยาว 160 xสูง 75 ซม. -มีลิ้นชักไม่น้อยกว่า 2 ลิ้นชัก พร้อมมือจับและกุญแจล๊อค	สวัสดิการ	สังคมสงเคราะห์	6,000.00			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
125	พ.ย.68-มี.ค.69	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 5 ตัว -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว คุณลักษณะดังนี้ -โครงขา 5 แฉก ทำด้วยโลหะ มีที่ท้าวแขน 2 ข้าง มีล้อหมุนได้รอบตัว -ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม โยกเอนและหมุนได้รอบตัว	สวัสดิการ	สังคมสงเคราะห์	3,000.00			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
126	พ.ย.68-ส.ค.69	เก้าอี้พักคอย 4 ที่นั่ง -โครงขาทำด้วยโลหะ มีที่นั่ง 4 ที่	สวัสดิการ	สังคมสงเคราะห์	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
127	พ.ย.68-ส.ค.69	**<u>งบลงทุน</u>** **<u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</u>** เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One จำนวน 1 เครื่อง -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิวเตอร์ All in One สำหรับประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	24,000.00			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
128	พ.ย.68-ส.ค.69	เครื่องพิมพ์สลิปแบบพกพา (Mobile Printer) จำนวน 2 เครื่องๆละ 10,000 บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์สลิปแบบพกพา (Mobile Printer) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	ตามความจำเป็นและเหมาะสม
129	พ.ย.68-ส.ค.69	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 24,000 บาท คุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	กองช่าง	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและโยธา	24,000.00			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
130	พ.ย.68-ส.ค.69	เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค สำหรับประมวลผล จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 24,000 บาท คุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	กองช่าง	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและโยธา	24,000.00			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
131	พ.ย.68-ส.ค.69	ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 16,000 บาท	กองช่าง	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและโยธา	16,000.00			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
132	พ.ย.68-ส.ค.69	เครื่องพิมพ์สลิปแบบพกพา (Mobile Printer) จำนวน 2 เครื่องๆละ 10,000 บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์สลิปแบบพกพา(Mobile Printer) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	กองช่าง	การพาณิชย์	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
133	พ.ย.68-ก.ย.69	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	24,000.00			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
134	พ.ย.68-ก.ย.69	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer)	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป	4,000.00			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
135	พ.ย.68-ก.ย.69	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	สาธารณสุข	บริหารทั่วไปสาธารณสุข	24,000.00			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
		ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว								
136	พ.ย.68-ก.ย.69	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 2 เครื่อง	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	19,000.00			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ								
137	พ.ย.68-ก.ย.69	เครื่องรับ-ส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องรับ-ส่ง วิทยุ ระบบVHF/FM -ชนิดมือถือ 5 วัตต์ เครื่องละ 12,000 บาท จำนวน 10 เครื่อง -ชนิดติดรถยนต์ 25 วัตต์ เครื่องละ 25,400 บาท -ชนิดประจำที่ 40 วัตต์ ราคาเครื่องละ 33,500 บาท	สำนักปลัด	บรรเทาสาธารณภัย	178,900.00			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ครุภัณฑ์อื่น								
138	พ.ย.68-ก.ย.69	ค่าจัดซื้อเรือพลาสติก จำนวน 2 ลำๆ ละ 8,300 บาท -ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 74 ซม. ยาวไม่น้อยกว่า 330 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 30 ซม. ขนาดบรรทุกไม่น้อยวก่า 150 กก. น้ำหนักเรือพลาสติกประมาณ 36 กก. ภายในเรือฉีดด้วยโฟมพื้นเรือมีลายเพื่อป้องกันลื่น	สำนักปลัด	บรรเทาสาธารณภัย	16,600.00			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
		ครุภัณฑ์การเกษตร								
139	ต.ค.68-ก.ย.69	ปั๊มบาดาลซัมเมอร์ส ขนาด 1.5 HP จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 25,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน -มีตัวเรือนเครื่องสูบทำด้วย Stanless steel หรือ Cast Iron -มีเพลาเครื่องสูบน้ำทำด้วย Stanless steel -กำลังมอเตอร์ขนาด 1.5 แรงม้า -เป็นเครื่องสูบน้ำที่สามารถสูบน้ำได้ปริมาณไม่น้อยกว่า 10 ลูกบาศก์เมตร /ชั่วโมง -ขนาดท่อส่ง 1-1/4 นิ้ว -พร้อมอุปกรณ์ประกอบปั๊มบาดาลซัมเมอร์ส	กองช่าง	การพาณิชย์	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
140	ต.ค.68-ก.ย.69	ปั๊มบาดาลซัมเมอร์ส ขนาด 1 HP จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 10,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน -มีตัวเรือนเครื่องสูบทำด้วย Stanless steel หรือ Cast Iron -มีเพลาเครื่องสูบน้ำทำด้วย Stanless steel -กำลังมอเตอร์ขนาด 1 แรงม้า -เป็นเครื่องสูบน้ำที่สามารถสูบน้ำได้ปริมาณไม่น้อยกว่า 10 ลูกบาศก์เมตร /ชั่วโมง -ขนาดท่อส่ง 1-1/4 นิ้ว -พร้อมอุปกรณ์ประกอบปั๊มบาดาลซัมเมอร์ส	กองช่าง	การพาณิชย์	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
141	ต.ค.68-ก.ย.69	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง แบบมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง แบบมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 9,700 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน -สูบน้ำได้ 450 ลิตร ต่อนาที -เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า -ขนาดท่อส่งน้ำไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว (50 มล.) -สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาตรที่กำหนด -ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า 9 เมตร หรือประมาณ 30 ฟุต -อุปกรณีประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุด พร้อมที่จะใช้งานได้	กองช่าง	การพาณิชย์	9,700.00			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น					**8,367,660.00**					

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางสาวพานทอง พันธ์พยัคฆ์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางพรสวรรค์ บุญหลาย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ พ.ศ.2569

องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช อำเภอยางสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		งบลงทุน **<u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u>** **ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ**								
1	ธ.ค.68-ก.ย.69	โครงการก่อสร้างถนนดินโดยการยกร่องพูนดิน หมู่ที่ 13 บ้านศรีสวัสดิ์ ก่อสร้างถนนดินโดยการยกร่องพูนดิน จากถนนลาดยางท้องถิ่น ไปตรงถนน คสล.รองหมู่บ้าน ขนาดผิดจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 200.00 เมตร สุงเฉลี่ย 1.00 เมตร (ตามแบบรุปรายการที่ อบต.ยางสีสุราชกำหนด)	กองช่าง	งานก่อสร้าง	35,500.00			เฉพาะเจาะจง	60 วัน	
2	ม.ค.6-ก.ย.69	ก่อสร้างอาคารศูนย์บรรเทาสาธารณภัย อบต.ยางสีสุราช ขนาดกว้าง 8.00 เมตร ยาว 12.00 เมตร (ตามแบบรูปรายการที่ อบต.ยางสีสุราชกำหนด)	กองช่าง	งานก่อสร้าง	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	120 วัน	
3	ม.ค.69-ก.ย.69	โครงการปรับปรุงถนนหินคลุก หมู่ที่ 10 บ้านโพธิ์ชัย ปรับปรุงถนนหินคลุก ถนนสายจากนานายไพศาล เกษแก้วเกี้ยง ถึงนานางสมร ศรีสิทธิ์ ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 330.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 132.00 ลูกบาศก์เมตร (ตามแบบรุปรายการที่ อบต.ยางสีสุราชกำหนด)	กองช่าง	งานก่อสร้าง	113,800.00			เฉพาะเจาะจง	60 วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
4	ม.ค.69-ก.ย.69	โครงการปรับปรุงถนนหินคลุก หมู่ที่ 12 บ้านแวงใหม่ ปรับปรุงถนนหินคลุกจากลำห้วยกอกไปบ้านหนองแปน ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 100.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีปริมาตรพื้นที่หินคลุกไม่น้อยกว่า 40.00 ลูกบาศก์เมตร (ตามแบบรูปรายการที่ อบต.ยางสีสุราชกำหนด)	กองช่าง	งานก่อสร้าง	34,500.00			เฉพาะเจาะจง	60 วัน	
5	ม.ค.69-ก.ย.69	โครงการวางท่อระบายน้ำรอบหมู่บ้าน หมู่ที่ 11 บ้านหนองวัด วางท่อระบายน้ำคอนกรีตรอบหมู่บ้าน ขนาด 0.30x1.00 เมตร พร้อมบ่อพัก ความยาวรวม 176.00 เมตร (ตามแบบรูปรายการที่ อบต.ยางสีสุราชกำหนด)	กองช่าง	งานก่อสร้าง	311,400.00			เฉพาะเจาะจง	60 วัน	
6	ม.ค.69-ก.ย.69	โครงการวางท่อรระบายน้ำ หมู่ที่10 บ้านโพธิ์ชัย วางท่อระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 0.30x1.00 เมตร พร้อมบ่อพัก ความยาวรวม 105.00 เมตร (ตามแบบรูปรายการที่ อบต.ยางสีสุราชกำหนด)	กองช่าง	งานก่อสร้าง	203,800.00			เฉพาะเจาะจง	60 วัน	
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น					**749,000.00**					

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางสาวพานทอง พันธ์พยัคฆ์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางพรสวรรค์ บุญหลาย)
ผู้อำนวยการกองคลัง