

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลยางสีสุราช

อำเภอยางสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

๐๔๓ ๗๒๙๒๖๘



ประกาศเทศบาลตำบลยางสีสุราช
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
****

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นให้ก้าวหน้า และบุคลากรของท้องถิ่นให้เป็นผู้มีศักยภาพสูง จึงมีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาศักยภาพ และสามารถพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างบรรลุเป้าหมายและมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

เพื่อให้เทศบาลตำบลยางสีสุราช บริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ แนวนโยบายภาครัฐ โปร่งใส เป็นธรรม รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลยางสีสุราช ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

เทศบาลตำบลยางสีสุราชดำเนินการวางแผนกำลังคน แสวงหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔) เพื่อใช้ในการกำหนดภารกิจงานตามอำนาจหน้าที่ การวางกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจที่เทศบาลตำบลยางสีสุราชได้รับถ่ายโอนมาจากหน่วยงานอื่น

๑.๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร และสายงานผู้ปฏิบัติ พนักงานครู และพนักงานจ้าง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของ ทต. การส่งหนังสือประชาสัมพันธ์

๑.๓ การรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานครู และรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องประกาศทางเว็บไซต์ ทต.ยางสีสุราช และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย ๑) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม ๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดมหาสารคาม ๓) ที่ว่าการอำเภอยางสีสุราช ๔) ป้ายประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลยางสีสุราช

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ด้านการพัฒนา

เทศบาลตำบลยางสีสุราชดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของพนักงานเทศบาล และพนักงานครู เพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของเทศบาลตำบลยางสีสุราช พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๒.๒ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยการจัดส่งข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงาน หรือตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงาน การบริหารงานบุคคล งบประมาณ การคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง หรืออื่นๆ และส่งเสริมการศึกษาหลักสูตรต่างๆ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง

๒.๔ แจ้งประชาสัมพันธ์การเข้ารับการอบรมผ่านระบบซูมของหน่วยงานกลางให้กับกลุ่มงานที่รับผิดชอบได้ร่วมประชุม รับฟังการบรรยายเพื่อให้สามารถปฏิบัติราชการตามนโยบายของรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ด้านเก็บรักษาไว้

เทศบาลตำบลยางสีสุราชได้จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างที่มีประสิทธิภาพ และยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ กำหนดให้จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาบุคลากรสัมพันธ์เป็นประจำทุกปี เพื่อให้กีฬาเป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง

๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนให้ข้าราชการในหน่วยงานรับทราบ

๓.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน

๓.๔ จัดกิจกรรมการยกย่อง เชิดชูบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลดีเด่น พนักงานครูดีเด่น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพันระหว่างบุคลากรกับเทศบาลตำบลยางสีสุราช และหากมีบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่างให้ผู้บังคับบัญชารายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลยางสีสุราชรับทราบเพื่อพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๓.๕ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เทศบาลตำบลยางสีสุราชกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานครู และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีพนักงานเทศบาลพนักงานครู หรือพนักงานจ้าง

ร้องเรียนร้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวมและรีบนำเสนอนายกเทศมนตรีตำบลยางสีสุราชพิจารณาโดยด่วน

๓.๖ การสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานเทศบาล ด้วยการจัดสวัสดิการต่างๆตามที่กฎหมายกำหนดให้กับพนักงานเทศบาลทุกตำแหน่งงานที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการนั้นๆ

๔. ด้านการใช้ประโยชน์

เทศบาลตำบลยางสีสุราช โดยทุกส่วนราชการต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมพนักงานเทศบาล และมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลยางสีสุราช หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลยางสีสุราชทราบโดยเร็ว

๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครู ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุด และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม (ก.ท.จังหวัดมหาสารคาม) กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวีระวัฒน์ ขัตฤกษ์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลยางสีสุราช

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลยางสีสุราช อำเภอยางสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม

๑. ด้านการบริหารงานบุคคล เทศบาลตำบลยางสีสุราช ได้กำหนดแผนงาน ดังนี้

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙												งบประมาณ	หน่วยงานดำเนินการ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	การกำหนดอัตรากำลังบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจงาน ค่างานและปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริง	←											→	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด
๒	การสรรหาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การย้าย การสรรหาและเลือกสรร	การดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ว่างลง	←											→	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด
๓	จัดกิจกรรมการยกย่อง เชิดชูบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานเทศบาลดีเด่น พนักงานครูดีเด่น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพันภายในองค์กร	การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นภายในองค์กร เพื่อยกย่อง เชิดชู ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรตื่นตัวที่จะพัฒนาตนเอง	←											→	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด
๔	การประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วยความเป็นธรรม เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การขอรับประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ	พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วยความเป็นธรรม ตามรอบการประเมิน	←											→	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกกอง/สำนัก

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลยางสีสุราช ได้กำหนดแผนงาน ดังนี้

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙												งบประมาณ	หน่วยงานดำเนินการ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	การจัดส่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างตามภารกิจเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงาน หรือตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง	ร้อยละของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงาน หรือตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประจำปี ๒๕๖๙	←											→	๙๘,๐๐๐	ทุกกอง/สำนัก
๒	การจัดส่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างตามภารกิจเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	ร้อยละของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงองค์ความรู้ใหม่	←											→	๒๐๐,๐๐๐	ทุกกอง/สำนัก
๓	การส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรตื่นตัวที่จะพัฒนาตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	←											→	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกกอง/สำนัก
๔	จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงาน การบริหารงานบุคคล งบประมาณ การคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง หรืออื่นๆ	การแลกเปลี่ยนความรู้ในองค์กรผ่านคู่มือการปฏิบัติงาน ๑ คู่มือ/ ๑ ส่วนราชการ	←											→	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกกอง/สำนัก

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลยางสีสุราช ได้กำหนดแผนงาน ดังนี้ (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙												งบประมาณ	หน่วยงานดำเนินการ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕	การจัดกิจกรรมส่งเสริม การสานสัมพันธ์ภายในองค์กร เช่น กิจกรรมแข่งขันกีฬา กิจกรรมวันเกิด กิจกรรมต้อนรับสมาชิกใหม่ของครอบครัว กิจกรรมสังสรรค์วันเกษียณฯ	ร้อยละของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม	←											→	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกกอง/สำนัก
๖	การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตภายในองค์กร เช่น สถานที่ทำงานสะอาด สะดวก ปลอดภัย อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ภายในสำนักงานมีคุณภาพ (กิจกรรม ๕ ส) ทุกเดือน	บุคลากรในองค์กรทุกตำแหน่งงานสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างครบถ้วน	←											→	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกกอง/สำนัก
๗	การส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรทุกคนปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมที่องค์กรประกาศใช้อย่างเคร่งครัด	ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรตื่นตัวที่จะพัฒนาตนเองเพื่อให้ผ่านเกณฑ์ตามมาตรฐานจริยธรรมที่องค์กรประกาศใช้	←											→	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกกอง/สำนัก