บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลยางสีสุราช โทร ๐๔๓-๗๒๙๑๓๘

ที่ มค ๙๘๓๐๔/ ๕๙๕ **วันที่** ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลยางสีสุราช

เรื่องเดิม

ตามที่ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สินกองคลัง เทศบาลตำบลยางสีสุราช ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุให้กับส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลยางสีสุราช จำนวน ๖ ส่วนราชการ ประกอบด้วย สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทั้งงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณจากเงินอุดหนุน และงบประมาณจากการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ กองคลัง ได้จัดดำเนินการจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างทั้งปีงบประมาณ และเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดังนี้

ตารางที่ ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๗๘	๙๗.๕๕
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	๕	๑.๗๕
วิธีคัดเลือก	๒	๐.๗๐
รวม	๒๘๕	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ งานพัสดุ กองคลังได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนทั้งสิ้น ๒๘๕ เรื่อง พบว่าวิธีจัดซื้อจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๗๘ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๕ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๕ วิธีคัดเลือก จำนวน ๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๒

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามหมวดรายจ่าย

หมวดรายจ่าย	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
ค่าใช้สอย	๑๐๒	๓๖.๑๗
ค่าวัสดุ	๑๑๘	๔๑.๘๔
ค่าครุภัณฑ์	๒๓	๘.๑๖
ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๓๙	๑๓.๘๓
รวม	๒๘๒	๑๐๐

สแกนด้วย CamScanner

ตารางที่ ๓
แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	
ตุลาคม	๑๗		๑	๑๘
พฤศจิกายน	๑๙			๑๙
ธันวาคม	๒๓	๓	๑	๒๗
มกราคม	๒๖			๒๖
กุมภาพันธ์	๓๓			๓๓
มีนาคม	๒๓			๒๓
เมษายน	๓๑			๓๑
พฤษภาคม	๒๙			๒๙
มิถุนายน	๑๙			๑๙
กรกฎาคม	๒๖			๒๖
สิงหาคม	๒๘	๑		๒๙
กันยายน	๔	๑		๕
รวม(เรื่อง)	๒๗๘	๕	๒	๒๘๕

ตารางที่ ๔
แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ(บาท)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๒,๓๘๗,๕๕๖.๕๑	๔๕.๕๐
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	๗,๑๐๕,๒๐๐.๐๐	๒๖.๑๐
วิธีคัดเลือก	๗,๗๓๑,๙๘๔.๐๐	๒๘.๔๐
รวม	๒๗,๒๒๔,๗๔๐.๕๑	๑๐๐

จากตารางที่ ๔ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สินกองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๒๗,๒๒๔,๗๔๐.๕๑ บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านสองแสนสองหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทห้าสิบเอ็ดสตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๑๒,๓๘๗,๕๕๖.๕๑บาท (สิบสองล้านสามแสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยห้าสิบหกบาทห้าสิบเอ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๕๐ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๗,๑๐๕,๒๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๑๐ วิธีคัดเลือก เป็นเงิน ๗,๗๓๑,๙๘๔.๐๐ (เจ็ดล้านเจ็ดแสนสามหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประสบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

สแกนด้วย CamScanner

๑. ระบบบันทึกการจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางไม่เสถียร บางครั้งเข้าใช้งานระบบไม่ได้ ทำให้การปฏิบัติงานได้ล่าช้า ขาดความคล่องตัวในการปฏิบัติ

๒. เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เกิดความสับสนในการปฏิบัติงานเนื่องจากหลักเกณฑ์ในการจัดซื้อจัดจ้างมีการปรับเปลี่ยน ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ทำให้การเรียนรู้หลักเกณฑ์ใหม่ ๆ ทำให้การปฏิบัติงานอาจไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากขาดความรู้ความเข้าใจที่จะปฏิบัติตามหนังสือสั่งการต่างๆ หรืออาจมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน

๓. การปฏิบัติงาน ต้องประสานงานกับบุคคลากรหลายฝ่ายและรอรับเอกสารจากแต่ละสำนัก / กอง เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง ในบางครั้งมีการส่งเอกสารช้า การปฏิบัติงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างมีจำกัด การบันทึกลงระบบจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ต้องบันทึกด้วยความเร่งรีบอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

ข้อเสนอแนะ

๑. กรมบัญชีกลางควรปรับปรุงระบบการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เร่งแก้ไขปัญหาการเข้าใช้งานระบบที่มีความล่าช้า ระบบไม่สามารถเข้าใช้งานได้ เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. จัดอบรมหรือ จัดส่งเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการอบรม ไม่ว่าจะเป็น เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ที่มีหน้าที่กำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ฯลฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

๓. จัดทำข้อตกลงในหน่วยงาน ในการส่งมอบเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นแนวทางเดียวกัน เพื่อให้ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างมีความคล่องตัว และลดข้อผิดพลาดให้การบันทึกข้อมูล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่

(นางสาววาทินี เรืองรัตน์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....

.....

ลงชื่อ ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางพรสวรรค์ บุญหลาย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สแกนด้วย CamScanner

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....- ทราบ.....

.....

(นายวีระวัฒน์ ขัตฤกษ์)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลยางสีสุราช

.....

.....

(นายพิทยา ระถี)

นายกเทศมนตรีตำบลยางสีสุราช

สแกนด้วย CamScanner