แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของเทศบาลตำบลยางสีสุราช



อำเภอยางสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒



ประกาศเทศบาลตำบลยางสีสุราช
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

.....

อาศัยอำนาจตามประกาศ คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือเมืองพัทยา) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวดที่ ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ของเทศบาลตำบลยางสีสุราช เพื่อให้การบริหารราชการ การปฏิบัติงาน และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลยางสีสุราช เป็นไปอย่างคุ้มค่า เกิดประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลยางสีสุราชจึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพิทยา ระถี)
นายกเทศมนตรีตำบลยางสีสุราช

คำนำ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ เป็นการจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนดตำแหน่งให้เกิดความสอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาลตำบล การปรับปรุงระดับตำแหน่ง การกำหนดตำแหน่งเพิ่ม และอัตรากำลังพนักงาน ลูกจ้างให้เพียงพอในการรองรับการถ่ายโอนภารกิจการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ และให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล เพื่อให้การบริหารกิจการของเทศบาล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลยางสีสุราช จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ให้พร้อมรับภารกิจการถ่ายโอน และอำนาจหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายในการพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเจริญเกิดประโยชน์สูงสุดแก่เทศบาลตำบลและประชาชนในท้องถิ่น

เทศบาลตำบลยางสีสุราช
กันยายน ๒๕๖๙

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๘
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๒๐
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๑
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๑
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๑
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๕
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๓
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๗
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๔๗

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา)จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์ การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบให้แก้ไขหลักเกณฑ์การกำหนดประเภทเทศบาลและการกำหนดระดับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม ในฐานะ ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม ได้ลงนาม เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ

บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่องกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๕ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช อำเภอยางสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม เป็นเทศบาลตำบลยางสีสุราช ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๖ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลยางสีสุราช จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลยางสีสุราช มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลยางสีสุราช มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการ ให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลยางสีสุราช ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลยางสีสุราช สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมี

ประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลยางสีสุราช ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลยางสีสุราช เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลยางสีสุราชบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่างๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย การดำเนินการโดยพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคตรวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

เทศบาลตำบลยางสีสุราช มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบล มีหน้าที่ต้องทำให้เขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

(๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ

(๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

(๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

(๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

(๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

มาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจกรรมใด ๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

(๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์

(๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม

(๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน

(๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

(๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้

(๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

(๙) เทศพาณิชย์

นอกจากอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ กำหนดไว้แล้วยังมีกฎหมายเฉพาะอื่นๆ ที่กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจ หน้าที่ดำเนินกิจการให้เป็นไปตามกฎหมายนั้นๆอีกเป็นจำนวนมากซึ่งเทศบาลตำบลยางสีสุราชจักได้นำมาปรับใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนต่อไป

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลยางสีสุราช ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยกำหนดส่วนราชการ ๖ สำนัก/กอง ๑ หน่วยงาน ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่รับผิดชอบงานบริหารราชการทั่วไปของเทศบาล เช่น งานธุรการ งานเลขานุการผู้บริหาร งานกิจการสภา งานเลือกตั้ง งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ งานการเจ้าหน้าที่ งานนิติการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานส่งเสริมการเกษตร งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย รวมถึงงานอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายและการปฏิบัติราชการให้บรรลุเป้าหมาย

๒. กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สินงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่าง และไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อม

บำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกล งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานหลักประกันสุขภาพ งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังควบคุมมลพิษ ทางน้ำ อากาศและเสียง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา งานการศึกษาปฐมวัย งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๖. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคมด้านสวัสดิการสังคมและด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการฯ การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

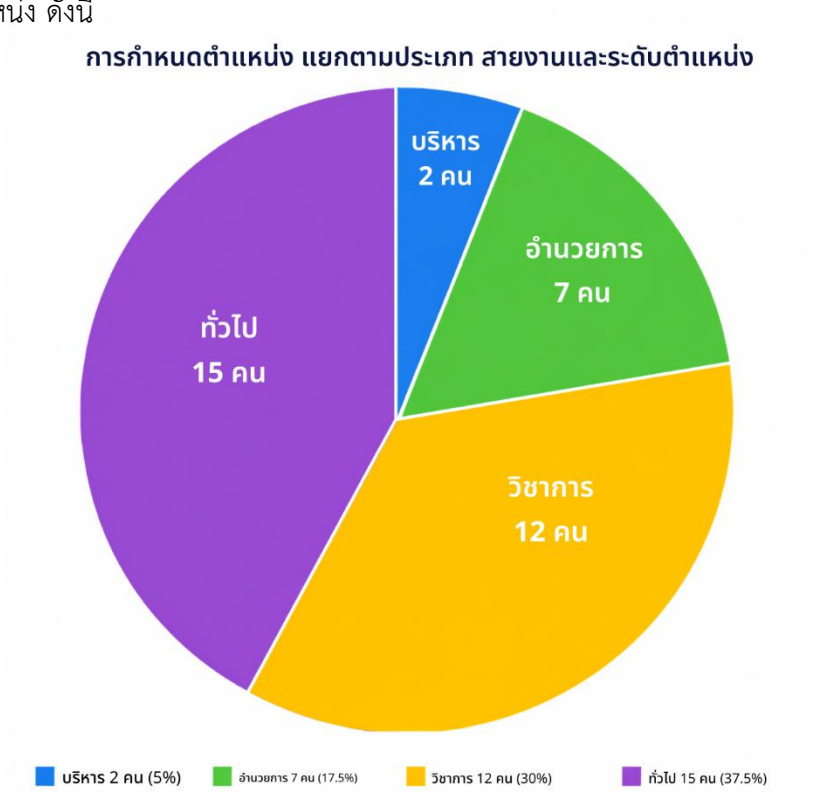
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภทตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและ

ทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุดโดยเทศบาลตำบลยางสีสุราชได้ดำเนินการกำหนดกรอบตำแหน่งที่มีความจำเป็น และสอดคล้องกับภารกิจงาน ตามกรอบโครงสร้างที่ส่วนกลางกำหนดโดยไม่กระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (พนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังพนักงานเทศบาลในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เทศบาลตำบลยางสีสุราชกำหนดตำแหน่ง แยกตามประเภทสายงานและระดับตำแหน่ง ดังนี้



๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work Process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงๆ โดยสมมุติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนาณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจของเทศบาลมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบร รณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ใน เทศบาลใกล้เคียง ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนด

ตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้ โดยใช้ข้อมูลอัตรากำลัง จำนวน ๒ เทศบาลที่อยู่ใกล้เคียงกัน คือ เทศบาลตำบลเขวาไร่ และเทศบาลตำบลหัวดง เป็นข้อมูล ดังนี้



๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบลยางสีสุราช ได้จัดเวทีประชาคมในระดับหมู่บ้านโดยดำเนินการร่วมกับผู้นำหมู่บ้าน กลุ่มอาสาสมัคร ภาคีเครือข่าย สมาชิกสภาเทศบาลทั้งสองเขต และคณะกรรมการหมู่บ้าน ลงพื้นที่ทุกหมู่บ้านเพื่อสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนของเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ และค้นหาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยสามารถสรุปออกมาเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๔.๑ สภาพปัญหา

๔.๑.๑ ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

(๑) เส้นทางคมนาคมภายในหมู่บ้านชำรุด เนื่องจากมีอายุการใช้งานนานหลายปี

(๒) ขาดการจัดทำผังเมืองรวมควบคุม

(๓) ทางระบายน้ำ ร่องระบายน้ำ ประสบปัญหาขยะอุดตันทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขัง เกิดปัญหาน้ำเสียในชุมชน

(๔) ไฟฟ้าและแสงสว่างในชุมชนไม่เพียงพอ เนื่องจากมีการขยายบ้านเรือนไปตามพื้นที่ทำการเกษตร

(๕) ระบบประปา ไม่เพียงพอเนื่องจากปริมาณน้ำมีน้อย และขาดแหล่งน้ำเพื่อใช้ผลิตน้ำประปา

๔.๑.๒ ปัญหาเศรษฐกิจ

(๑) ผลผลิตทางการเกษตรเฉลี่ยต่อไร่ต่ำ

(๒) รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนต่ำ

(๓) ราคาสินค้าทางการเกษตรตกต่ำ

(๔) การรวมกลุ่มอาชีพยังไม่เข้มแข็ง

(๕) ตลาดสดระดับอำเภออยู่ระหว่างการวางระบบบริหารจัดการ

(๖) อัตราหนี้สินครัวเรืองสูงขึ้น

(๗) ต้นทุนการประกอบอาชีพสูง

๔.๑.๓ ปัญหาด้านสังคม

(๑) ปัญหาการอพยพแรงงานไปทำงานต่างจังหวัด ปล่อยให้ผู้สูงอายุเลี้ยงดูลูกหลาน

(๒) ปัญหาคุณภาพชีวิตของครอบครัวที่มีภาวะพึ่งพิงเพิ่มขึ้น

(๓) ปัญหาการเล่นการพนัน เล่นการพนันออนไลน์ และอบายมุขต่างๆ

(๔) ปัญหายาเสพติดในชุมชน

(๕) ปัญหาการสูบบุหรี่ และการดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในกลุ่มเยาวชน

๔.๑.๔ ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

(๑) แหล่งน้ำไม่เพียงพอในการกักเก็บน้ำอุปโภค บริโภค

(๒) ไม่มีระบบชลประทาน เพื่อทำการเกษตรในหน้าแล้ง

(๓) ปริมาณน้ำต่อปีมีน้อยเนื่องจากประสบปัญหาภัยแล้ง

๔.๑.๕ ปัญหาด้านสาธารณสุข

(๑) การจัดการอนามัยชุมชน

(๒) ประชาชนส่วนใหญ่ขาดการเอาใจใส่สุขภาพของตนเอง

(๓) ปัญหาโรคไข้เลือดออกในชุมชน

(๔) ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคระบบทางเดินหายใจ

(๕) ปัญหาด้านสุขภาพในกลุ่มผู้สูงอายุที่ไม่มีผู้ดูแล

๔.๑.๖ ปัญหาด้านการเมืองและการบริหาร

(๑) ประชาชนขาดความรู้ในด้านการเมือง การปกครอง

(๒) ปัญหางบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ทำให้การบริหารงานในภาระหน้าที่รับผิดชอบไม่สามารถตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว

(๓) ปัญหาประชาชนขาดความตระหนักรู้ทางการเมือง การขาดการมีส่วนร่วมทางการเมือง

๔.๑.๗ ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(๑) ความยากจนและความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

(๒) กิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรม ไม่ได้รับความสนใจจากประชาชนโดยเฉพาะเยาวชนคนรุ่นใหม่

(๓) ปัญหาเด็กและเยาวชนในวัยเรียนไม่ใส่ใจด้านการศึกษา ไม่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ

(๔) ปัญหาเด็กและเยาวชนติดเกม และติดโทรศัพท์

(๕) ปัญหาเด็กและเยาวชนเล่นการพนันออนไลน์

๔.๑.๘ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) ปัญหาเกี่ยวกับการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์

(๒) ปัญหาขยะในชุมชน มีปริมาณมาก ขาดการจัดการขยะที่มีประสิทธิภาพ

(๓) ปัญหาการใช้สารเคมีในการเกษตรก่อให้เกิดปัญหาการตกค้างของสารเคมีในดินและน้ำ

(๔) ปัญหากลิ่นเหม็นและน้ำเสียจากฟาร์มสุกร

๔.๒ ความต้องการของประชาชน

๔.๒.๑ การดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน

(๑) การก่อสร้างและเพิ่มเส้นทางคมนาคมให้ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน

(๒) การซ่อมแซมเส้นทางคมนาคมที่ชำรุดให้สัญจรไป-มาได้สะดวก ปลอดภัยทุกหมู่บ้าน

(๓) จัดทำแผนที่หมู่บ้านทุกหมู่บ้านเพื่อเป็นแผนผังในการควบคุมการก่อสร้าง

(๔) จัดทำท่อระบายน้ำเสียและจัดระบบการบำบัดจากชุมชนด้วยระบบธนาคารน้ำใต้ดิน

(๕) ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างในชุมชนให้ทั่วถึง เพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๖) จัดหาระบบน้ำประปาที่สะอาดให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

๔.๒.๒ การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

(๑) ให้ความรู้แก่ประชาชนในการทำการเกษตรที่ถูกต้องเพื่อเพิ่มผลผลิตต่อไร่ให้สูงขึ้น

(๒) ส่งเสริมการสร้างอาชีพเสริมแก่เกษตรกรหลังฤดูเก็บเกี่ยว

(๓) สนับสนุนให้เกษตรกรรวมกลุ่มการเกษตรขายสินค้าโดยไม่ผ่านพ่อค้าคนกลาง

(๔) จัดฝึกอบรมและสนับสนุนอุปกรณ์แก่กลุ่มอาชีพเพื่อให้สามารถประกอบอาชีพได้

(๕) ก่อสร้างตลาดประชารัฐ ระดับอำเภอเพื่อเปิดช่องทางการจำหน่ายสินค้า

(๖) จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการลดต้นทุนการผลิตจากภาคการเกษตร

๔.๒.๓ การดำเนินงานด้านสังคม

(๑) ส่งเสริมอาชีพในครัวเรือนให้ประชาชนมีรายได้ไม่ต้องเดินทางไปทำงานต่างจังหวัด

(๒) จัดสร้างสวนสาธารณะให้ประชาชนได้มีสถานที่พักผ่อนและออกกำลังกาย

(๓) ส่งเสริมอาชีพให้ประชาชนมีรายได้ไม่ยุ่งเกี่ยวกับการพนันและอบายมุขต่างๆ

(๔) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันยาเสพติดกับประชาชนทุกระดับ

(๕) จัดกิจกรรมรณรงค์การงดสูบบุหรี่ และงดดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในสถานศึกษาและในชุมชน

(๖) ส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมในชุมชน เป็นกิจกรรมที่ปลอดอบายมุข เช่น งดเหล้าในงานศพ งานบุญประเพณี ฯลฯ

๔.๒.๔ การดำเนินงานด้านแหล่งน้ำ

(๑) จัดหาแหล่งน้ำและวางระบบการใช้น้ำให้เพียงพอสำหรับการอุปโภค บริโภค

(๒) ขุดลอกลำห้วยและทำฝายกั้นน้ำเพื่อเก็บกักน้ำไว้ใช้ในช่วงหน้าแล้ง

(๓) ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (โครงการติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร)

๔.๒.๕ การดำเนินงานด้านสาธารณสุข

(๑) เทศบาลร่วมกับโรงพยาบาล / สาธารณสุขอำเภอ / อสม.จัดกิจกรรมทำความสะอาดบริเวณตลาดประชารัฐ ร้านค้า รวมทั้งอบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัยที่ถูกต้อง

(๒) เทศบาลร่วมกับโรงพยาบาล / อสม. ออกให้ความรู้แก่ประชาชนในการเอาใจใส่สุขภาพของตนเองและรณรงค์ให้ประชาชนออกกำลังกาย

(๓) การแจกทรายอะเบทและการพ่นหมอกควันป้องกันไข้เลือดออก ทุกหมู่บ้าน

(๔) การกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อทางเดินหายใจ ในหน่วยงานเทศบาล ตลาดประชารัฐ และในทุกหมู่บ้าน

(๕) เทศบาลร่วมกับโรงพยาบาล / อสม. / อาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ(Care giver) ออกให้บริการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุทุกหมู่บ้าน เพื่อ ดูแลด้านสุขภาพ ทำความสะอาดบริเวณที่อยู่อาศัยจัดทำห้องน้ำที่อำนวยความสะดวก สร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้สูงอายุ

๔.๒.๖ การดำเนินงานด้านการเมืองและการบริหาร

(๑) เชิญประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเมืองท้องถิ่น และการเข้าร่วมเสวนาการเมืองในพื้นที่

(๒) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงปัญหาในการบริหารจัดการด้านงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดขององค์กร

(๓) จัดโครงการประชาคมระดับหมู่บ้าน / ระดับตำบล เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒.๗ การดำเนินงานด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(๑) จัดหาทุนการศึกษาให้เด็กที่เรียนดีแต่อยากจนให้มีโอกาสทางการศึกษา

(๒) จัดกิจกรรมให้เยาวชนเข้าร่วมในกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา

(๓) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ แนะแนวความหลากหลายทางการศึกษา เช่น การศึกษาในกรมส่งเสริมเรียนรู้ (สกร.) การศึกษาในสายวิชาชีพควบคู่ไปกับสายสามัญ

(๔) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมของสภาเด็กและเยาวชนตำบลยางสีสุราชชมรม To be number one เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของเยาวชนในทุกด้าน ลดปัญหา เด็กและเยาวชนติดเกม ติดโทรศัพท์ เสพสารเสพติด สูบบุหรี่ เล่นการพนันออนไลน์ฯลฯ

๔.๒.๘ การดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) จัดการกำหนดแนวเขตที่สาธารณให้ชัดเจนเพื่อป้องกันการบุกรุก

(๒) จัดอบรม ให้ความรู้ ส่งเสริมการคัดแยกขยะจากต้นทางเพื่อรองรับปริมาณขยะที่เพิ่มขึ้นในชุมชนและจัดระบบกำจัดขยะที่ไม่เป็นพิษกับสิ่งแวดล้อม

(๓) เทศบาลร่วมกับเกษตรอำเภอและหมอดินส่งเสริมให้ความรู้เรื่องการใช้สารเคมีในการเกษตรและสนับสนุนการใช้สารชีวภาพในการเกษตรลดสารเคมีตกค้างในดินและน้ำ

(๔) เทศบาลร่วมกับสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑๐ ขอนแก่น ลงพื้นที่ตรวจสอบค่ามาตรฐานของมลพิษที่เกิดจากฟาร์มสุกรในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลยางสีสุราชอย่างต่อเนื่อง

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลยางสีสุราช มีภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ การดำเนินการตามภารกิจอำนาจหน้าที่ยังมีความสอดคล้องเหมาะสมกับนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ได้แก่ การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด การปฏิรูประบบราชการ การรองรับการกระจายอำนาจ การประสานงานการใช้หลักบูรณาการ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัดและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งได้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค ในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT โดยกำหนดภารกิจของเทศบาลตำบล ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดมหาสารคามประจำปี ๒๕๖๖–๒๕๗๐
แผนพัฒนาจังหวัดมหาสารคาม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
๑.ปรับโครงสร้างการผลิตด้านการเกษตรให้เอื้อต่อการผลิตสินค้าเกษตรและอาหารคุณภาพ	๑. พัฒนาการคมนาคม การวางผังเมืองเพื่อเชื่อมโยงเส้นทาง ๒. ส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยและได้มาตรฐาน ๓. เสริมสร้างความเข้มแข็งและศักยภาพให้แก่เกษตรกรกลุ่มเกษตรและกลุ่มสหกรณ์การเกษตร
๒.ส่งเสริมการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ และวัฒนธรรม เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๑. พัฒนาการคมนาคม การวางผังเมืองเพื่อเชื่อมโยงเส้นทางสายหลักของประเทศและรองรับรถไฟรางคู่ ให้เอื้อต่อการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว ๒. ส่งเสริมการตลาดพัฒนาประสิทธิภาพการผลิต และพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน ๓. ฟื้นฟูและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมโดยให้ความสำคัญกับแหล่งโบราณสถานศาสนาประเพณีพื้นบ้าน ๔. ป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติอย่างเป็นระบบ
๓.ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อยกระดับสู่การเป็นศูนย์กลางบริการทางการศึกษา และวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑. บูรณาการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ การวิจัย และการสร้างองค์ความรู้ทั้งระบบ ๒. ส่งเสริมการบริการทางวิชาการ วิชาชีพ และทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมสู่ชุมชน ๓. พัฒนาเครือข่ายสถาบันการศึกษาเพื่อนำไปสู่การเป็นศูนย์กลางบริการทางการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
๔.พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนสู่สังคมเอื้ออาทรและสมานฉันท์	๑. ส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ๒. พัฒนาทักษะฝีมือแรงงานเพื่อความมั่นคงทางอาชีพ ๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ๔. เสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ และ มาตรา ๑๗ ได้บัญญัติให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และ การปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการ สาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การจัดให้มีและการบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๔. การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ
๕. การสาธารณูปการ
๖. การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
๗. การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๓. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. การส่งเสริมกีฬา
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๗. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๒๐. การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และ ฌาปนสถาน
๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๒๒. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถาน อื่นๆ

๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒๕. การผังเมือง

๒๖. การขนส่งและวิศวกรรมจราจร

๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ

๒๘. การควบคุมอาคาร

๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓๑. กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๑. ผลการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นตามประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น

<u>ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</u>

ด้านโครงสร้างพื้นฐานและการให้บริการสาธารณะภายในเขตเทศบาลตำบลยางสีสุราช ยังคงเป็นปัญหาหลักต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ซึ่งปัจจัยหลักในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานก็คือด้านงบประมาณ ดังนั้น เทศบาลตำบลยางสีสุราช ซึ่งเป็นองค์กรปกครองท้องถิ่นจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องบริหารงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด เพื่อแก้ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน ให้เหมาะสมและเป็นธรรมอย่างที่สุด ส่วนอีกปัญหาที่สำคัญ และจำเป็นจะต้องวางแผนรองรับความเจริญเติบโตทั้งด้านเศรษฐกิจ และการขยายตัวของชุมชน คือ การวางผังเมือง เพื่อจัดระบบผังเมืองรองรับการขยายตัวของชุมชนในอนาคต ซึ่งปัญหาผังเมืองนี้ในเมืองใหญ่ๆหรือชุมชนใหญ่กำลังประสบปัญหามาก เพราะไม่มีการวางแผนรองรับการเจริญเติบโตในอนาคต สำหรับเทศบาลตำบลยางสีสุราช ต้องให้ความสำคัญกับปัญหาการวางแผนผังเมือง เพื่ออนาคตจะไม่ประสบปัญหา หรือประสบกับปัญหาก็ไม่รุนแรงมากนัก

ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐานที่พบในปัจจุบัน

๑. ปัญหาเส้นทางคมนาคมในหมู่บ้านชำรุดเนื่องจากมีอายุการใช้งานหลายปี

๒. ปัญหาร่องระบายน้ำในชุมชนอุดตัน

๓. ปัญหาร่องระบายน้ำชำรุดเสียหาย

๔. ปัญหาน้ำเสียจากครัวเรือน

<u>ด้านเศรษฐกิจ</u>

ในด้านเศรษฐกิจนั้น เทศบาลตำบลยางสีสุราช ยังต้องพึ่งพาระบบเศรษฐกิจแบบเกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่ ส่วนอาชีพอื่น เช่น ค้าขาย ธุรกิจรับเหมา ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ ยังถือเป็นส่วนน้อย เมื่อเทียบกับการทำนา ในภาพรวมแล้ว เมื่อเศรษฐกิจภายในเทศบาลตำบลยางสีสุราชยังไม่มีจุดขายทางด้านเศรษฐกิจ ไม่มีพืชเศรษฐกิจที่เด่นชัดที่จะดึงดูดการลงทุนจากภายนอก ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจจากตลาดประชารัฐที่เป็นจุดจำหน่ายและกระจายสินค้า ยังไม่มีความพร้อมด้านการบริหารจัดการให้เป็นระบบ ดังนั้น จึงเป็นปัญหาสำคัญที่จะต้องคิดต่อไปว่า ทำอย่างไรจึงจะทำให้เศรษฐกิจภายในชุมชนดีขึ้น มีการสร้างจุดขายออกมาให้เห็นเพื่อเป็นตัวกระตุ้นเศรษฐกิจให้น่าลงทุนในด้านอื่นๆสร้างรายได้ให้ประชาชนมากขึ้น

ในด้านศักยภาพในการบริหารงาน การแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลยางสีสุราช ยังต้องอาศัยงบประมาณในการแก้ไขจัดการปัญหาต่างๆ เช่น ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน ปัญหาด้านสังคม ปัญหาสิ่งแวดล้อม ปัญหาเรื่องน้ำ ปัญหาราคาพืชผลทางการเกษตร ปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาไม่มีแหล่งจ้างงานภายในชุมชนปัญหาประชาชนไม่มีอาชีพเสริมหลังจากฤดูเก็บเกี่ยว ฯลฯ ซึ่งปัญหาที่กล่าวมา ถือเป็นปัญหาเร่งด่วน บางปัญหาจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องอาศัยความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นพร้อมทั้งยังต้องอาศัยงบประมาณที่มีอยู่ที่ค่อนข้างจะจำกัด เพื่อบริหารจัดการแก้ปัญหาให้เกิดประโยชน์เป็นฐานในด้านเศรษฐกิจ กระตุ้น การใช้จ่าย การลงทุนภายในท้องถิ่นตำบลยางสีสุราช ให้ขยายตัวมากขึ้นในอนาคต

ปัญหาด้านเศรษฐกิจที่พบในพื้นที่เทศบาลตำบลยางสีสุราช

๑. ปัญหาด้านผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ

๒. ปัญหาต้นทุนภาคการเกษตรสูงขึ้น

๓. ปัญหาการขาดแคลนทรัพยากรที่จะนำมาใช้ในการผลิต

๔. ปัญหาการอพยพแรงงาน และว่างงาน

๕. ปัญหาหนี้สินครัวเรือนสูงขึ้น

๖. ปัญหากลุ่มอาชีพในชุมชนขาดการพัฒนาและต่อยอด ไม่ยั่งยืน

<u>ด้านสังคม</u>

ด้านสังคมโดยรวมภายในเทศบาลตำบลยางสีสุราช เป็นสังคมชนบทกึ่งเมือง วิถีชีวิตของประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางด้านการเกษตรที่ยังอาศัยแรงงานคน มีการนำเครื่องจักรกลเข้ามาช่วยในด้านการเกษตรไม่มากนัก และยังเป็นสังคมระบบอุปถัมภ์ แม้จะมีการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นมากขึ้น แต่ประชาชนยังขาดความรู้ ความเข้าใจในสิทธิหน้าที่ของตนเองที่มีอยู่ตามรัฐธรรมนูญ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามเจตนารมย์ของรัฐธรรมนูญ และป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้

สำหรับปัญหาที่น่าจะมีผลกระทบต่อเทศบาลตำบลยางสีสุราช มีดังนี้

๑. ปัญหายาเสพติด

๒. ปัญหาครอบครัวที่ผู้สูงอายุต้องเลี้ยงดูบุตรหลานเพียงลำพัง

๓. ปัญหาศิลปวัฒนธรรมประเพณีไทย ถูกละเลยจากเยาวชน

๔. ปัญหาสุขภาพที่เกิดจากพฤติกรรมการบริโภค

๕. ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อทางเดินหายใจ

๖. ปัญหาโรคไข้เลือดออกระบาดในพื้นที่

๗. ปัญหาอาชญากรรมการลักขโมยในชุมชน

<u>ด้านการเมือง - การบริหาร</u>

ปัญหาด้านการเมืองและการบริหารนั้น ถือว่าเป็นปัญหาสำคัญต่อการบริหารงานในท้องถิ่น โดยเฉพาะปัญหา “ซื้อเสียง” ซึ่งเป็นการทำลายระบบการเลือกตั้ง ซึ่งจะก่อให้เกิดปัญหาด้านต่างๆตามมามากมายในอนาคต ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร สามารถแยกเป็นข้อๆดังนี้

๑. ปัญหาการซื้อเสียง

๒. ปัญหาประชาชนขาดความรู้ในด้านการเมือง การบริหาร

๓. ปัญหาระบบขั้นตอนในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความล่าช้า

๔. ปัญหาประชาชนขาดความตระหนัก ความกระตือรือร้น ในการมีส่วนร่วมทางการเมืองการบริหารอย่างจริงจัง

๕. ปัญหาการขาดการรับรู้ด้านส่งเสริม พัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลยางสีสุราชให้เกิดประสิทธิภาพ

๖. ปัญหาการขาดอาคาร สถานที่ เพื่อเป็นสถานที่จัดประชุมสัมมนา เวทีประชาคม เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในชุมชนและกลุ่มเครือข่ายกิจกรรมต่างๆ

จากทั้งหมดที่กล่าวมาถือเป็นปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญที่มีผลต่อการพัฒนาระบบบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ทุกภาคส่วนจะต้องตระหนักรู้ในการเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองการบริหารของท้องถิ่นเพื่อกำหนดทิศทางการบริหารงานด้านต่างๆให้เป็นไปตามความต้องการของท้องถิ่น

<u>ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</u>

ทรัพยากรธรรมชาติโดยภาพรวม ภายในเขตเทศบาลตำบลยางสีสุราช ถือว่าไม่แตกต่างจากสภาพทั่วไปของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ไม่ว่าจะเป็นสภาพภูมิอากาศ สภาพพื้นที่ป่า แหล่งน้ำถือว่ามีความใกล้เคียงกันมาก ด้านสิ่งแวดล้อมโดยรวมภายในเขตเทศบาลตำบลยางสีสุราช ถือเป็นปัญหาสำคัญ เช่น ปัญหาการจัดการขยะบริเวณพื้นที่ร้านค้า ร้านประกอบการอาหารสด ปัญหาการขาดแหล่งกักเก็บน้ำ ปัญหาสถานที่ออกกำลังกายสวนสาธารณะเพื่อพักผ่อนการก่อสร้างยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ปัญหาการบุกรุกที่สาธารณะ ปัญหามลพิษทางกลิ่น ซึ่งปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมภายในเขตเทศบาลตำบลยางสีสุราช เป็นสิ่งที่ทุกภาคส่วนต้องมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาร่วมกันเพื่อให้ปัญหาดังกล่าว ลดน้อยลง เช่น ปัญหาปริมาณขยะในแต่ละวันมีปริมาณมากขึ้น เป็นปัญหาขยะของครัวเรือน ขยะบริเวณพื้นที่ร้านค้า ร้านประกอบการอาหารสด ดังนั้น ปัญหาขยะจึงเป็นปัญหาที่ต้องแก้ไขโดยด่วนในเขตเทศบาลตำบลยางสีสุราช

ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่พบ

๑. ปัญหาฝนแล้ง

๒. ปัญหาความเสื่อมโทรมด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. ปัญหาขยะภาคครัวเรือนที่มีปริมาณเพิ่มขึ้น

๔. ปัญหาแหล่งน้ำตื้นเขิน และไม่มีแหล่งกักเก็บน้ำ

๕. ปัญหามลพิษทางกลิ่น และทางอากาศ

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่นในปัจจุบัน เป็นการประเมินโดยวิเคราะห์ถึงโอกาส และภาวะคุกคามหรือข้อจำกัด อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาด้านต่าง ๆ ของท้องถิ่น รวมทั้งการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของท้องถิ่น อันเป็นภาวะแวดล้อมภายในของท้องถิ่น ซึ่งทั้งหมดเป็นการประเมินสถานภาพของท้องถิ่นในปัจจุบัน โดยเป็นการตอบคำถามว่าปัจจุบันท้องถิ่นมีสถานภาพการพัฒนาอยู่จุดไหน สำหรับใช้เป็นประโยชน์ในการกำหนดการดำเนินในอนาคตต่อไป ทั้งนี้โดยการใช้เทคนิค SWOT analysis การพิจารณาถึงปัจจัยภายใน ได้แก่จุดแข็ง (Strength S) จุดอ่อน (Weak W) และปัจจัยภายนอกได้แก่โอกาส (Opportunity O) และอุปสรรค (Threat T) เป็นเครื่องมือ ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของเทศบาลตำบลยางสีสุราช โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis มีดังนี้

จุดแข็ง (Strength : S)

๑. เทศบาลตำบลยางสีสุราช มีทรัพยากรด้านบุคคลที่เป็นต้นแบบด้านกีฬา ระดับประเทศ

๒. วิถีชีวิตของประชาชนตำบลยางสีสุราช มีความเอื้ออาทร พึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน มีความรักและหวงแหนในวัฒนธรรม ประเพณีของท้องถิ่น

๓. พื้นที่ตำบลยางสีสุราช มีการคมนาคมสะดวก เพราะมีทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๑๙ (จังหวัดมหาสารคาม – อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย) ตัดผ่านตอนกลางของตำบลแนวเหนือใต้

๔. พื้นที่เทศบาลตำบลยางสีสุราช มีประชากรเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว และเป็นสังคมชนบทกึ่งเมือง มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้มีการจัดเก็บรายได้ที่เพิ่มขึ้น

๕. พื้นที่ป่าไม้ในเขตเทศบาลตำบลยางสีสุราชยังมีความอุดมสมบูรณ์

๖. แหล่งน้ำขนาดใหญ่ในพื้นที่ได้รับการขุดลอก เพื่อเพิ่มปริมาณการกักเก็บน้ำได้

๗. ประชาชนมีทักษะในการประกอบอาชีพ การเจียระไนพลอย ซึ่งเป็นอาชีพเสริมหลังฤดูเก็บเกี่ยว

๘. มีตลาดประชารัฐ เพื่อเป็นพื้นที่จำหน่ายสินค้าและกระจายสินค้าจากชุมชน

๙. พื้นที่เทศบาลตำบลยางสีสุราช เป็นที่ตั้งของหน่วยงานราชการ

๑๐. เทศบาลตำบลยางสีสุราช มีการรวมกลุ่มของกลุ่มอาชีพที่หลากหลาย เช่น กลุ่มทอผ้าไหม กลุ่มปลูกผัก กลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ ฯลฯ

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

๑. เทศบาลตำบลยางสีสุราช ผลผลิตทางการเกษตรเฉลี่ยต่อไร่ต่ำ

๒. มีปริมาณน้ำไม่เพียงพอสำหรับอุปโภค - บริโภคในเขตเทศบาลตำบลยางสีสุราช

๓. เส้นทางการคมนาคมภายในหมู่บ้าน และชุมชนบางเส้นทางก่อสร้างนานแล้วทำให้ประสบปัญหาชำรุด แตกแยกเป็นอุปสรรคในการสัญจรไป-มา

๔. พื้นที่เทศบาลตำบลยางสีสุราช มีการขยายตัวอย่างรวดเร็ว เป็นสังคมเมือง จึงเกิดปัญหามลพิษเพิ่มมากขึ้น และมีปริมาณขยะเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว

๕. พื้นที่เทศบาลตำบลยางสีสุราช มีประชากรผู้มีภาวะพึ่งพิงเพิ่มขึ้น

๖. พื้นที่ออกกำลังกาย และสวนสาธารณะอยู่ระหว่างการก่อสร้างยังไม่เสร็จสมบูรณ์

๗. ปริมาณน้ำดิบเพื่อใช้ในการผลิตน้ำประปามีน้อย

๘. จำนวนเด็กในสถานศึกษาสังกัด สพฐ. มีจำนวนลดลง และบุคลากรทางการศึกษาไม่เพียงพอ

๙. ประชากรวัยแรงงานอพยพไปทำงานนอกพื้นที่

๑๐. ผังเมืองรวมตำบลยางสีสุราชยังไม่ได้มาตรฐาน

โอกาส (Opportunity: O)

๑. กฎหมายกระจายอำนาจฯเอื้อต่อการบริหารงานของเทศบาลตำบลยางสีสุราช

๒. ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีทำให้มีความสะดวกคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น

๓. ความต้องการพืชผลทางการเกษตรมีปริมาณเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะพืชเศรษฐกิจ เช่น มันสำปะหลัง อ้อย ยางพารา ฯลฯ

๔. รัฐบาลมีมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คอรัปชั่นในวงราชการ และเอกชน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยกระบวนการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน

๕. รัฐบาลมีนโยบายแก้ไขปัญหาความยากจน ภายใต้พื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง สร้างรายได้ ลดรายจ่ายและเพิ่มการขยายโอกาสให้กับผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) ส่งเสริมการจัดสร้างสถานที่จำหน่ายสินค้าในชุมชนตามโครงการตลาดประชารัฐ

๖. ภาครัฐส่งเสริมการค้าขายแบบเปิดเสรี การค้าขายผ่านสื่อออนไลน์

๗. ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคระบบทางเดินหายใจ ทำให้ประชาชนวัยแรงงานเดินทางกลับภูมิลำเนาเพิ่มขึ้น

๘. ภาครัฐส่งเสริมการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านสมุนไพรเพื่อการดูแลสุขภาพและการรักษาโรค

๙. หน่วยงานภาครัฐให้การสนับสนุนด้านการพัฒนาแหล่งน้ำในพื้นที่อย่างเนื่อง เช่น โครงการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็กของมูลนิธิปิดของหลังพระ

อุปสรรค (Threat: T)

๑. ผลผลิตทางด้านการเกษตรมีคู่แข่งทางการค้าเพิ่มขึ้นทุกปี

๒. ต้นทุนภาคการเกษตรสูงขึ้น ทำให้เกษตรกรประสบปัญหาหนี้สินครัวเรือน

๓. ปัญหาภัยธรรมชาติ และสาธารณภัย ฤดูแล้งประสบปัญหาภัยแล้ง ขาดแคลนน้ำอุปโภค – บริโภค และไฟไหม้

๔. สภาวการณ์ทางเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น

๕. ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคระบบทางเดินหายใจ และโรคลัมปีสกินในสัตว์ ทำให้ระบบเศรษฐกิจหยุดชะงัก

๖. การเจริญเติบโตของชุมชนทำให้ปริมาณความต้องการน้ำเพื่อ อุปโภค - บริโภคมีมากขึ้น

๗. ระบบผลิตน้ำประปาของเทศบาลตำบลยางสีสุราชยังไม่มีประสิทธิภาพและไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

๘. พื้นที่ในการกำจัดขยะของเทศบาลตำบลยางสีสุราชมีน้อย แต่ปริมาณขยะเพิ่มขึ้นทุกวัน

๙. ท่อระบายน้ำ และรางระบายน้ำเสียอุดตันเนื่องจากมีเศษขยะไปอุดตัน

๑๐. รายได้จากการทำอาชีพภาคการเกษตรต่ำ

<u>วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา</u>

วิสัยทัศน์ เทศบาลตำบลยางสีสุราช

“น้ำดี มั่งมี สีเขียว ปลอดภัย”

พันธกิจของการพัฒนาเทศบาลตำบลยางสีสุราช (Mission)

๑. พัฒนาคุณภาพการผลิตสินค้าเกษตร

๒. ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพต่างๆ ในตำบลยางสีสุราช

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการศึกษา บุคลากร และกระบวนการเรียนการสอนทุกรูปแบบทั้งในและนอกระบบ

๔. ส่งเสริมและอนุรักษ์จารีตประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕. ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิต และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

จุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาของเทศบาลตำบลยางสีสุราช (Goal)

๑. สร้างความเข้มแข็งให้ภาคการเกษตรแบบครบวงจรตามแนวทางเกษตรทฤษฎีใหม่ และแบบยั่งยืน

๒. ประชาชนมีงานทำ มีอาชีพ และมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพ

๓. เด็ก เยาวชน และประชาชนได้รับการศึกษาทั่วถึง และมีคุณภาพ มีแหล่งความรู้ที่ทันสมัยและรู้จักใช้เทคโนโลยี

๔. ศิลปะ ศาสนา ประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น ดำรงอยู่สืบทอดตลอดไป

๕. ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดี ได้รับการดูแลด้านสุขภาพโดยทั่วถึง และมีการดำรงชีวิตภายใต้สิ่งแวดล้อมที่ดี

การดำเนินการตามภารกิจอำนาจหน้าที่ยังมีความสอดคล้อง เหมาะสมกับนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ได้แก่ การปฏิรูปราชการ การรองรับการกระจายอำนาจ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัดและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบล จึงได้กำหนดภารกิจเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา จำนวน ๘ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖(๒), มาตรา ๖๗(๑), มาตรา ๖๘(๒)(๓))

(๒) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

(๓) การผังเมือง (มาตรา๑๖(๒๕))

(๔) การสาธารณูปโภค และการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))

(๕) การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖(๔))

(๖) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๑๒))

๒. ด้านเศรษฐกิจ มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การจัดให้มีตลาด(มาตรา ๑๖(๓))

(๒) การส่งเสริมการฝึกและการประกอบอาชีพ(มาตรา ๑๖(๖))

(๓) การส่งเสริมและการส่งเสริมการลงทุน(มาตรา ๑๖(๗))

(๔) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))

(๕) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))

(๖) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))

๓. ด้านสังคม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย(มาตรา ๑๖(๑๒))

(๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ(มาตรา ๑๖(๑๓))

(๓) การส่งเสริมการกีฬา(มาตรา ๑๖(๑๔))

(๔) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๘๖(๖))

๔. ด้านแหล่งน้ำ มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖(๒))

(๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร(มาตรา ๖๘(๑))

(๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น(มาตรา ๖๘(๒))

๕. ด้านสาธารณสุข มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การสาธารณสุข การอนามัย ครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

(๒) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))

(๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))

(๔) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๒๓))

๖. ด้านการเมืองและการบริหาร มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง(มาตรา ๑๖(๑))

(๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑๖))

(๓) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกำหนด (มาตรา ๑๖(๓))

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณ หรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))

(๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๑๕))

๗. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))

(๒) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))

(๓) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))

(๔) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๓(๖))

(๕) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑๕))

๘. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))

(๒) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))

(๓) การคุ้มครองดูแล และรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน(มาตรา ๖๘(๗))

(๔) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (มาตรา ๑๖(๑๘))

(๕) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖(๒๔))

(๖) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖(๒๗))

ภารกิจทั้ง ๘ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจภารกิจดังกล่าว ที่กล่าวมาสามารถที่จะแก้ไขปัญหาเทศบาลตำบลยางสีสุราช และเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่และมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายรัฐบาล แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และนโยบายของผู้บริหารเทศบาลตำบลยางสีสุราช

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลยางสีสุราช ได้กำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

<u>ภารกิจหลัก</u>

๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การสาธารณูปโภค การสาธารณูปการ

๒. การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ

๓. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๔. การพัฒนาทางการศึกษา

๕. การพัฒนาชุมชน เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

<u>ภารกิจรอง</u>

๑. การส่งเสริมการเกษตร

๒. การบำรุงรักษา จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี

๓. การส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

๔. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และสร้างความรู้ความเข้าใจในการปกครองระดับท้องถิ่น ระดับชาติ

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลยางสีสุราช เป็นเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้เป็นเทศบาลประเภทสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๖ กอง ๑ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล, กองคลัง, กองช่าง, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๔๗ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลยางสีสุราช มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงมีความต้องการบุคลากรที่มีความชำนาญและเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ เพื่อใช้แก้ไขปัญหาของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลยางสีสุราช ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาลตำบล กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาลตำบล กำหนดกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในของเทศบาลตำบลยางสีสุราชต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลยางสีสุราช ดังกล่าว เทศบาลตำบลยางสีสุราช มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการหลักเป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเทศบาลประเภทสามัญ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
ปลัดเทศบาลตำบล รองปลัดเทศบาลตำบล ๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๖ งานรักษาความสงบเรียบร้อย ๑.๗ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๘ งานเทศกิจ ๑.๙ งานทะเบียนราษฎร ๑.๑๐ งานบัตรประจำตัวประชาชน ๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๒.๕ งานบริหารงานทั่วไป ๒.๖ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๗ งานทะเบียนพาณิชย์ ๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานควบคุมอาคาร ขุดดินถมดินและผังเมือง ๓.๓ งานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานเกี่ยวกับการประปา ๓.๕ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๖ งานบริหารงานทั่วไป	ปลัดเทศบาลตำบล รองปลัดเทศบาลตำบล ๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๖ งานรักษาความสงบเรียบร้อย ๑.๗ งานบริหารงานทั่วไป ๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๒.๕ งานบริหารงานทั่วไป ๒.๖ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๗ งานทะเบียนพาณิชย์ ๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานควบคุมอาคาร ขุดดินถมดินและผังเมือง ๓.๓ งานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานเกี่ยวกับการประปา ๓.๕ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๖ งานบริหารงานทั่วไป	

๘.๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (ต่อ)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข ๔.๒ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๔.๓ งานบริการรักษาความสะอาด ๔.๔ งานป้องกันและควบคุมโรค ๔.๕ งานส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย ๔.๖ งานบริการสาธารณสุข ๔.๗ งานหลักประกันสุขภาพ ๔.๘ งานคุ้มครองผู้บริโภค ๔.๙ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข ๔.๒ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๔.๓ งานบริการรักษาความสะอาด ๔.๔ งานป้องกันและควบคุมโรค ๔.๕ งานส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย ๔.๖ งานบริการสาธารณสุข ๔.๗ งานหลักประกันสุขภาพ ๔.๘ งานคุ้มครองผู้บริโภค ๔.๙ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ	
๕. กองการศึกษา ๕.๑ งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ๕.๒ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๕.๓ งานบริหารการศึกษา ๕.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕.๕ งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕. กองการศึกษา ๕.๑ งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ๕.๒ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๕.๓ งานบริหารการศึกษา ๕.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕.๕ งานบริหารงานทั่วไป	
๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ งานสังคมสงเคราะห์ ๖.๒ งานพัฒนาชุมชน ๖.๓ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๖.๔ งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ๖.๕ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๖.๖ งานบริหารงานทั่วไป	๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ งานสังคมสงเคราะห์ ๖.๒ งานพัฒนาชุมชน ๖.๓ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๖.๔ งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ๖.๕ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๖.๖ งานบริหารงานทั่วไป	
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน	๗. หน่วยตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลยางสีสุราช ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจอำนาจหน้าที่ ที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลยางสีสุราช และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลยางสีสุราช เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ก่อให้เกิดประโยชน์ที่สูงสุดแก่ประชาชน โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

สายงานบริหารท้องถิ่น

- ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ คน
- รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ คน

๑. สำนักปลัดเทศบาล

นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) (อำนวยการ ระดับต้น) จำนวน ๑ คน

๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่

- นักทรัพยากรบุคคล (วิชาการ ระดับชำนาญการ) จำนวน ๑ คน

๑.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (วิชาการ ระดับปฏิบัติการ) จำนวน ๑ คน

๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ทั่วไป ชำนาญงาน) จำนวน ๑ คน

๑.๔ งานนิติการ

- นิติกร (วิชาการ ระดับปฏิบัติการ) จำนวน ๑ คน

๑.๕ งานบริหารงานทั่วไป

- นักจัดการงานทั่วไป (วิชาการ ระดับชำนาญการ) จำนวน ๑ คน
- เจ้าพนักงานธุรการ (ทั่วไป ระดับชำนาญงาน) จำนวน ๑ คน

๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร

- นักวิชาการเกษตร (วิชาการ ระดับปฏิบัติการ) จำนวน ๑ คน

๑.๗ งานรักษาความสงบเรียบร้อย

พนักงานจ้างภารกิจ

- ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร จำนวน ๑ คน

พนักงานจ้างทั่วไป

- พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ คน
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ คน

๒. กองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง (อำนวยการ ระดับต้น) จำนวน ๑ คน

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ทั่วไป ระดับชำนาญงาน) จำนวน ๑ คน

- เจ้าพนักงานการคลัง (ทั่วไป ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ คน

๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน

- เจ้าพนักงานพัสดุ (ทั่วไป ระดับชำนาญงาน) จำนวน ๑ คน

๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (วิชาการ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ คน
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน) จำนวน ๑ คน

๒.๔ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

๒.๕ งานบริหารงานทั่วไป

๒.๖ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๒.๗ งานทะเบียนพาณิชย์

<u>พนักงานจ้างภารกิจ</u>

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ คน
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ คน

<u>๓. กองช่าง</u>

- ผู้อำนวยการกองช่าง (อำนวยการ ระดับต้น) จำนวน ๑ คน

๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง

- วิศวกรโยธา (วิชาการ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ คน
- นายช่างโยธา (ทั่วไป ระดับชำนาญงาน) จำนวน ๑ คน

๓.๒ งานควบคุมอาคาร ขุดดินถมดิน และผังเมือง

๓.๓ งานสาธารณูปโภค

- นายช่างไฟฟ้า (ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน) จำนวน ๑ คน

๓.๔ งานเกี่ยวกับการประปา

๓.๕ งานสำรวจและออกแบบ

๓.๖ งานบริหารงานทั่วไป

- เจ้าพนักงานธุรการ (ทั่วไป ระดับชำนาญงาน) จำนวน ๑ คน

<u>พนักงานจ้างภารกิจ</u>

- ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ คน
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน ๑ คน

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

- คนงานทั่วไป จำนวน ๒ คน

<u>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>

- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการ ระดับต้น) จำนวน ๑ คน

๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข

- เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ทั่วไป ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ คน

๔.๒ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- นักวิชาการสุขาภิบาล (วิชาการ ปฏิบัติการ) จำนวน ๑ คน

๔.๓ งานรักษาความสะอาด

๔.๔ งานป้องกันและควบคุมโรค

๔.๕ งานส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย

๔.๖ งานบริการสาธารณสุข

๔.๗ งานหลักประกันสุขภาพ

๔.๘ งานคุ้มครองผู้บริโภค

๕. กองการศึกษา

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา (อำนวยการ ระดับต้น) จำนวน ๑ คน

๕.๑ งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๕.๒ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๕.๓ งานบริหารการศึกษา

- นักวิชาการศึกษา (วิชาการ ระดับชำนาญการ) จำนวน ๑ คน
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ทั่วไป ชำนาญงาน) จำนวน ๑ คน

๕.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลยางสีสุราช

- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ คน
- ครูผู้ช่วย - ครู คศ.๓ จำนวน ๓ คน

๕.๕ งานบริหารงานทั่วไป

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย จำนวน ๒ คน
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ คน

๖. กองสวัสดิการสังคม

- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (อำนวยการ ระดับต้น) จำนวน ๑ คน

๖.๑ งานสังคมสงเคราะห์

- นักพัฒนาชุมชน (วิชาการ ระดับปฏิบัติการ) จำนวน ๑ คน

๖.๒ งานพัฒนาชุมชน

๖.๓ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม

๖.๔ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน

๖.๕ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

๖.๖ งานบริหารงานทั่วไป

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (วิชาการ ชำนาญการ) จำนวน ๑ คน

การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลยางสีสุราช ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล สามารถจัดทำเป็นอัตรากำลัง เพื่อการวางแผนการใช้กำลังคน ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

เทศบาลตำบลยางสีสุราช อำเภอยางสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	บริหารงานท้องถิ่น								
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ (กลาง))	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ (ต้น))	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	**๒**	**๒**	**๒**	**๒**				
	สำนักปลัดเทศบาล								
๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ(ต้น))	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานการเจ้าหน้าที่								
๒	นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ								
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
๔	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานนิติการ								
๕	นิติกร (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป								
๖	นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมการเกษตร								
๘	นักวิชาการเกษตร (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานรักษาความสงบเรียบร้อย								
	พนักงานจ้างภารกิจ								
๙	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	**๑๑**	**๑๑**	**๑๑**	**๑๑**	**-**	**-**	**-**	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	กองคลัง								
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ (ต้น))	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานการเงินและบัญชี								
๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	เจ้าพนักงานการคลัง (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	งานพัสดุและทรัพย์สิน								
๔	เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้								
๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์								
	งานบริหารงานทั่วไป								
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
	งานทะเบียนพาณิชย์								
	พนักงานจ้างภารกิจ								
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	**๘**	**๘**	**๘**	**๘**	**-**	**-**	**-**	
	กองช่าง								
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ (ต้น))	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	งานแบบแผนและก่อสร้าง								
๒	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓	นายช่างโยธา (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานควบคุมอาคาร ขุดดินถมดินและผังเมือง								
	งานสาธารณูปโภค								
๔	นายช่างไฟฟ้า (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานเกี่ยวกับการประปา								
	งานสำรวจและออกแบบ								
	งานบริหารงานทั่วไป								
๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างภารกิจ								
๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๘	คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวม	**๙**	**๙**	**๙**	**๙**	**-**	**-**	**-**	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับ (ต้น))	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	งานบริหารงานสาธารณสุข								
๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม								
๓	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานรักษาความสะอาด								
	งานป้องกันและควบคุมโรค								
	งานส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย								
	งานบริการสาธารณสุข								
	งานหลักประกันสุขภาพ								
	งานคุ้มครองผู้บริโภค								
	รวม	**๓**	**๓**	**๓**	**๓**	**-**	**-**	**-**	
	กองการศึกษา								
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับ (ต้น))	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น								
	งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ								
	งานบริหารงานทั่วไป								
	งานบริหารการศึกษา								
๒	นักวิชาการศึกษา (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลยางสีสุราช								
๔	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๕	ครูผู้ช่วย - คศ. ๓	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๒
	พนักงานจ้างภารกิจ								
๖	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	**๑๐**	**๑๐**	**๑๐**	**๑๐**	**-**	**-**	**-**	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	กองสวัสดิการสังคม								
๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ (ต้น))	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสังคมสงเคราะห์								
๒	นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานพัฒนาชุมชน								
	พนักงานจ้างภารกิจ								
๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
	งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม								
	งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน								
	งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ								
	งานบริหารงานทั่วไป								
	รวม	๓	๒	๒	๒	-๑	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน								
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ข้อ ๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น เทศบาลตำบลยางสีสุราช อำเภอยางสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับตำแหน่ง/อันดับ เงินเดือนครู	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรากำลังคนในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	ประมาณการเงินเดือน เม.ย.
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) นายวีระวัฒน์ ขัตฤกษ์	กลาง	๔๒-๒-๐๐-๑๓๐๑-๐๐๑	๑	๑	๖๙๑,๔๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๑,๕๒๐	๔๔,๐๔๐	๔๖,๖๘๐	๙๐๐,๙๖๐	๙๔๕,๐๐๐	๙๙๑,๖๘๐	๕๗,๖๒๐
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) จ่าเอกราชวัตร พินิจรัมย์	ต้น	๔๒-๒-๐๐-๑๓๐๑-๐๐๒	๑	๑	๔๖๔,๗๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๗,๙๖๐	๒๙,๖๔๐	๓๑,๔๔๐	๕๓๔,๗๒๐	๕๖๔,๓๖๐	๕๙๕,๘๐๐	๓๘,๗๓๐
๓	**สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)** หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) นายธนกร จันทร์แสงคำ	ต้น	๔๒-๒-๐๑-๒๓๐๑-๐๐๑	๑	๑	๕๓๐,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๑,๙๒๐	๓๓,๘๔๐	๓๕,๗๖๐	๖๐๔,๐๘๐	๖๓๗,๙๒๐	๖๗๓,๖๘๐	๔๔,๑๘๐
๔	นักทรัพยากรบุคคล นางเกศสุดา เกศศรีพงษ์ศา	ชก.	๔๒-๒-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๑	๑	๑	๕๑๔,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๙๖๐	๓๒,๗๖๐	๓๔,๘๐๐	๕๔๕,๒๘๐	๕๗๘,๐๔๐	๖๑๒,๘๔๐	๔๒,๘๖๐
๕	นักจัดการงานทั่วไป นางนิตยา หงส์พันธ์	ชก.	๔๒-๒-๐๑-๓๓๐๓-๐๐๑	๑	๑	๔๘๔,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๑๖๐	๓๐,๘๔๐	๓๒,๗๖๐	๕๑๓,๓๖๐	๕๔๔,๒๐๐	๕๗๖,๙๖๐	๔๐,๓๕๐
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นางสาววิชน สิมศิริวัฒน์	ปก.	๔๒-๒-๐๑-๓๓๐๓-๐๐๓	๑	๑	๔๓๘,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๔๐๐	๒๗,๙๖๐	๒๙,๖๔๐	๔๖๕,๑๒๐	๔๙๓,๐๘๐	๕๒๒,๗๒๐	๓๖,๕๖๐
๗	นิติกร นายธนากร สุโทวา	ปก.	๔๒-๒-๐๑-๓๓๐๕-๐๐๓	๑	๑	๒๖๑,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๖๘๐	๑๗,๖๔๐	๒๗๗,๐๘๐	๒๙๓,๗๖๐	๓๑๑,๔๐๐	๒๑,๗๘๐
๘	นักวิชาการเกษตร นายวีระศักดิ์ ประภาษา	ปก.	๔๒-๒-๐๑-๓๔๐๓-๐๐๓	๑	๑	๓๙๒,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๔๐	๒๔,๙๖๐	๒๖,๕๒๐	๔๑๕,๖๘๐	๔๔๐,๖๔๐	๔๖๗,๑๖๐	๓๒,๖๗๐
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จ่าสิบเอกจรัญ ศรีลำ	ชง.	๔๒-๒-๐๑-๔๔๐๕-๐๐๑	๑	๑	๓๔๗,๘๘๐	๐	๑	๑	๑				๒๐,๘๘๐	๒๒,๒๐๐	๒๓,๕๒๐	๓๖๘,๗๖๐	๓๙๐,๙๖๐	๔๑๔,๔๘๐	๒๘,๙๙๐
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ นายวีระยุทธ ลงกลาง	ชง.	๔๒-๒-๐๑-๔๓๐๑-๐๐๑	๑	๑	๓๕๙,๐๔๐	๐	๑	๑	๑				๒๑,๖๐๐	๒๒,๙๒๐	๒๔,๒๔๐	๓๘๐,๖๔๐	๔๐๓,๕๖๐	๔๒๗,๘๐๐	๒๙,๙๒๐
๑๑	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร นางสาวนริศรา ผาดไธสง			๑	๑	๒๙๗,๒๔๐	๐	๑	๑	๑				๑๒,๐๐๐	๑๒,๔๘๐	๑๒,๙๖๐	๓๐๙,๒๔๐	๓๒๑,๗๒๐	๓๓๔,๖๘๐	๒๔,๗๗๐
๑๒	**พนักงานจ้างทั่วไป** พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา นายปิยะพงษ์ ปิดตานัง	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๓	พนักงานขับรถยนต์ นายสราวุฒิ บุตรศรีภูมิ	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐

๑๔	**กองคลัง (๐๔)** ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง) นางพรสวรรค์ บุญหลาย	ต้น	๔๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	๕๘๑,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๔,๙๒๐	๓๗,๐๘๐	๓๙,๒๔๐	๖๕๘,๘๐๐	๖๙๕,๘๘๐	๗๓๕,๑๒๐	๔๘,๔๙๐
๑๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ว่าง	ปก./ชก.	๔๒-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
๑๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นางสาวธัญญลักษณ์ พลเยี่ยม	ชง.	๔๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	๑	๑	๒๕๒,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๒๔๐	๑๖,๐๘๐	๑๗,๐๔๐	๒๖๗,๖๐๐	๒๘๓,๖๘๐	๓๐๐,๗๒๐	๒๑,๐๓๐
๑๗	เจ้าพนักงานพัสดุ นางสาวพานทอง พันธ์พยัคฆ์	ชง.	๔๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	๑	๑	๔๒๖,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕,๖๘๐	๒๗,๑๒๐	๒๘,๘๐๐	๔๕๑,๙๒๐	๔๗๙,๐๔๐	๕๐๗,๘๔๐	๓๕,๕๒๐
๑๘	เจ้าพนักงานการคลัง ว่าง	ปง./ชง.	๔๒-๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑	๑	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเดิม
๑๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สิบเอกสุระ แสงศรี	ปง.	๔๒-๒-๐๔-๒๔๐๔-๐๐๑	๑	๑	๒๐๙,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๔,๑๖๐	๒๒๑,๘๘๐	๒๓๕,๒๐๐	๒๔๙,๓๖๐	๑๗,๔๔๐
๒๐	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ นางสาววาทินี เรืองรัตน์	-	-	๑	๑	๑๙๙,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๒๐๗,๗๒๐	๒๑๖,๑๒๐	๒๒๔,๘๘๐	๑๖,๖๔๐
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นางสาวอรพรรณ ลันไธสง	-	-	๑	๑	๑๙๒,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๑๙๙,๖๘๐	๒๐๗,๗๒๐	๒๑๖,๑๒๐	๑๖,๐๐๐
๒๒	**กองช่าง (๐๕)** ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑	๐	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๘๔,๒๖๐	๕๑๐,๘๐๐	ว่างเดิมให้ก.ท.สรรหา
๒๓	วิศวกรโยธา ว่าง	ปก./ชก.	๔๒-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
๒๔	นายช่างโยธา นายจักรพงษ์ นิกรแสน	ชง.	๔๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	๑	๑	๓๖๕,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๙๖๐	๒๓,๒๘๐	๒๔,๗๒๐	๓๘๗,๑๒๐	๔๑๐,๔๐๐	๔๓๕,๑๒๐	๓๐,๔๓๐
๒๕	เจ้าพนักงานธุรการ นางรุ่งตะวัน ดวงลิตี	ชง.	๔๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	๓๑๖,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๐๘๐	๒๐,๑๖๐	๒๑,๓๖๐	๓๓๕,๒๘๐	๓๕๕,๔๔๐	๓๗๖,๘๐๐	๒๖,๓๕๐
๒๖	นายช่างไฟฟ้า ว่าที่ร้อยตรีอนันต์สิทธิ์ รบรัมย์	ปง.	๔๒-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	๑	๑	๒๓๓,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๐๔๐	๑๔,๘๘๐	๑๕,๘๔๐	๒๔๗,๓๒๐	๒๖๒,๒๐๐	๒๗๘,๐๔๐	๑๙,๔๔๐

๒๗	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** ผู้ช่วยนายช่างโยธา นายอณุวัติ โคช่วย	-	-	๑	๑	๒๑๑,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๑๙,๗๒๐	๒๒๘,๖๐๐	๒๓๗,๘๔๐	๑๗๖๐๐
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา นายกนกพล ชารีเพ็ง	-	-	๑	๑	๑๗๓,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๒๔๐	๑๘๗,๕๖๐	๑๙๕,๑๒๐	๑๔,๔๔๐
๒๙	**พนักงานจ้างทั่วไป** คนงานทั่วไป นางสาวมินตรา สวัสดี	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๐	คนงานทั่วไป นายปรีชา ทิพย์ธรรมมา	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๑	**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)** ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(นักบริหารงานสาธารณสุข) ว่าง	ต้น	๔๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	๑	๐	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๘๔,๒๖๐	๕๑๐,๘๐๐	ว่างเดิมให้ ก.ท.สรรหา
๓๒	นักวิชาการสุขาภิบาล นางสาวสาวดี ศรีละออง	ปก.	๔๒-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	๑	๑	๒๙๗,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๖๐	๒๐,๑๖๐	๓๑๕,๑๒๐	๓๓๔,๐๘๐	๓๕๔,๒๔๐	๒๔,๗๗๐
๓๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ว่าง	ปง./ชง.	๔๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	๑	๐	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเดิม
๓๔	**กองการศึกษา (๐๘)** ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา) ว่าง	ต้น	๔๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๑	๐	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๘๔,๒๖๐	๕๑๐,๘๐๐	ว่างเดิมให้ ก.ท.สรรหา
๓๕	นักวิชาการศึกษา นางมะลิวรรณ ปะวะทัง	ชก.	๔๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	๑	๑	๕๕๔,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๓๖๐	๓๕,๒๘๐	๓๗,๔๔๐	๕๘๘,๐๐๐	๖๒๓,๒๘๐	๖๖๐,๗๒๐	๔๖,๒๒๐
๓๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นางพรพรรณ สุวรรณเพ็ง	ชง.	๔๒-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	๑	๑	๓๓๒,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๐๔๐	๒๑,๒๔๐	๒๒,๔๔๐	๓๕๒,๕๖๐	๓๗๓,๘๐๐	๓๙๖,๒๔๐	๒๗,๗๑๐
๓๗	**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลยางสีสุราช** ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ต้น		๑	๐	๐		๑	๑	๑										
	"การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว"																			
๓๘	ครูผู้ช่วย ว่าง	ครูผู้ช่วย	๔๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๕๑๗	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๓๙	ครู นางสาวสง่า พลนอก	คศ.๒	๔๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๕๑๘	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๔๐	ครูผู้ช่วย ว่าง	ครูผู้ช่วย	๔๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๕๑๙	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน

๔๑	**พนักงานจ้างตามภารกิจ ศพด.** ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) (ภารกิจ) นางเพลินพิศ แก้วแกมเกษ	-	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๔๒	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) (ภารกิจ) นางโสภา สังเสวี	-	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๔๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) นางสาวปะการัง แขนงแก้ว	-	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๔๔	**กองสวัสดิการสังคม (๑๑)** ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) นางสาวนันทนา คุณโน	ต้น	๔๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	๑	๑	๔๙๘,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๐๐๐	๓๑,๘๐๐	๓๓,๗๒๐	๕๗๐,๖๐๐	๖๐๒,๔๐๐	๖๓๖,๑๒๐	๔๑,๕๕๐
๔๕	นักพัฒนาชุมชน นายมงคล มรรครัตน์โส	ปก.	๔๒-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	๑	๑	๒๔๕,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๗๖๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๕๖๐	๒๖๐,๐๔๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๙๒,๓๒๐	๒๐,๔๔๐
๔๖	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ว่าง	-	-	๑	-	๐	๐	-	-	-	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	**ยุบเลิก**
๔๗	**หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)** นักวิชาการตรวจสอบภายใน นายธงชัย ทุมทน	ชก.	๔๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	๑	๑	๓๒๗,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๒๐,๘๘๐	๒๒,๒๐๐	๓๔๗,๑๖๐	๓๖๘,๐๔๐	๓๙๐,๒๔๐	๒๗,๒๙๐
(๕)	**รวม**			๔๗	๓๗	๑๓,๑๑๖,๗๒๐	๔๖๒,๐๐๐	๔๖	๔๖	๔๖	-๑	-	-	๗๔๑,๔๖๐	๗๘๔,๙๘๐	๘๓๑,๓๒๐	๑๔,๓๒๐,๑๘๐	๑๕,๑๐๕,๑๖๐	๑๕,๙๓๖,๔๘๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%																๒,๑๔๘,๐๒๗	๒,๒๖๕,๗๗๔	๒,๓๙๐,๔๗๒	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																๑๖,๔๖๘,๒๐๗	๑๗,๓๗๐,๙๓๔	๑๘,๓๒๖,๙๕๒	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																๒๙.๖๒	๒๙.๗๕	๒๙.๙๐	
(๙)	**กรณีหัก เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เบี้ยผู้ป่วยเอดส์ เงินเดือน/ค่าตอบแทนครูและบุคลากรทางการศึกษา เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษา (คิดเป็นร้อยละ ๔๐)**																๔๐.๘๔	๔๐.๓๐	๓๙.๘๒	

หมายเหตุ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตราไว้ในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ = ๕๕,๖๐๐,๐๐๐ (มาจากร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จากข้อบัญญัติ)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๑= ๕๘,๓๘๐,๐๐๐ [(๕๕,๖๐๐,๐๐๐ x ๕%) + ๕๕,๖๐๐,๐๐๐]

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๒ = ๖๑,๒๙๙,๐๐๐ [(๕๘,๓๘๐,๐๐๐ x ๕%) + ๕๘,๓๘๐,๐๐๐]

กรณีหักเงินอุดหนุนและเบี้ยยังชีพ (ประมาณการจากเงินอุดหนุนและเบี้ยยังชีพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ มีเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนและเบี้ยยังชีพ เป็นเงินจำนวน ๑๕,๒๗๖,๖๐๐ บาท ก็ให้นำ ๑๕,๒๗๖,๖๐๐ หักออกทั้ง ๓ ปี)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ = ๔๐,๓๒๓,๔๐๐ (๕๕,๖๐๐,๐๐๐ - ๑๕,๒๗๖,๖๐๐)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๑= ๔๓,๑๐๓,๔๐๐ (๕๘,๓๘๐,๐๐๐ - ๑๕,๒๗๖,๖๐๐)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๒ = ๔๖,๐๒๒,๔๐๐ (๖๑,๒๙๙,๐๐๐ - ๑๕,๒๗๖,๖๐๐)

(เงินที่ต้องหัก ได้แก่ เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เบี้ยผู้ป่วยเอดส์ เงินเดือน/ค่าตอบแทนครูและบุคลากรทางการศึกษา เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษา)

ตรวจสอบถูกต้อง	ตรวจสอบถูกต้อง	ตรวจสอบถูกต้อง
(นางพรสวรรค์ บุญหลาย)	(นายวีระวัฒน์ ขัตฤกษ์)	(นายพิทยา ระถี)
ผู้อำนวยการกองคลัง	ปลัดเทศบาล	นายกเทศมนตรีตำบลยางสีสุราช

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลยางสีสุราช ประเภทสามัญ

ปลัดเทศบาล (๐๐)
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)

หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)
(นักวิชาการตรวจสอบภายใน) (๑)

รองปลัดเทศบาล (๐๐)
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (๑)

สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)

หัวหน้าสำนักปลัด ทต.
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานนิติการ
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานบริหารงานทั่วไป

กองคลัง (๐๔)

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานทะเบียนพาณิชย์

กองช่าง (๐๕)

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

- งานแบบแผนและก่อสร้าง
- งานควบคุมอาคาร ขุดดินถมดินและผังเมือง
- งานสาธารณูปโภค
- งานเกี่ยวกับการประปา
- งานสำรวจและออกแบบ
- งานบริหารงานทั่วไป

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)

- งานบริหารงานสาธารณสุข
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานบริการรักษาความสะอาด
- งานป้องกันและควบคุมโรค
- งานส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย
- งานบริการสาธารณสุข
- งานหลักประกันสุขภาพ
- งานคุ้มครองผู้บริโภค
- งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ

กองการศึกษา (๐๘)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)

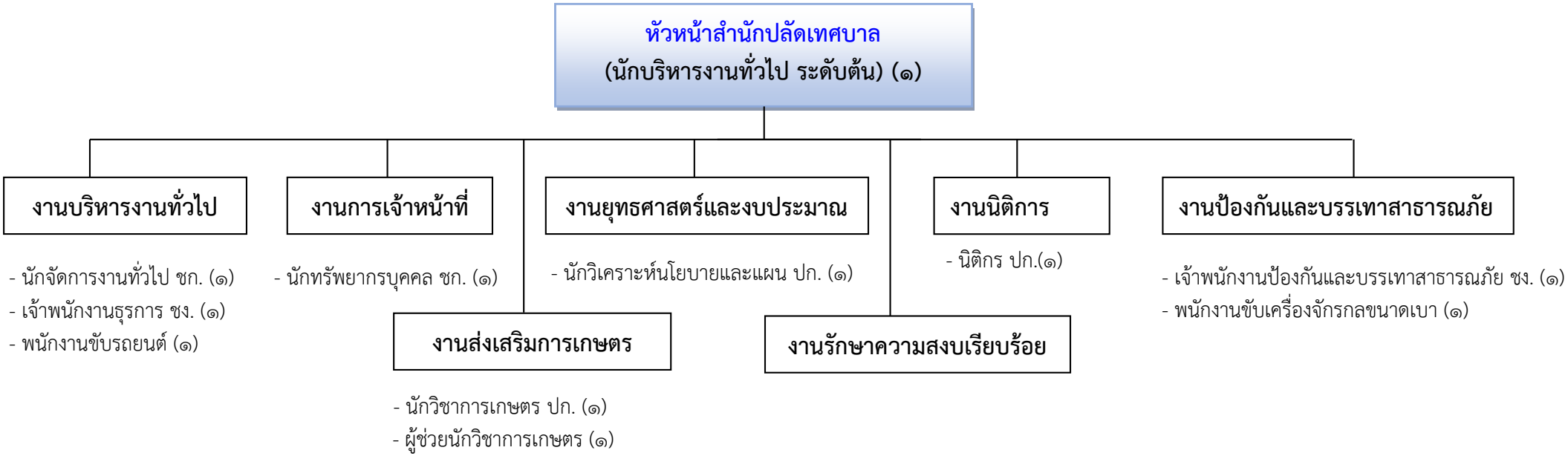
- งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- งานบริหารการศึกษา
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานบริหารงานทั่วไป

กองสวัสดิการสังคม (๑๑)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)

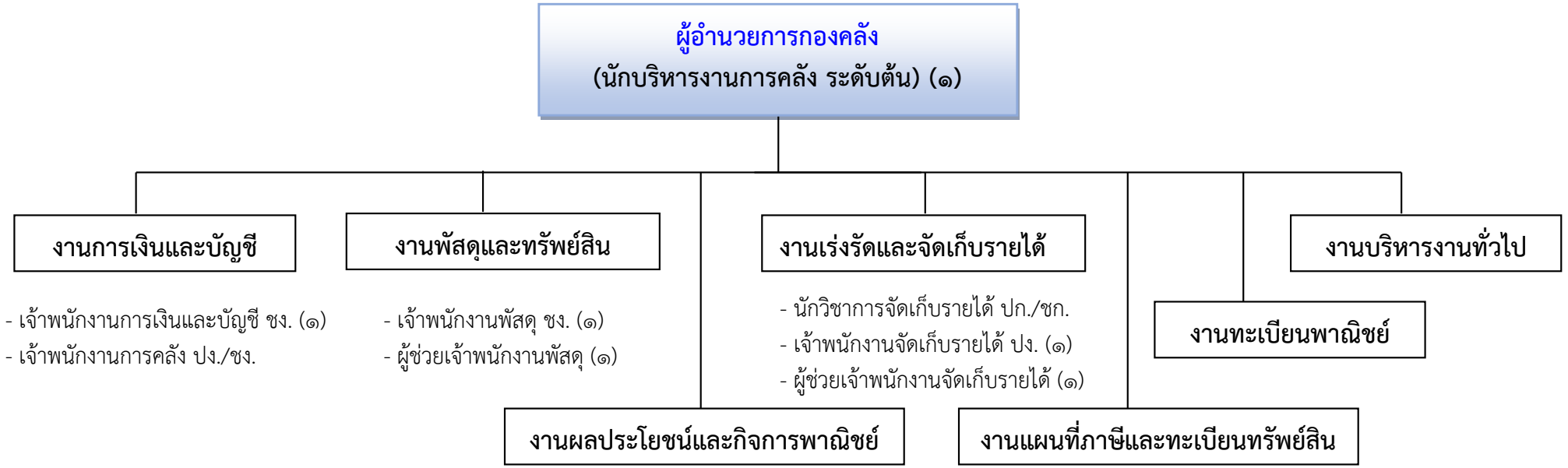
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- งานพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม
- งานบริหารงานทั่วไป

โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาลตำบลยางสีสุราช (๐๑)



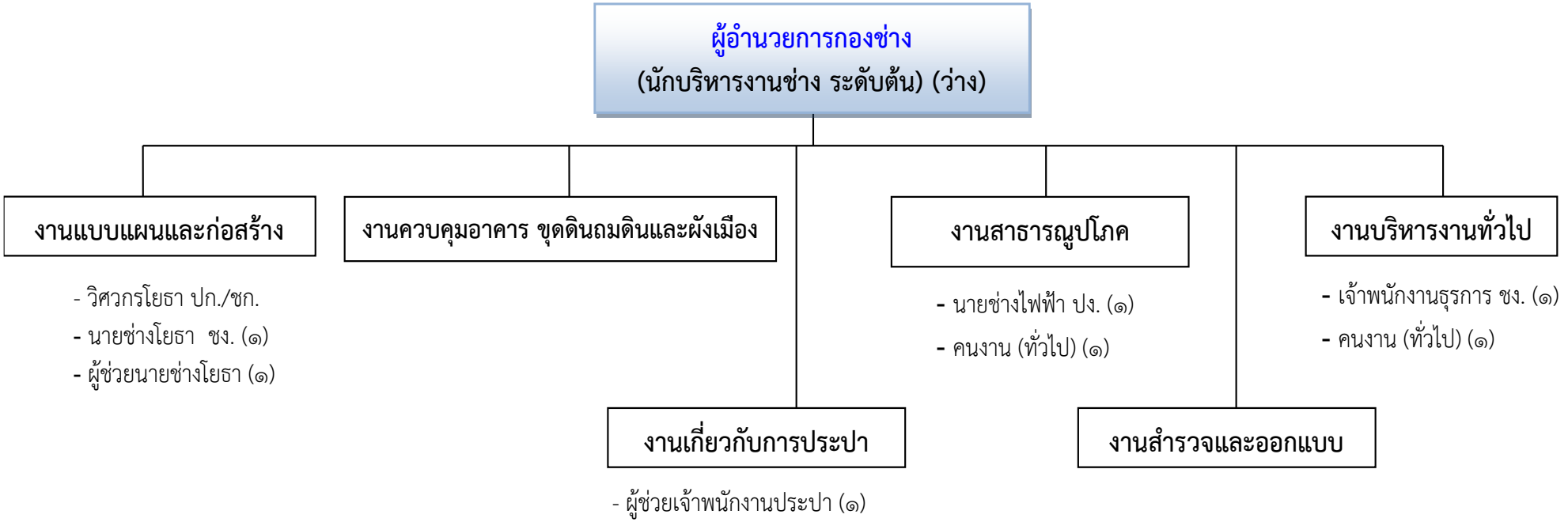
ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๕	๐	๒	๐	๑	๒	๑๑
มีคนครอง	๐	๐	๑	๐	๐	๕	๐	๒	๐	๑	๒	๑๑
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

โครงสร้างของกองคลังเทศบาลตำบลยางสีสุราช (๐๔)



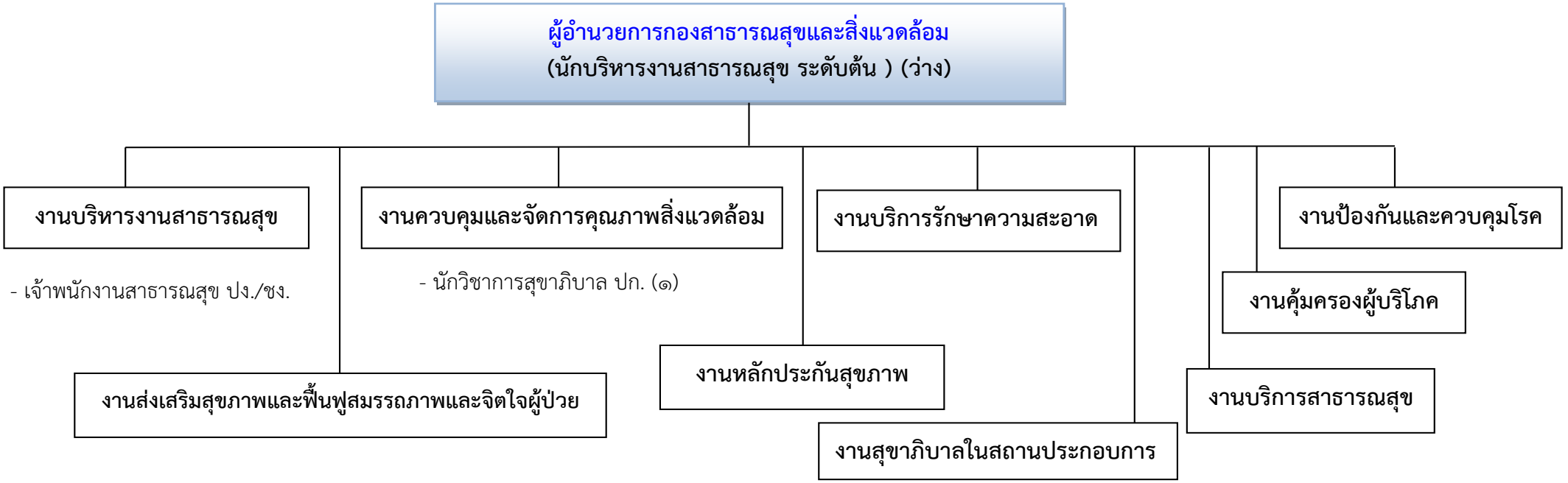
ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๔	๐	๒	๐	๘
มีคนครอง	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๓	๐	๒	๐	๖
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๒

โครงสร้างของกองช่างเทศบาลตำบลยางสีสุราช (๐๕)



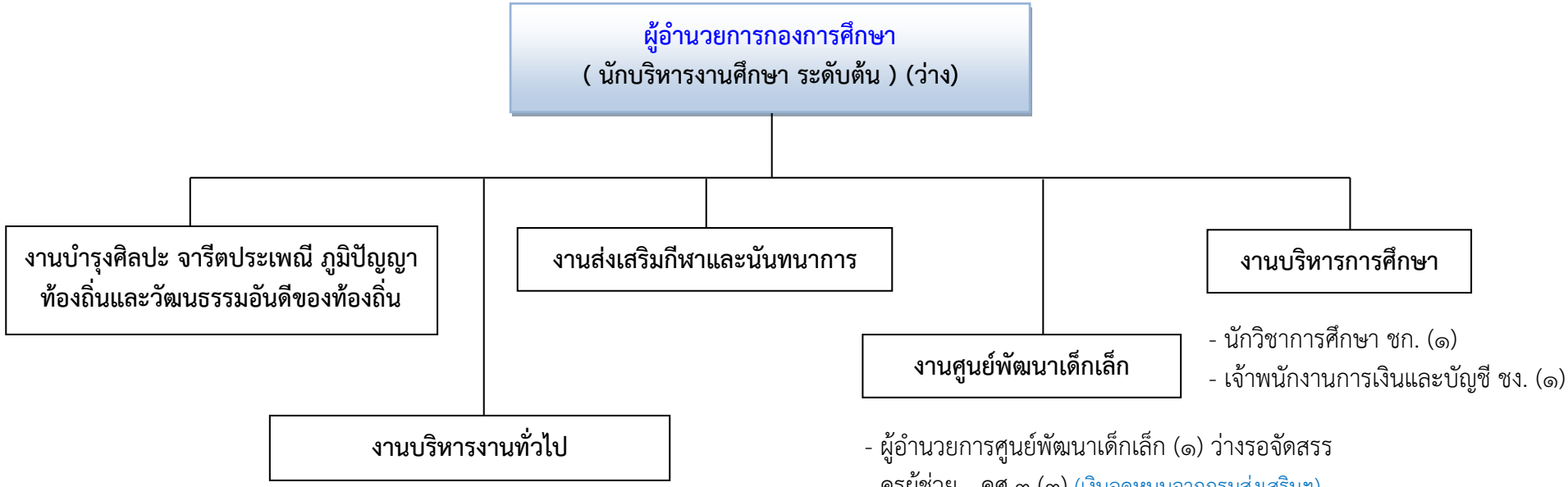
ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๓	๐	๒	๒	๙
มีคนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๐	๒	๒	๗
อัตราว่าง	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๒

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลตำบลยางสีสุราช (๐๖)



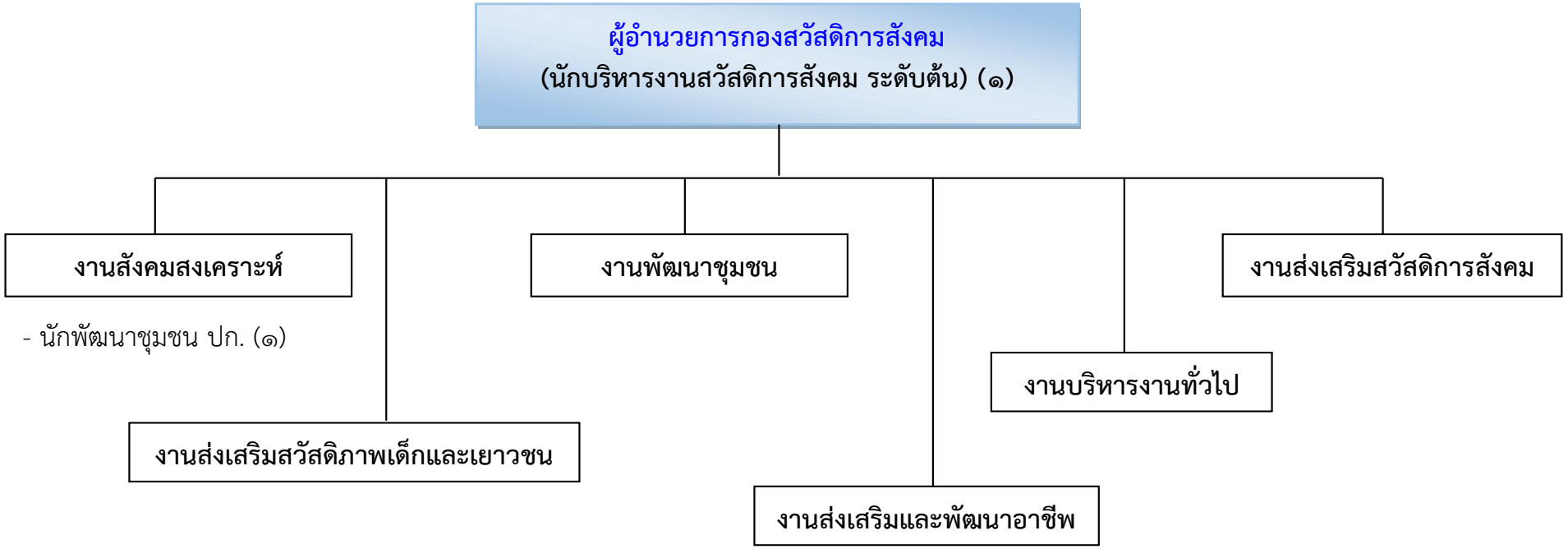
ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๓
มีคนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑
อัตราว่าง	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๒

โครงสร้างของกองการศึกษาเทศบาลตำบลยางสีสุราช (๐๘)



ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			บุคลากรทางการศึกษา		วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ครู	ครู ผช./ครู ผดด.	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๒	๑	๒	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๓	๐	๙
มีคนครอง	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๓	๐	๕
อัตราว่าง	๐	๐	๒	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔

โครงสร้างของกองสวัสดิการสังคมเทศบาลตำบลยางสีสุราช (๑๑)



ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๒
มีคนครอง	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๒
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายในเทศบาลตำบลยางสีสุราช (๑๒)



ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑
มีคนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของเทศบาลตำบลยางสีสุราช ประเภทสามัญ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	
๑	นายวีระวัฒน์ ขัตฤกษ์	ปริญญาโท	๔๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล	บท.	กลาง	๔๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล	บท.	กลาง	๖๙๑,๔๔๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๘๕๙,๔๔๐
		รัฐศาสตรมหาบัณฑิต		(นักบริหารงานท้องถิ่น)				(นักบริหารงานท้องถิ่น)						
๒	จ่าเอกราชวัตร พินิจรัมย์	ปริญญาตรี	๔๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล	บท.	ต้น	๔๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล	บท.	ต้น	๔๖๔,๗๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๐๖,๗๖๐
		รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต		(นักบริหารงานท้องถิ่น)				(นักบริหารงานท้องถิ่น)						
	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)													
๓	นายธนกร จันทร์แสงคำ	ปริญญาโท	๔๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด	อท.	ต้น	๔๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด	อท.	ต้น	๕๑๔,๖๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๕๖,๖๘๐
		รัฐศาสตรมหาบัณฑิต		(นักบริหารงานทั่วไป)				(นักบริหารงานทั่วไป)						
๔	นางเกศสุดา เกศศรีพงษ์ศา	ปริญญาโท	๔๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๔๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๕๑๔,๓๒๐	-	-	๕๑๔,๓๒๐
		รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต												
๕	นางนิตยา หงส์พันธ์	ปริญญาตรี	๔๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๔๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๔๘๔,๒๐๐	-	-	๔๘๔,๒๐๐
		ครุศาสตรบัณฑิต												
๖	น.ส. วิชน สิมศิริวัฒน์	ปริญญาโท	๔๒-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก.	๔๒-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก.	๔๓๘,๗๒๐	-	-	๔๓๘,๗๒๐
		ศาสนศาสตรมหาบัณฑิต												
๗	นายธนากร สุโทวา	ปริญญาตรี	๔๒-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ปก.	๔๒-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ปก.	๒๖๑,๓๖๐	-	-	๒๖๑,๓๖๐
		นิติศาสตรบัณฑิต												
๘	นายวีระศักดิ์ ประภาษา	ปริญญาตรี	๔๒-๒-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	วิชาการ	ปก.	๔๒-๒-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	วิชาการ	ปก.	๓๘๒,๕๖๐			๓๘๒,๕๖๐
		วิทยาศาสตรบัณฑิต												
๙	จ่าสิบเอกจรัญ ศรีลำ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๔๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	ทั่วไป	ชง.	๔๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	ทั่วไป	ชง.	๓๔๗,๘๘๐	-	-	๓๔๗,๘๘๐
		ช่างยนต์		สาธารณภัย				สาธารณภัย						
๑๐	นายวีระยุทธ ลงกลาง	ปริญญาตรี	๔๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๔๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๓๕๙,๐๔๐			๓๕๙,๐๔๐
		ครุศาสตรบัณฑิต												
	พนักงานจ้างภารกิจ													
๑๑	นางสาวนริศรา ผาดไธสง	ปริญญาตรี						ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร			๒๙๗,๒๔๐			๒๙๗,๒๔๐
		วิทยาศาสตรบัณฑิต												
	พนักงานจ้างทั่วไป													
๑๒	นายปิยะพงษ์ ปิดตานัง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา				พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			๑๐๘,๐๐๐		๒๔,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐
		ช่างยนต์		(พนักงานขับรถดับเพลิง)				(พนักงานขับรถดับเพลิง)						
๑๓	นายสราวุฒิ บุตรศรีภูมิ	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์				พนักงานขับรถยนต์			๑๐๘,๐๐๐		๒๔,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐

	กองคลัง (๐๔)													
๑๔	นางพรสวรรค์ บุญหลาย	ปริญญาตรี	๔๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	อท.	ต้น	๔๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	อท.	ต้น	๕๘๑,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๖๒๓,๘๘๐
		บริหารธุรกิจบัณฑิต		(นักบริหารงานการคลัง)				(นักบริหารงานการคลัง)						
๑๕	ว่าง		๔๒-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปก./ชก.	๔๒-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่าง
๑๖	นางสาวธัญญลักษณ์ พลเยี่ยม	ปริญญาโท	๔๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง.	๔๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง.	๒๕๒,๓๖๐	-	-	๒๕๒,๓๖๐
		บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต												
๑๗	นางสาวพานทอง พันธ์พยัคฆ์	ปริญญาตรี	๔๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ชง.	๔๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ชง.	๔๒๖,๒๔๐	-		๔๒๖,๒๔๐
		บัญชีบัณฑิต												
๑๘	ว่าง		๔๒-๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการคลัง	ทั่วไป	ปง./ชง.	๔๒-๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการคลัง	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-		ว่าง
๑๙	สิบเอกสุระ แสงศรี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๔๒ ๒ ๐๔ ๔๒๐๔ ๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง.	๔๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง.	๒๐๙,๒๘๐			๒๐๙,๒๘๐
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ												
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)													
๒๐	นางสาววาทินี เรืองรัตน์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		-	๑๙๙,๖๘๐	-		๑๙๙,๖๘๐
		ศิลปศาสตรบัณฑิต												
๒๑	นางสาวอรพรรณ ลันไธสง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		-	๑๙๒,๐๐๐	-		๑๙๒,๐๐๐
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ												
	กองช่าง (๐๕)													
๒๒	ว่าง		๔๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	อท.	ต้น	๔๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	อท.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	ว่างให้ ก.ท.สรรหา
				(นักบริหารงานช่าง)				(นักบริหารงานช่าง)						
๒๓	ว่าง		๔๒-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก./ชก.	๔๒-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก./ชง.	๓๕๕,๓๒๐			ว่าง
๒๔	นายจักรพงษ์ นิกรแสน	ปริญญาตรี	๔๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๔๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๓๖๕,๑๖๐	-	-	๓๖๕,๑๖๐
		เทคโนโลยีก่อสร้าง												
๒๕	ว่าที่ร้อยตรีอนันต์สิทธิ์ รบรัมย์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๔๒-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ปง.	๔๒-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ปง.	๒๓๓,๒๘๐	-		๒๓๓,๒๘๐
		ไฟฟ้า												
๒๖	นางรุ่งตะวัน ดวงลิดี	ปริญญาตรี	๔๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๔๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๓๑๖,๒๐๐	-	-	๓๑๖,๒๐๐
		บริหารธุรกิจบัณฑิต												
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)													
๒๗	นายอณุวัติ โคช่วย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		-	๒๑๑,๒๐๐	-		๒๑๑,๒๐๐
		ช่างก่อสร้าง												
๒๘	นายกนกพล ชารีเพ็ง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา		-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา		-	๑๗๓,๒๘๐		๒๔,๐๐๐	๑๙๗,๒๘๐
		ไฟฟ้ากำลัง												
	พนักงานจ้างทั่วไป													
๒๙	นางสาวมินตรา สวัสดี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	๑๐๘,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ												
๓๐	นายปรีชา ทิพย์ธรรมมา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	๑๐๘,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐
		เครื่องกล												

	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)													
๓๑	ว่าง		๔๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	อท.	ต้น	๔๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	อท.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	ว่างให้ ก.ท.สรรหา
				และสิ่งแวดล้อม				และสิ่งแวดล้อม						
				(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)				(นักบริหารงานสาธารณสุข)						
๓๒	นางสาวสาวตี ศรีละออง	ปริญญาตรี	๔๒-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	วิชาการ	ปก.	๔๒-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	วิชาการ	ปก.	๒๙๗,๒๔๐		-	**๒๙๗,๒๔๐**
		วิทยาศาสตรบัณฑิต												
๓๓	ว่าง		๔๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปง./ชง.	๔๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	**ว่าง**
	กองการศึกษา (๐๘)													
๓๔	ว่าง		๔๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อท.	ต้น	๔๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อท.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐		ว่างให้ ก.ท.สรรหา
				(นักบริหารงานศึกษา)				(นักบริหารงานศึกษา)						
๓๕	นางมะลิวรรณ ปะวะทัง	ปริญญาโท	๔๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก.	๔๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก.	๕๕๔,๖๔๐	-	-	**๕๕๔,๖๔๐**
		ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต												
๓๖	นางพรพรรณ สุวรรณเพ็ง	ปริญญาตรี	๔๒-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง.	๔๒-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง.	๓๓๒,๕๒๐			**๓๓๒,๕๒๐**
		บริหารธุรกิจบัณฑิต												
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลยางสีสุราช													
๓๗	**ว่าง**			ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			๔๔๗,๔๘๐			**ว่างเดิม**
														โดยจะสรรหาตำแหน่งเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ
	พนักงานครูเทศบาล													
๓๘	ว่าง		๔๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๕๑๗	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ช่วย	๔๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๕๑๗	ครูผู้ช่วย	-	-	๓๔๒,๓๖๐	-	-	ว่างเดิม/เงินอุดหนุน
๓๙	นางสาวสง่า พลนอก	ปริญญาตรี	๔๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๕๑๘	ครู	-	คศ.๒	๔๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๕๑๘	ครู	-	คศ.๒	๔๔๙,๒๘๐		๔๒,๐๐๐	**๔๙๑,๒๘๐**
		ครุศาสตรบัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย)												
๔๐	ว่าง		๔๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๕๑๙	ครูผู้ช่วย		ครูผู้ช่วย	๔๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๕๑๙	ครูผู้ช่วย	-	-	๓๔๒,๓๖๐	-	-	ว่างเดิม/เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๔๑	นางสาวเพลินพิศ แก้วแกมเกษ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		-	๒๐๘,๘๐๐	-		**๒๐๘,๘๐๐**
		ศึกษาศาสตรบัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย)												
๔๒	นางโสภา สังเสวี	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		-	๑๘๙,๔๘๐	-		**๑๘๙,๔๘๐**
		ศาสนศาสตรบัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย)												
๔๓	นางสาวปะการัง แขนงแก้ว	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		-	๑๔๗,๔๘๐	-	๒๔,๐๐๐	**๑๗๑,๔๘๐**
		ครุศาสตรบัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย)												
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)													
๔๔	นางสาวนันทนา คุณโน	ปริญญาโท	๔๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	อท.	ต้น	๔๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	อท.	ต้น	๔๙๘,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	**๕๔๐,๖๐๐**
		รัฐศาสตรมหาบัณฑิต		(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)				(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)						
๔๕	อยู่ระหว่างดำเนินการรับโอน	ปริญญาตรี	๔๒-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก.	๔๒-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก.	๒๔๕,๒๘๐	-	-	**๒๔๕,๒๘๐**
		รัฐศาสตรบัณฑิต												
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)													
๔๖	ว่าง		-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		-	๐	-	-	**ยุบเลิก**
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)													
๔๗	นายธงชัย ทุมทน	ปริญญาโท	๔๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชก.	๔๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชก.	๓๒๗,๔๘๐			**๓๒๗,๔๘๐**
		บริหารธุรกิจมหาบัญฑิต												

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลยางสีสุราช

เทศบาลตำบลยางสีสุราช ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสวนตำบล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานเทศบาล ของเทศบาลตำบลยางสีสุราชทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนา ภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีการพัฒนาเทศบาลตำบล อาจดำเนินการเอง หรือมอบหมาย ก.ท.กลาง, ก.ท.จังหวัด หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับ ก.ท.กลาง, ก.ท.จังหวัด ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยอาจใช้วิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้เพื่อเป็นไปตามความจำเป็นความเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การฝึกอบรม
๓. การศึกษาหรือดูงาน
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา
๕. การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาลตำบลยางสีสุราช

เทศบาลตำบลยางสีสุราช ได้ดำเนินการประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาลตำบล เพื่อให้พนักงานเทศบาลตำบลได้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติงาน โดยสังเขป ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล ต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่น มีความซื่อสัตย์ สุจริตเที่ยงธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
๒. พนักงานเทศบาลต้องยึดมั่นความดี ถือศักดิ์ศรีของตน ดำรงคู่คุณธรรม
๓. พนักงานเทศบาลต้องเข้มแข็ง อดทน อ่อนโยน มีสติ รักความยุติธรรมและมีคุณธรรม
๔. พนักงานเทศบาลต้องรู้จักหน้าที่ มีความเสียสละ มีสัจจะ และรับผิดชอบ
๕. พนักงานเทศบาลต้องมีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
๖. พนักงานเทศบาลต้องรักษาวินัย ตามที่กำหนดเป็นข้อห้าม และข้อปฏิบัติโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ
๗. พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและขนบธรรมเนียมของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล โดยไม่ให้เสียหายแก่ราชการ
๘. พนักงานเทศบาลต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ส่วนราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้
๙. พนักงานเทศบาลต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๑๐. พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ระมัดระวังรักษา ประโยชน์ของราชการ ก่อให้เกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่ราชการ